



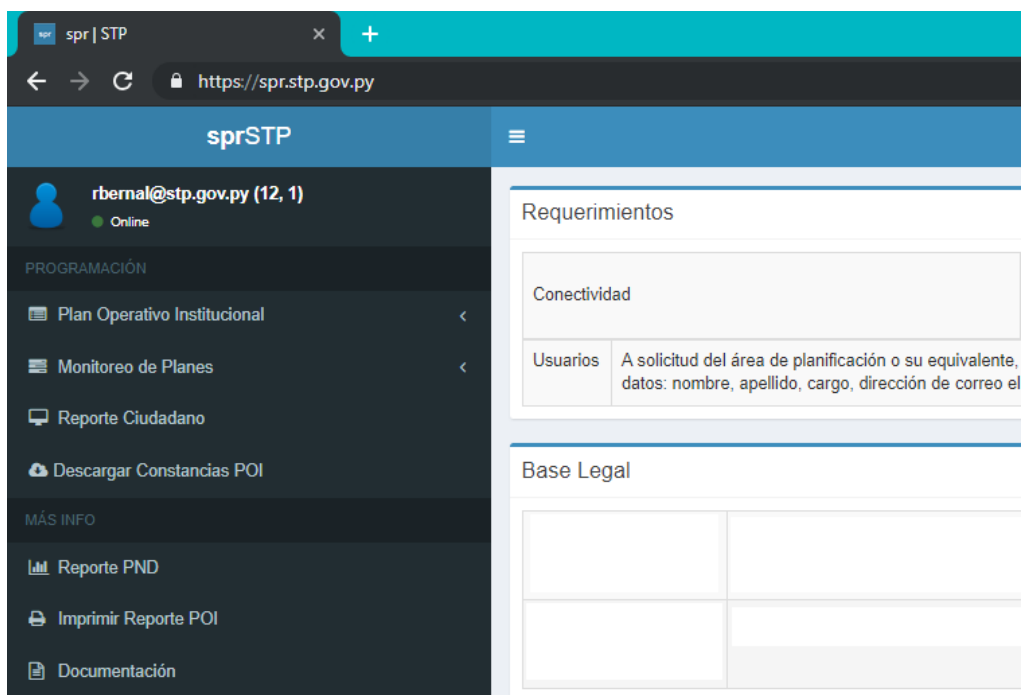
Instructivo para la carga y actualización del Tablero de Control

Acceso al módulo de monitoreo del SPR - Tablero de Control


1. Acceda al SPR desde la página de la STP o con la dirección: <http://spr.stp.gov.py/tablero>.



2. Ingrese su usuario institucional y contraseña. En el panel lateral izquierdo seleccione el módulo *Monitoreo de Planes > Carga y Actualización*.





3. Para cada línea de acción del listado, seleccione  para administrar las acciones.
4. Con el formulario de *Agregar Acción* podrá elegir una acción del catálogo, asignándole departamento y distrito en cada instancia.

Agregar Acción

Acción **U. medida**

Acompañamiento a familias en situación de pobreza extrema Familias

Departamento **Distrito**






SAN PEDRO CHORE

5. Al desplegarse la pantalla de *Acciones Precargadas*, observará la desagregación territorial de los productos.

Acciones Precargadas


Copy CSV Excel PDF Print Buscar:

Acción	Depto	Distrito	Unidad Medida	Administrar Acción
Protección integral de niñas/os y adolescentes en trabajo peligroso	CORDILLERA	ALTOS	Niños/niñas	Gs    
Protección integral de niñas/os y adolescentes en trabajo peligroso	CENTRAL	AREGUA	Niños/niñas	Gs    
Protección integral de niñas/os y adolescentes en trabajo peligroso	CORDILLERA	ARROYOS Y ESTEROS	Niños/niñas	Gs    
Asistencia integrada a niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad	CAPITAL	ASUNCION	Niños/niñas	Gs
Cuidado alternativo de niños/as y adolescentes	CAPITAL	ASUNCION	Niños/niñas	Gs

6. En el panel denominado *Administrar Acción* podrá registrar el costo de la acción  , los cronogramas de entrega  , la desagregación de sus destinatarios  , la posibilidad de editar la acción  o borrarla  .




