

PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA

The screenshot shows the main interface of the system. At the top left is the logo of the Republic of Paraguay and the text "TETÁ REMBIJOKUÁI SÁMBYHYHA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA". In the center is the "Paraguay Concurso" logo. At the top right is the "GOBIERNO NACIONAL" logo with the slogan "Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo". Below the logos is a navigation bar with "Mi Cuenta" and a welcome message "Bienvenido AAB437". A central message says "Recuerde que su código es: AAB437". On the left, there are three main sections: "Mis Datos" (with a C.V. icon), "Postule Aquí" (with a magnifying glass icon), and "Mis Postulaciones" (with a folder icon). On the right, there is a section for "Artículos de Interés" with a link to "Guía del Usuario". At the bottom, there are two more sections: "Reclamos y Sugerencias" (with a pencil icon) and "Capacitaciones/Becas" (with a graduation cap icon). Callout boxes provide detailed instructions for each of these sections.

Mi Cuenta
Bienvenido AAB437

El sistema genera un código de postulante. Este es utilizado para identificarlo/a en el/los concurso/s que se postule.

Recuerde que su código es: AAB437

Mis Datos
C.V.
Podrá realizar la carga de curriculum, modificar clave de acceso y correo electrónico.

Artículos de Interés
[Guía del Usuario](#)

Postule Aquí
Podrá postularse a los concursos que desee.

Mis Postulaciones
Podrá visualizar a que concurso/s se postuló y tendrá la opción de cancelar la postulación.

Reclamos y Sugerencias
Podrá realizar reclamos y sugerencias sobre los concursos.

Capacitaciones/Becas

PASOS PARA REALIZAR LA CARGA DE CURRICULUM

1.-INGRESAR A MI CUENTA

2.-SELECCIONAR EL ICONO Mis Datos

The screenshot shows the user interface of the 'Paraguay Concurso' portal. At the top, there are logos for the Paraguayan government and the 'TETÁ REMBIJOKUÁI SÁMBYHYHA' (Secretaría de la Función Pública). The user is logged in as 'LIZ MARLENE ROMAN HAISEMAN'. A blue banner says 'Bienvenido AAB437'. Below this, a reminder states 'Recuerde que su código es: AAB437'. The main area contains several icons: 'Mis Datos' (with a 'C.V.' document icon), 'Postule Aquí', 'Mis Postulaciones', 'Reclamos y Sugerencias', and 'Capacitaciones/Becas'. A callout box points to the 'Mis Datos' icon with the text: 'Para iniciar la carga de curriculum hacer click sobre icono Mis Datos'. There is also a 'Guía del Usuario' link under 'Artículos de Interés'.

Despliega las siguientes opciones:

This image shows a close-up of the 'Mis Datos' menu. The menu items are: 'Cargar', 'Modificar Clave', 'Modificar Correo Electrónico', and 'Ficha de Inscripción Capac./Beca'. A callout box points to the 'Cargar' option with the text: 'Seleccionar la opción cargar haciendo click sobre el mismo.' The 'Cargar' option is highlighted with a light blue background.

A continuación se despliega la pantalla “Mi Datos”, la cual está conformada por las siguientes pestañas: Datos Personales, Formación Académica, Experiencia Laboral, Discapacidad, Adjuntar Documento, Parentesco y Vista Preliminar. Figura N° 1

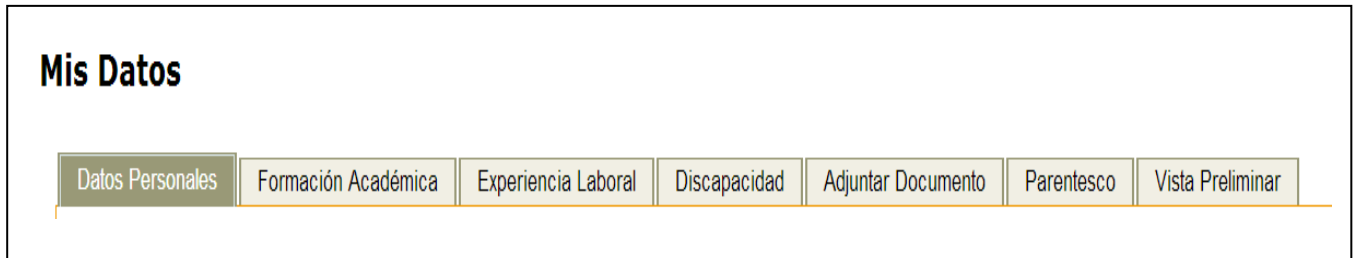


Figura N° 1

Puntos importantes antes de realizar el registro de sus datos.

