



SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

MECIP- Plan de Trabajo Año 2019

COMPONENTE	Principios	Actividades	Evidencias	Responsables	Cronograma
AMBIENTE DE CONTROL	Compromisos de la Alta Dirección	Formular la Política de Control Interno	Documento aprobado por la Máx. Autoridad	Equipo MECIP	abril-julio
		Socializar la Política de Control Interno	Talleres, correos	Equipo MECIP	julio - diciembre
	Acuerdos y Compromisos Éticos	Revisar y ajustar el Código de Ética	Documento aprobado por la Máx. Autoridad	Equipo de Ética	julio-setiembre
		Realizar el seguimiento y la evaluación de la gestión ética	Reuniones	Equipo de Ética	marzo-diciembre
	Protocolo de Buen Gobierno	Revisar y actualizar el Protocolo de Buen Gobierno	Documento aprobado por la Máx. Autoridad, Resolución	Equipo Directivo	setiembre-octubre
		Socializar a todos los funcionarios el documento ajustado	Reuniones, correos	Equipo MECIP	octubre - diciembre
Política de Gestión del Talento Humano	Revisar las Políticas de Talento Humano	Documento aprobado por la Máx. Autoridad	Dirección de RRHH	julio-agosto	
CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN	Direccionamiento Estratégico	Elaborar el Plan Estratégico Institucional	Documento aprobado por la Máx Autoridad	Equipo PEI- Dependencias	abril- Junio
		Comunicar la Misión, Visión, objetivos y planes de acción a todos los niveles de la organización	Reuniones, correos	Equipo PEI- Dependencias	julio- diciembre
	Gestión por procesos	Actualizar el Mapa de Procesos	Documento aprobado por la Máx Autoridad	Equipo MECIP- Dependencias	setiembre - octubre
	Estructura Organizacional	Aprobar la Estructura Organizacional	Resolución. Documento aprobado por la máx Autoridad	Comité Estratégico- Dirección de RRHH	julio-agosto
		Socializar entre todos los funcionarios los deberes y responsabilidades, a fin de rendir cuenta por los mismos	Reuniones, talleres, correos.	Comité Estratégico- Dirección de RRHH	agosto-diciembre
Identificación y Evaluación de Riesgos	Identificar, evaluar, valorizar, priorizar y documentar los riesgos	Mapa de riesgos	Equipo MECIP- Dependencias	octubre-diciembre	
CONTROL DE LA IMPLEMENTACIÓN	Control Operacional	Revisar la política operacional de la Institución	Documento ajustado y aprobado	Equipo MECIP- Dpendencias	setiembre-diciembre
	Procedimientos	Revisar y ajustar los procedimientos institucionales	Manual de procedimientos ajustado y aprobado	Equipo MECIP- Dependencias	julio-diciembre
	Controles	Diseñar y aplicar controles para prevenir o reducir el impacto de los eventos que pone en riesgo la adecuada ejecución de las actividades requeridas para el logro de los objetivos	Controles establecidos	Dependencias	setiembre-diciembre
	Competencia, formación y toma de conciencia	Identificar las necesidades de formación relacionadas con la operación institucional, y planificar para proporcionar dichas formaciones a los funcionarios	Actividades de capacitación aprobada	Dirección de RRHH	febrero-diciembre

MECIP- Plan de Trabajo Año 2019

COMPONENTE	Principios	Actividades	Evidencias	Responsables	Cronograma
CONTROL DE LA IMPLEMENTACIÓN	Compromisos de la	Formular la Política de Control Interno	Documento aprobado por la Máx. Autoridad	Equipo MECIP	abril-julio
	Gestión de la información	Establecer el sistema de información, para que los datos procesados se encuentren ordenados, sistematizados y estructurados en forma adecuada y oportuna.	Sistema de información instalada	Secretaría General	febrero-diciembre
	Control de documentos	Organizar que la información documentada esté disponible y adecuada para su uso, en tiempo y forma	Información organizada	Secretaría General	febrero-diciembre
	Comunicación	Circular la información interna y externa de la entidad, a los diferentes grupos de interés.	Información interna y externa organizada	Dirección de Comunicación-Dependencias	febrero-diciembre
	Rendición de cuentas	Desarrollar e implementar procedimiento para mantener informada a la sociedad sobre los proyectos, usos de recursos, resultados logrados y la contribución a la finalidad social del Estado.	Informe de rendición de cuentas	Dirección de Comunicación-Dependencias	julio-noviembre

Elaborado por: *Equipo MECIP* *M. Céspedes* *Rosalia Sierra B.*

Revisado por: *[Signature]*

Aprobado por: *[Signature]*
 Directora de Recursos Humanos
 Secretaria Técnica de Planificación

Abog. Oscar José Villagra M.
Director General de Gabinete
 STP

[Signature]
Mae. Econ. Digna Mañra
 Viceministro Coordinador General
 Ministerio Económico Inclusivo

[Signature]
Orlando Gilardoni Ramos
Coordinador General
Gestión Pública del Desarrollo
Secretaría Técnica de Planificación