Cronogramas

7. Los cronogramas son componentes de la acción a los que se accede con el botón . Sus atributos son:

- *Nombre* de la actividad a desarrollar.
- Una breve *descripción*.
- *Unidad de medida*, sirve al interpretar las cantidades en los hitos programados y los avances.
- El *Tipo de cronograma*, que deberá ser (i) *entregable* cuando se desee reflejar su avance a nivel superior en la meta definida para el producto o línea de acción, (ii) *intermedio* para aquellas actividades que hacen al proceso productivo, pero no constituyen la entrega del bien o servicio, o (iii) *autónomo* cuando la actividad consista en hechos aislados o no relacionados directamente al proceso de elaboración del bien o servicio.
- *Peso y proporción* son ponderaciones entre 0 y 1 y son asignadas en relación a la incidencia relativa del cronograma dentro de la acción y en relación al peso global en la línea de acción.
- *Acumulable*, se considera que «sí acumula» cuando para evaluar la meta prevista en el cronograma, así como su avance, se deben sumar las cantidades a lo largo del cronograma; mientras que «no acumula» significa que en vez de la suma se calculará el promedio de todas las cantidades en el cronograma.

Ejemplo: Las líneas de acción de la Planificación Operativa Institucional se corresponden con programas, subprogramas y proyectos, cuyo avance es evaluado en porcentajes al avance físico de sus productos, por ejemplo. A su vez, por cada línea de acción, las acciones son productos presupuestarios desagregados por departamento. Como ejemplo, una línea de acción «Educación agropecuaria», cuya meta de producto es la formación de 3.000 alumnos de manera constante durante 11 meses del año, cuenta con acciones por cada departamento.

8. Para cada cronograma, se deberán programar hitos con el botón , estableciendo la cantidad y fecha de entrega.


Programar hitos - x

Departamento	Distrito
ALTO PARANA	DOMINGO MARTINEZ DE IRALA
Acción	U. Medida
Capacitación y acompañamiento en emprendimientos productivos	Familias
Cronograma	Tipo Cronograma
Capacitación y acompañamiento en emprendimientos productivos	Entregable
Cantidad	Fecha Entrega
Ingres Cantidad	

Guardar Cerrar



Avances

9. Por cada cronograma, se debe declarar el avance con el botón . En la siguiente pantalla, podrá observar el listado de Hitos Programados que contiene las metas establecidas en la planificación.


Hitos Programados					
Copy	CSV	Excel	PDF	Print	Buscar: <input type="text"/>
Cantidad	FechaEntrega	Unidad Medida			
19	2017-03-31	Niñas, niños y adolescentes			
7	2017-04-29	Niñas, niños y adolescentes			
54	2017-05-31	Niñas, niños y adolescentes			
39	2017-08-31	Niñas, niños y adolescentes			
18	2017-09-30	Niñas, niños y adolescentes			
Total Pág. 137 (Total Gral. 137)					

10. Arriba, cuenta con el primer formulario de declaración de avance donde se podrá seleccionar el distrito, detallando la justificación del avance, la cantidad y fecha de entrega según hito, para cada uno según corresponda.

Agregar Avance - x

Departamento	Distrito
ALTO PARANA ▼	CIUDAD DEL ESTE ▼
Justificación	Cantidad
<input type="text" value="Ingrese Justificación"/>	<input type="text" value="Ingrese Cantidad"/>
Fecha Entrega	
<input type="text" value="04/07/2017"/>	



11. Al guardar el avance, podrá visualizar la *Lista de Avances*, donde debe ingresar al botón  para declarar los atributos del avance referentes a los *Destinatarios*, el *Costo de los avances* y las *Evidencias*.