1. Es conveniente que reúna previamente los documentos(escaneados) que se detallan:
 - Cedula de Identidad
 - Certificados/Constancias de Estudios (Primaria, Secundaria, universitaria y Postgrado), de todo aquellos estudios que va a declarar.
 - Certificados/Constancias de Experiencias Laborales, que va a declarar.

Los datos que desee cargar en las Pestañas de Formación Académica, Experiencia Laboral y Discapacidad; deberán ser respaldados por el documento que avale lo declarado.

2. Los datos que tienen indicado un “*” son obligatorios, es decir, no pueden ser omitidos.
3. Funcionalidades de los controles.

Lista: Control que despliega una lista de opciones y puede seleccionar una dando clic sobre la misma.

Caja de texto: Control en donde se ingresa información.

Pestaña Datos Personales

En esta ventana podrá registrar sus datos personales y deberá completar todos los campos obligatorios (*).

Recuerde verificar que los datos registrados sean los correctos, finalmente proceda a presionar el botón "Guardar"



Mi Cuenta Usuario: LIZ MARLENE ROMAN HAISEMAN [Desconectar](#)

Mis Datos

Datos Personales | Formación Académica | Experiencia Laboral | Discapacidad | Adjuntar Documento | Parentesco | Vista Preliminar

Datos Personales

Nombres*	LIZ MARLENE	Documento de Identidad	3202510
Apellido Completo*	ROMAN HAISEMAN	País de Expedición de Doc. de Identidad	PARAGUAY
Nacionalidad	PARAGUAYA	Sexo*	FEMENINO
Email*	haiseman15@hotmail.com	Estado Civil	CASADO/A
País de Nacimiento	PARAGUAY	Fecha de Nacimiento*	17/10/1980
Departamento de Nacimiento	CENTRAL	Ciudad de Nacimiento	FERNANDO DE LA MORA

Departamento y Ciudad de nacimiento son obligatorios para los Paraguayos/as

Dirección y Teléfono

Calle Principal*		Segunda Lateral	
Primera Lateral			
Departamento Nro.		Piso	
País	PARAGUAY		
Departamento	CENTRAL		
Ciudad	VILLA ELISA		
Barrio/Localidad	29 DE SETIEMBRE		
Dirección Laboral			
Otras Direcciones			
Teléfono para Contacto*	TELEFONO MÓVIL		
Teléfono Móvil*	0983884717	Teléfono Particular	
Teléfono Laboral			

Obs. Es obligatorio llenar el campo seleccionado.
* campos requeridos
Obs.: Se debe hacer click en el botón "Guardar" para que los cambios tengan efecto

Seleccionar en este orden:

1. País de Nacimiento
2. Departamento de Nacimiento
3. Ciudad de Nacimiento

Seleccionar en este orden:

1. País
2. Departamento
3. Ciudad
4. Barrio/Localidad

Al finalizar la carga hacer click sobre el icono guardar para que queden registrados los cambios.

Pestaña Formación Académica

La opción de Estudios Realizados, permite realizar la carga de los estudios que haya realizado en diferentes niveles (Escolar Inicial, Escolar Básica, Educación Media, Educación Terciaria, Educación Superior, etc.)

Recuerde verificar que los datos registrados sean los correctos y respaldar con el certificado/constancia (escaneado), para finalizar debe presionar el botón agregar para que los cambios queden registrados.

Mis Datos

Datos Personales
Formación Académica
Experiencia Laboral
Discapacidad
Adjuntar Documento
Parentesco

Estudios Realizados

Niveles de Estudios *

Título/Carrera *

Institución/Univ *

Actual/Duración Año/s

Estado Actual *

País *

Fecha Fin *

Tipo de Doc.

Adjunto Ningún archivo seleccionado

Doc.

* campos requeridos

Obs.: Debe especificar por lo menos un campo requerido

Formación Académica

Título/Carrera	Institución/Universidad	País	Fecha Fin	Estado Actual	Actual/Duración	Tipo Doc.	Documento	Acciones
BACHILLER TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN	COLEGIO MANUEL ORTIZ GUERRERO	PARAGUAY	10/10/2013		1 Año/s	COPIA DE TITULOS DE POSTGRADOS	la_preparaci_n_11_10_2013_11_12.docx	Editar Eliminar Descargar
DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA PARA EL DESARROLLO HUMANO	COLEGIO NACIONAL ITALIANO SANTO TOMÁS	PARAGUAY	08/10/2013		1 Año/s	COPIA DE TITULOS UNIVERSITARIOS	sloca1_10_10_2013_07_37.doc	Editar Eliminar Descargar

Idiomas/Lenguajes

Idioma/Lenguaje *

Habla *

Escribe *

Lee *

Idioma/Lenguaje	Habla	Escribe	Lee	Acciones
FRANCES	AVANZADO	AVANZADO	AVANZADO	Eliminar
ESPAÑOL	MEDIO	BASICO	MEDIO	Eliminar

Seleccionar en este orden:

1. Niveles de Estudios
2. Estado Actual
3. Título Obtenido
4. Institución/Univ.
5. País
6. Actual/Duración
7. Fecha Fin

Por cada registro académico realizado se deberá seleccionar el Tipo de Doc. y adjunto el archivo (pdf) que certifique la carga.

Al finalizar la carga, debe presionar el botón Agregar/Actualizar para que los cambios queden registrados

Podrá además Especificar sus conocimientos de Idiomas

Podrá visualizar la carga de la Formación Académica realizada, con las opciones de eliminar, editar y descargar.

Pestaña Experiencia Laboral

En la Pestaña “Experiencia Laboral” tendrá la opción de cargar su recorrido laboral (histórico/activos), construyendo el historial laboral que ha forjado hasta el momento.

Mis Datos

Datos Personales | Formación Académica | **Experiencia Laboral** | Discapacidad | Adjuntar Documento | Parentesco | Vista Preliminar

Experiencia Laboral

Institución/ Empresa * **Desde *** **Hasta**

País

Puesto/ Cargo *

Tipo de Vinculación *

Sector *

Descripción breve de las Funciones Realizadas *

Referencias Laborales *

Tipo Documento

Adjunto Ningún archivo seleccionado

* campos requeridos

Debe especificar por lo menos el botón **Agregar/Actualizar**

Resultados de búsqueda

País	Puesto/Cargo	Tipo de Vinculación	Sector	Funciones Realizadas	Referencia Laboral	Tipo Documento	Documento	Acciones
	Jefe de Departamento	CONTRATACION	PUBLICO	Coordinar	lic. Eduardo Maldana	COPIAS DE CERTIFICADOS O CONSTANCIAS DE TRABAJO	silocat_10_10_2013_07_40.doc	Eliminar Editar Descargar

Se debe hacer click en el botón Agregar para que los cambios tengan efecto

Por cada registro realizado se deberá seleccionar el archivo (pdf) que certifique la carga.

Al finalizar la carga, debe presionar el botón Agregar/Actualizar para que los cambios queden registrados.

Podrá visualizar la carga de la “Experiencia Laboral” realizada, con las opciones de eliminar, editar y descargar.

Pestaña Discapacidad

En caso de contar con alguna discapacidad, podrá registrar la discapacidad, grado, causa, grado de autonomía y los datos del curador(en el caso que lo tenga)

Mis Datos

Datos Personales | Formación Académica | Experiencia Laboral | **Discapacidad** | Adjuntar Documento | Parentesco | Vista Preliminar

Datos de Personas con Discapacidades

Certificado expedido por SENADIS que acredite el 33% de Discapacidad como Mínimo

Deberá cargar todos los campos obligatorios (*)

Discapacidad* Causa

Grado* Grado de Autonomía

Nro. de Certif. Fecha de Emisión

Tipo de Doc.

Adjunto Ningún archivo seleccionado Doc.

* campos requeridos
Obs.: Debe especificar por lo menos los campos requeridos antes de presionar el botón Agregar/Actualizar

Al finalizar la carga, debe presionar el botón Agregar para que los cambios queden registrados

Discapacidades

Discapacidad	Grado	Causa	Grado de Autonomía	Nro. de Certif.	Fec. Emisión	Tipo de Doc.	Doc.	Acciones

Podrá registrar los datos del curador

Datos del Curador

País de Expedición de C.I.*

Documento de Identidad* Nacionalidad*

Nombres* Apellido Completo*

Correo Electrónico Observación

* campos requeridos
Obs.: Debe especificar por lo menos los campos requeridos antes de presionar el botón Guardar

Pestaña Adjuntar Documento

La opción de Adjuntar Documento, le permite adjuntar documentación (escaneada) solicitada para participar de los concursos, también le permite visualizar y descargar los documentos adjuntados en las Pestañas de Formación Académica, Experiencia Laboral y Discapacidad.