Lista de Avance					
Copy	CSV	Excel	PDF	Print	Buscar: <input type="text"/>
Distrito	Justificación	cantidad	Fecha Entrega	Administrar	
CIUDAD DEL ESTE	Meta alcanzada.	18	2017-03-31		

12. En la desagregación de *Destinatarios*, seleccione el tipo y grupo de destinatarios, y guarde para cada uno la cantidad que haya recibido el bien o servicio para el avance correspondiente.

Agregar Destinatarios

Tipo	Grupo
<input type="text" value="Sexo"/>	<input type="text" value="Varones"/>
Cantidad	Descripción
<input type="text" value="Ingrese una Cantidad"/>	<input type="text" value="Ingrese una Descripción"/>

13. En la sección de *Costos*, seleccione el producto y objeto del gasto e ingrese la cantidad de ejecución presupuestaria que corresponda al avance registrado. En caso que el avance sea parte de la ejecución de un contrato con el sector privado, registre también el código de contratación proporcionado por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DNCP).

Agregar Costos

Producto	Objeto Gasto
<input type="text" value="12-1-2-1-2-0-675"/>	<input type="text" value="111"/>
Cod. Contratación	
<input type="text" value="Ingrese Codigo Contratación"/>	
Monto	
<input type="text" value="Ingrese Monto"/>	



14. Por último, se debe agregar una *Evidencia* ya sea con un enlace web, coordenada geográfica o documento de respaldo.

Agregar Evidencia

Nombre

Url

Descripción

Ingresar localización de la evidencia:

Latitud:

Longitud:

Adjuntar Documento

 No file chosen

15. Con esto podrá visualizar los datos cargados en el Tablero de Control en forma agregada.

Tablero de Control Presidencial - STP

Buscar:

Línea de Acción	Unidad de Medida	Plan de Acción 2018					Ejecución a la Fecha				
		Meta			Destinatarios	Inversión (en millones G.)	Meta			Destinatarios	Inversión (en millones G.)
		Aprobada	Programada	%			Prevista	Lograda	%		
SAS - SECRETARIA DE ACCIÓN SOCIAL											
Transferencias monetarias Tekoporã	Familias	155.000	155.000	100	155.000	359.948,91	155.000	153.827,75	99,24	172.146	16.988,04
Acción	U. Medida		Cantidad Programado		Departamento	Distrito		Cantidad Ejecutado			
Transferencias monetarias con corresponsabilidad	Familias		661		CAPITAL	ASUNCION		639,75			
Transferencias monetarias con corresponsabilidad	Familias		2097		CONCEPCION	CONCEPCION		2940			
Transferencias monetarias con corresponsabilidad	Familias		659		CONCEPCION	BELEN		621,6			
Transferencias monetarias con corresponsabilidad	Familias		3189		CONCEPCION	HORQUETA		3932,8			
Transferencias monetarias con corresponsabilidad	Familias		1123		CONCEPCION	LORETO		1116,2			
Transferencias monetarias con corresponsabilidad	Familias		36		CONCEPCION	SAN CARLOS DEL APA		55			
Transferencias monetarias con corresponsabilidad	Familias		396		CONCEPCION	SAN LAZARO		438,4			
Transferencias monetarias con corresponsabilidad	Familias		1032		CONCEPCION	YBY YAU		1165,2			
Transferencias monetarias con corresponsabilidad	Familias		757		CONCEPCION	AZOTEY		780,6			
Transferencias monetarias con corresponsabilidad	Familias		611		CONCEPCION	SGTO. JOSE FELIX LOPEZ		655,8			
Transferencias monetarias con corresponsabilidad	Familias		235		CONCEPCION	SAN ALFREDO		284,2			
Transferencias monetarias con corresponsabilidad	Familias		360		CONCEPCION	PASO BARRETO		401,4			
Transferencias monetarias con corresponsabilidad	Familias		1409		CONCEPCION	ARROYITO		1380,6			
Transferencias monetarias con corresponsabilidad	Familias		2045		SAN PEDRO	SAN PEDRO DEL YCUAMANDIYU		1988			
Transferencias monetarias con corresponsabilidad	Familias		405		SAN PEDRO	ANTEQUERA		374,2			