Mis Datos

Datos Personales | Formación Académica | Experiencia Laboral | Discapacidad | **Adjuntar Documento** | P

Podrá cargar los documentos requeridos para los concursos

Tipo de Documento*

Documento* Ningún archivo seleccionado

* campos requeridos
Obs.: Debe especificar por lo menos los campos requeridos antes de presionar el botón Agregar

Tipo de Documento	Documento	Fecha	Acciones
COPIA DE CEDULA DE IDENTIDAD	penguins_06_02_2014_11_36.jpg	06/02/2014	Eliminar Descargar
COPIA DE CERTIFICADO DEL SENADIS VIGENTE	sicca1_14_10_2013_11_01.doc	14/10/2013	Descargar
COPIA DE TITULOS DE POSTGRADOS	la_preparaci_n_11_10_2013_11_12.docx	11/10/2013	Descargar
COPIAS DE CERTIFICADOS O CONSTANCIAS DE TRABAJO	sicca1_10_10_2013_07_40.doc	10/10/2013	Descargar
COPIA DE TITULOS UNIVERSITARIOS	sicca1_10_10_2013_07_37.doc	10/10/2013	Descargar

Podrá visualizar y descargar todos los archivos cargados en las pestañas de Formación Académica, Experiencia Laboral y Discapacidad.

Pestaña Parentesco

La opción de Parentesco, le permite realizar la declaración de estar o no estar incurso/a en relación a parentesco en la Función Pública.

Mis Datos

Datos Personales | Formación Académica | Experiencia Laboral | Discapacidad | Adjuntar Documento | **Parentesco** | Vista Preliminar

Declaración Jurada de estar o no estar incurso o incura en relación de parentesco en la Función Pública.

En caso de poseer parientes en la Función Pública, completar el listado siguiente:

Tiene Parientes

SI No

Seleccionar una opción y luego confirmar. En caso de seleccionar SI deberá cargar los datos de Parentesco.

Agregar Parentesco

Parentesco*

Nombres*

Apellidos*

Doc. Nro

Institución*

* campos requeridos

Debe especificar por lo menos los campos requeridos antes de presionar el botón Agregar/ Actualizar

Parentesco por Consanguinidad (1)

Parentesco	Nombres	Apellidos	Doc. Nro	Institución	Acciones
ABUELA	MARIA	REYES DE AICEMAN	46626	ANDE	Eliminar Editar

Parentesco por afinidad (0)

La búsqueda no ha retornado resultados.

CODIGO PENAL DE PARAGUAY LEY N°. 1.160/97

Artículo 243.-

Declaración falsa

1º El que presentara una declaración jurada falsa ante un ente facultado para recibirla o invocando tal declaración, formulara una declaración falsa, será castigado con pena privativa de libertad de hasta cinco años.

2º El que actuara culposamente respecto a la falsedad, será castigado con pena privativa de libertad de hasta un año o con multa.

Pestaña Vista Preliminar

Esta opción le permite visualizar e imprimir el Curriculum Completo.

Mis Datos

[Esta opción le permite descargar su curriculum en formato PDF.](#)

[Datos Personales](#) | [Formación Académica](#) | [Experiencia Laboral](#) | [Discapacidad](#) | [Adjuntar Documento](#) | [Parentesco](#) | [Vista Preliminar](#)

[Imprimir](#)

CURRICULUM VITAE

LIZ MARLENE ROMAN HAISEMAN

A. DATOS PERSONALES

Documento de Identidad Nro. : 3202510
Fecha de Nac. : 17/10/1980 Sexo : FEMENINO
Lugar de Nacimiento : FERNANDO DE LA MORA País : PARAGUAY
Nacionalidad : PARAGUAYA Estado Civil : CASADO/A
Dirección Particular :
Ciudad : VILLA ELISA
Departamento : CENTRAL
Teléfono Móvil : 0994883318 Teléfono Particular : 0994883318
Teléfono Laboral : E-mail : haiseaman15@hotmail.com

B. FORMACION ACADEMICA

I. Estudios Realizados :

Título/Carrera	Nivel de Estud.	Institucion	Fecha Fin	Estado	Actual/Duración
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Educación Terciaria	CENTRO DE ESTUDIOS BANCARIOS CEBANC	04/02/2014	CURSANDO	2 Curso
DIPLOMA EN RRHH	Postgrado/Diplomado	UNIV. BRASIL	03/02/2014	FINALIZADO	4 Años
BACHILLER TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN	Educación Escolar Media (Bachillerato)	COLEGIO MANUEL ORTÍZ GUERRERO	10/10/2013		1 Año
DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA PARA EL DESARROLLO HUMANO	Postgrado/Diplomado	COLEGIO NACIONAL ITALIANO SANTO TOMÁS	08/10/2013		1 Año

II. Otros Estudios :

Título Obtenido	Nivel de Estud.	Institucion	Fecha Fin	Estado	Actual/Duración
-----------------	-----------------	-------------	-----------	--------	-----------------

III. Idiomas/Lenguajes :

Idioma/Lenguaje	Habla	Escribe	Lee
FRANCES	AVANZADO	AVANZADO	AVANZADO
ESPAÑOL	MEDIO	BASICO	MEDIO

C. EXPERIENCIA PROFESIONAL

Desde : 01/10/2013	Institucion/Empresa : ips
Hasta :	Referencias Laborales : lic. Eduardo Maidana


PASOS PARA POSTULARSE A LOS CONCURSOS

1.- INGRESAR A MI CUENTA


2.-SELECCIONAR EL ICONO Postúlese Aquí

The screenshot displays the user account page on the 'Paraguay Concursa' website. At the top, there are logos for the 'REPÚBLICA DEL PARAGUAY', 'TETÁ REMBIJOKUÁI SÁMBYHYHA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA', 'Paraguay Concursa', and 'GOBIERNO NACIONAL Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo'. Below the logos, a navigation bar shows 'Mi Cuenta' and the user's name 'Usuario: LIZ MARLENE ROMAN HAISEMAN' with a 'Desconectar' link. A blue banner below the navigation bar says 'Bienvenido AAB437'. The main content area features the text 'Recuerde que su código es: AAB437'. On the left, there are several menu items: 'Mis Datos' with a 'C.V.' icon, 'Postule Aquí' with a magnifying glass icon, 'Mis Postulaciones' with a folder icon, 'Reclamos y Sugerencias' with a pencil icon, and 'Capitaciones/Becas' with a graduation cap icon. On the right, there is a section titled 'Artículos de Interés' with a link to 'Guía del Usuario'. A blue callout box with a white border points to the 'Postule Aquí' icon, containing the text: 'Seleccionar la opción haciendo click sobre el mismo.'

A continuación se despliega la siguiente Pantalla



TETÁ
REMBIJOKUÁI
SÁMBYHYHA
SECRETARÍA DE LA
FUNCIÓN PÚBLICA



GOBIERNO NACIONAL
Construyendo Junto Un Nuevo Rumbo

Mi Cuenta Usuario: LIZ MARLENE ROMAN HAISEMAN [Desconectar](#)

Concursos en Proceso de Postulación

Entidad. Escriba parte del nombre de la entidad

Departamento: Tipo de Concurso:

Ciudad: Clase de Puestos:





Barrio/Localidad: Modalidad:
Ocupación:

[Buscar](#)

Podrá ver los perfiles haciendo click sobre el icono

Si desea postularse haga click sobre el enlace [Postularse](#)

Resultados de búsqueda (2)

	Entidad	Institución	Tipo de Concurso	Concurso	Número	Puesto I	Inicio Postulación	Fin Postulación	Ver Perfil	Publicación
Postularse	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	CONCURSO PUBLICO DE OPOSICION	Concurso II	1/2013 de SFP	sofasofsf	31/10/2013 11:11:00	01/11/2013 11:11:00		
Postularse	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	CONCURSO PUBLICO DE OPOSICION	Concurso X	1/2013 de SFP	vzvovzvov	01/11/2013 15:11:00	28/11/2013 11:10:00		

[Volver](#)

El sistema verifica si cuenta con las documentaciones requeridas para el concurso al cual se postulo

1er. En caso de que falten documentaciones, el sistema emitirá un mensaje con el listado de las documentaciones faltantes.



TETÄ REMBIJOKUÁI
SÁMBYHYHA
SECRETARÍA DE LA
FUNCIÓN PÚBLICA

Paraguay Concursa

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

Mi Cuenta

Usuario: LIZ MARLENE ROMAN HAISEMAN [Desconectar](#)

No se puede postular para este Concurso

Faltan los Sigüientes Documentos en su CV:

- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES POLICIALES
- NUMERO DE CEDULA
- CERTIFICADO DE CURSO DE ESPECIALIZACION

[Volver](#)

2er. En caso de que cumpla con todos los requisitos, el sistema emitirá el mensaje de confirmación de postulación.

Confirmación de Postulación

Datos del Puesto al que Postula

Concurso: 12/2013 de SFP - Concurso Carpetas

Puesto: Abogado (Carpetas)

Mi interés en ocupar el cargo que se concursa radica en:

Obs.: Los datos enviados para esta Postulación son tal cual mencionan actualmente en el sistema y que no se pueden modificar salvo que cancele la postulación completa.

Por este medio dejo expresa constancia de tener total conocimiento de las Bases y Condiciones del presente concurso, a las cuales acepto íntegramente y en el caso de ser seleccionado/a para este cargo administrativo, renunciaré a otro cargo administrativo si lo tuviere, de conformidad a las normativas que rigen sobre la prohibición a la doble remuneración en el estado.

Declaro reunir las condiciones para ingresar a la función pública indicados en el Art.14 de la Ley N° 1.626/00 de la Función Pública y de no estar comprendido en las inhabilidades indicadas en el Art. 16 de la misma Ley.

Condiciones para ingresar a la función pública (Art. 14 de la Ley N° 1.626/00):

- a) ser de nacionalidad paraguaya
- b) contar con la mayoría de edad
- c) justificar el cumplimiento de las obligaciones personales previstas por la Constitución Nacional y las leyes
- d) poseer idoneidad y capacidad, necesarias para el ejercicio del cargo, comprobadas mediante el sistema de selección establecido para el efecto
- e) estar en pleno goce de los derechos civiles y políticos
- f) presentar certificado de antecedentes policiales y judiciales
- g) no registrar antecedentes de mal desempeño de la función pública

Están inhabilitados para ingresar a la función pública, así como para contratar con el Estado (Art. 14 de la Ley N° 1.626/00):

- a) los condenados por sentencia firme a pena privativa de libertad, mientras dure la condena
- b) los condenados a penas de inhabilitación para el ejercicio de la función pública
- c) los condenados por la comisión de delitos electorales
- d) los declarados incapaces en juicio de conformidad a lo establecido en el Art. 14 de la Ley N° 1.626/00
- e) los ex funcionarios y empleados que hubiesen terminado su relación jurídica con el Estado, que hayan transcurrido más de 5 años de la destitución
- f) los jubilados con jubilación completa o total de la administración pública.

Declaro también no haber sido beneficiado por el Programa de Retiro Voluntario, de conformidad a la Ley N° 3.450/00 ni de haberme acogido al régimen Jubilatorio, a excepción de los docentes y la investigación científica, conforme al Art. 143 de la Ley N° 1.626/00 "De la Función Pública"

Puede visualizar sus datos curriculares con los cuales se inscribirá a este Concurso haciendo click [aquí](#)

Ingresar el interés en ocupar el cargo al cual se postula

Para confirmar la postulación haga click sobre el icono Confirmar

Al confirmar la postulación el sistema emitirá un mensaje "Se ha registrado con éxito la Postulación"

 **TETÀ REMBIJOKUÁI SÁMBYHYHA**
SECRETARÍA DE LA **FUNCIÓN PÚBLICA**

 **Paraguay Concursa**

 **GOBIERNO NACIONAL**
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

Mi Cuenta Usuario: LIZ MARLENE ROMAN HAISEMAN

Postulación

Se ha registrado con éxito la Postulación

Nro. Concurso : 12/2013 de SFP

Puesto: Abogado (Carpetas)

Si desea imprimir su comprobante haga click sobre el icono Imprimir.

1.-INGRESAR A MI CUENTA

2.-SELECCIONAR EL ICONO Mis Postulaciones

REPUBLICA DEL PARAGUAY
TETÁ REMBIJOKUÁI
SÁMBYHYHA
SECRETARÍA DE LA
FUNCIÓN PÚBLICA

Paraguay Concursa

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

Mi Cuenta Usuario: LIZ MARLENE ROMAN HAISEMAN Desconectar

Bienvenido AAB437

Recuerde que su código es: AAB437

Mis Datos
C.V.

Artículos de Interés
[Guía del Usuario](#)

Postule Aquí

Mis Postulaciones

Reclamos y Sugerencias

Seleccionar la opción haciendo click sobre el mismo.

A continuación se despliega la siguiente Pantalla, donde podrá visualizar sus postulaciones.

Buscar Mis Concursos

Filtros de búsqueda

Entidad

Puesto Tipo Concurso

Tipo de Postulación

Buscar

Si desea cancelar la postulación haga click sobre el siguiente enlace.

Resultados de búsqueda (11)

Entidad	OEE	Tipo de Concurso	Concurso	Nro. Concurso	Historial	Puesto	Fecha Postulación	Fecha Cancelación	Activo
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	CONCURSO PUBLICO DE OPOSICION	Concurso Carpetas	12/2013 de SFP		Abogado (Carpeta)	04/12/2013	-	Cancelar Postulación Ver mis datos Publicación
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	CONCURSO PUBLICO DE OPOSICION	Concurso Carpetas	12/2013 de SFP		Abogado (Carpeta)	04/12/2013	04/12/2013	Ver mis datos Publicación
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	CONCURSO PUBLICO DE OPOSICION	Concurso a ser publicado - Ricardo	10/2013 de SFP		Encargado de Archivo	03/12/2013	-	Cancelar Postulación Ver mis datos Publicación
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	CONCURSO PUBLICO DE OPOSICION	Concurso SICCA II	8/2013 de SFP		Grupo CCP II	29/11/2013	-	Cancelar Postulación Ver mis datos Publicación
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	CONCURSO PUBLICO DE OPOSICION	concurso RICARDO tema	11/2013 de SFP		Ascensorista (Tema)	04/12/2013	-	Cancelar Postulación Ver mis datos Publicación
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	CONCURSO PUBLICO DE OPOSICION	Concurso Publico de Oposicion para Profesional en Gestion de Personas - DGCSC	5/2013 de SFP		Profesional en Gestion de Personas	29/11/2013	-	Cancelar Postulación Ver mis datos Publicación
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	CONCURSO PUBLICO DE OPOSICION	Concurso CPO para Asistente de Informatica	1/2013 de SFP		Asistente de Informatica	23/05/2013	05/08/2013	Ver mis datos Publicación
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	CONCURSO PUBLICO DE OPOSICION	Concurso Publico de Oposicion para el cargo de Chofer de la SFP	1/2013 de SFP		CHOFER	20/05/2013	05/08/2013	Ver mis datos Publicación
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	CONCURSO PUBLICO DE OPOSICION	Concurso Publico de Oposicion - Asist Administrativo de Soria Gral	1/2013 de SFP		Asistente Administrativo Soria Gral	20/05/2013	28/07/2013	Ver mis datos Publicación
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	CONCURSO PUBLICO DE OPOSICION	Concurso SICCA II	8/2013 de SFP		Grupo CCP I	29/11/2013	-	Cancelar Postulación Ver mis datos Publicación

[Volver](#) [Siguiente](#) [Última Página](#)

Buscar Mis Concursos

Filtros de búsqueda

Entidad

Puesto Tipo Concurso

Tipo de Postulación

Buscar Todos

Resultados de búsqueda (11)

Entidad	OEE	Tipo de Concurso	Fecha	Estado	Acciones
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	CONCURSO PUBLICO DE OPOSICION	03/12/2013	-	Cancelar Postulación Ver mis datos Publicación
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	CONCURSO PUBLICO DE OPOSICION	29/11/2013	-	Cancelar Postulación Ver mis datos Publicación
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	CONCURSO PUBLICO DE OPOSICION	04/12/2013	-	Cancelar Postulación Ver mis datos Publicación
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	CONCURSO PUBLICO DE OPOSICION	29/11/2013	-	Cancelar Postulación Ver mis datos Publicación
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	CONCURSO PUBLICO DE OPOSICION	23/06/2013	06/06/2013	Ver mis datos Publicación
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	CONCURSO PUBLICO DE OPOSICION	20/05/2013	05/06/2013	Ver mis datos Publicación
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	CONCURSO PUBLICO DE OPOSICION	20/05/2013	26/07/2013	Ver mis datos Publicación
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	CONCURSO PUBLICO DE OPOSICION	29/11/2013	-	Cancelar Postulación Ver mis datos Publicación

Ingrese Motivo de Cancelación

* campos requeridos

Para confirmar la cancelación deberá ingresar el motivo y presionar el botón Aceptar.

[Siguiente >](#) [Ultima Página >>](#)

[Volver](#)

PASOS PARA MODIFICAR CLAVE

1.-INGRESAR A MI CUENTA

2.-SELECCIONAR EL ICONO Mis Datos

The screenshot shows the user interface of the 'Paraguay Concursa' portal. At the top, there are logos for the 'REPUBLICA DEL PARAGUAY', 'TETÁ REMBIJOKUÁI SÁMBYHYHA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA', 'Paraguay Concursa', and 'GOBIERNO NACIONAL Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo'. Below the logos, a navigation bar includes 'Mi Cuenta' and 'Usuario: LIZ MARLENE ROMAN HAISEMAN Desconectar'. A blue banner displays 'Bienvenido AAB437'. The main content area features the text 'Recuerde que su código es: AAB437'. A grid of icons is visible: 'Mis Datos' (with a 'C.V.' sub-label), 'Postule Aquí', 'Mis Postulaciones', 'Reclamos y Sugerencias', and 'Capitaciones/Becas'. A callout box with the text 'Hacer click sobre el icono Mis Datos' has a line pointing to the 'Mis Datos' icon.

Despliega las siguientes opciones:

This image shows a close-up of the 'Mis Datos' dropdown menu. The menu items are: 'Cargar', 'Modificar Clave', 'Modificar Correo Electrónico', and 'Ficha de Inscripción Capac./Beca'. A callout box with the text 'Seleccionar la opción Modificar Clave.' has a line pointing to the 'Modificar Clave' option.

A continuación despliega la siguiente pantalla.

Modificar contraseña

Contraseña Actual*

Nueva Contraseña*

Confirmar Contraseña*

* campos requeridos

Actualizar Volver

Deberá completar todos los campos obligatorios (*) y presionar el botón Actualizar.

PASOS PARA MODIFICAR CORREO ELECTRONICO

1.-INGRESAR A MI CUENTA

2.-SELECCIONAR EL ICONO Mis Datos

Bienvenido AAB437

Recuerde que su código es: AAB437

Mis Datos

Postule Aquí

Mis Postulaciones

Reclamos y Sugerencias

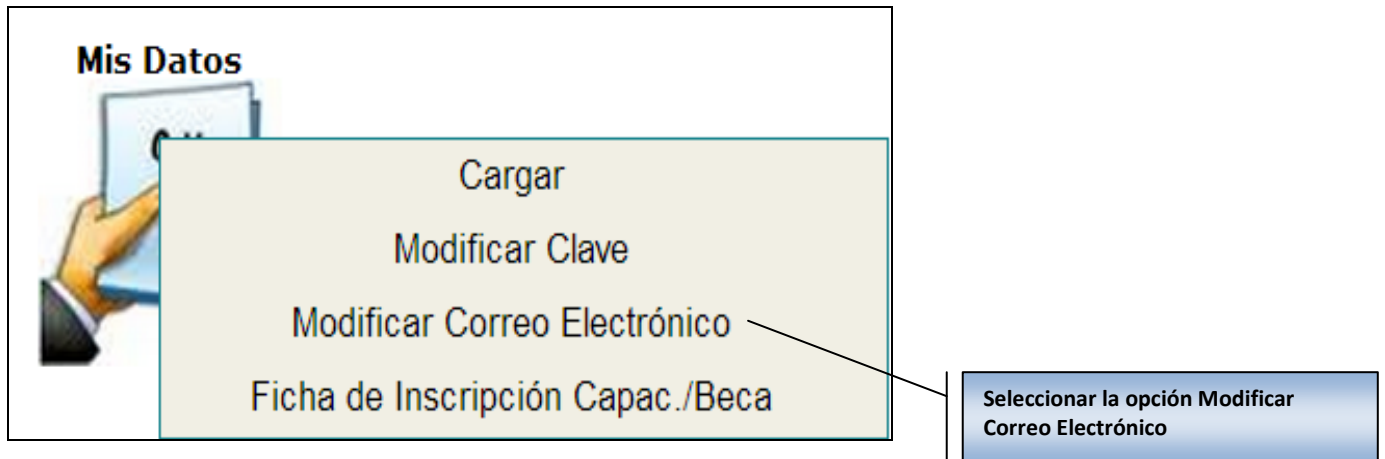
Capacitaciones/Becas

Artículos de Interés

Guía del Usuario

Hacer click sobre el icono Mis Datos

Despliega las siguientes opciones:



Mis Datos

- Cargar
- Modificar Clave
- Modificar Correo Electrónico
- Ficha de Inscripción Capac./Beca

Seleccionar la opción Modificar Correo Electrónico

A continuación despliega la siguiente pantalla.



REPUBLICA DEL PARAGUAY
TETĀ REMBIJOKUÁI
SĀMBYHYHA
SECRETARÍA DE LA
FUNCIÓN PÚBLICA

Paraguay
Concursa

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

Mi Cuenta Usuario: LIZ MARLENE ROMAN HAISEMAN Desconectar

Cambio de Correo Electrónico

Correo Electrónico actual: haiseinan15@hotmail.com

Nuevo Correo Electrónico*

Confirmación de Correo Electrónico*

* campos requeridos
Obs.: Se debe hacer click en el botón 'Guardar' para que los cambios tengan efecto

Guardar Volver

Deberá completar todos los campos obligatorios (*) y presionar el botón Guardar.

Si desea realizar consultas escriba un email a sicca@sfp.gov.py

o comuníquese al teléfono (021) 233-833

Atención: lunes a viernes de 07:00 a 19:00 hs.