



TEKOATY HA MBA`EREREKOPY
AKÁRAPU`ÁRÁ RAPE`APO
Sámbyhya

Secretaría
TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

MES DE MARZO 2020

Item	Nombre y Apellido del Beneficiario	Viático Asignado (G.)	Periodo de Comisión de Servicio	Destino de la Comisión de Servicio	Motivo de la Comisión de Servicio
1	BART WILLEMS	84.340	28/01/2020 AL 28/01/2020	SAN PEDRO	Realizar entrevistas personales con agentes de campo y una coordinadora territorial, y firmar contratos.
2	CARLOS VEGA	2.086.160	17/02/2020 AL 21/02/2020	ALTO PARANA	Traslado de funcionarios al Dpto. de Alto Paraná
3	MIGUEL AQUINO	2.024.160	17/02/2020 AL 21/02/2020	ALTO PARANA	Realizar actividades de Monitoreo Físico en el Dpto. de Alto Paraná
4	CHRISTIAN MARTINEZ	2.024.160	17/02/2020 AL 21/02/2020	ALTO PARANA	Realizar actividades de Monitoreo Físico en el Dpto. de Alto Paraná
5	PABLO AYUB	94.340	24/02/2020 AL 24/02/2020	GUAIRA	Traslado de funcionarios al Dpto. de Guaira
6	MARIO RUIZ DIAZ	84.340	24/02/2020 AL 24/02/2020	GUAIRA	Participar en actividades de voluntarios de la Agencia de Cooperacion Internacional Corea (KOICA)
7	MARIA ROSA OCAMPOS	84.340	24/02/2020 AL 24/02/2020	GUAIRA	Participar en actividades de voluntarios de la Agencia de Cooperacion Internacional Corea (KOICA)
8	WALTER ZARATE	198.680	26/02/2020 AL 26/02/2020	CANINDEYU	Traslado de funcionarios al Dpto. de Canindeyu
9	ROSALIA RUIZ CACERES	168.680	26/02/2020 AL 26/02/2020	CANINDEYU	Retiro de bicicleta, y una tableta del distrito de Curuguaty



FORMULARIO N° 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 002 ✓

Nombre y Apellido: Bart Willems ✓ **C.I. N°:** 7.098.531 ✓

Cargo: Especialista en Innovación Social **Dependencia:** DGDOT

Forma de Traslado	Movil de la Institución	<input checked="" type="checkbox"/>
	Movil Particular	<input type="checkbox"/>
	Transporte Público	<input type="checkbox"/>

Fecha de Inicio de la Comisión: 28/01/2020 ✓ **Fecha de Finalización de la Comisión:** 28/01/2020 ✓

Día y Hora de Traslado: **Día:** 28/01/2020 **Hora:** 07:00 hs ✓

Horario de Trabajo: **Desde:** 07:00 **Hasta:** 16:30hs

Destino / Localidad / Departamento: San Estanislao, San Pedro

Lugar y fecha de Pernote: No Aplica

Chofer de asignado: Walter Zarate

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio: Realizar entrevistas personales con agentes de campo y una coordinadora territorial y firmar los contratos.

Detalle de las actividades realizadas: Se realizaron las entrevistas personales con dos agentes de campo y una coordinadora territorial.

Resultados obtenidos: Se logró alinear las expectativas de cada agente de campo y de la coordinadora territorial. Cada uno firmó su contrato.

Observaciones: Sin observaciones

<p>DATOS DEL FUNCIONARIO:</p> <p>FIRMA: </p> <p>ACLARACIÓN: Bart Willems</p>	<p>APROBADO POR:</p> <p>FIRMA: </p> <p>ACLARACIÓN: </p> <p>Ricardo Zaván Director General de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Secretaría Técnica de Planificación</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



TERANGATI HA MBE ERREKOPY
AKARAJU AKA RAPE AMO
TECNICA DE PLANIFICACION
DEL DESARROLLO ECONOMICO
Y SOCIAL

TETĀREKUĀI
GOBIERNO NACIONAL

Misión: Coordinar e impulsar el proceso de implementación, seguimiento y evaluación del desarrollo sostenible con enfoque urbano

FORMULARIO N° 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 09/2020 ✓

Nombre y Apellido: Carlos Vega ✓ **C.I. N°:** 2.080.934 ✓

Cargo: CHOFER ✓ **Dependencia:** SS.GG.

Forma de Traslado

Movil de la Institución	<input checked="" type="checkbox"/>
Movil Particular	<input type="checkbox"/>
Transporte Público	<input type="checkbox"/>

Fecha de Inicio de la Comisión: 17/02/2020 ✓ **Fecha de Finalización de la Comisión:** 21/02/2020 ✓

Día y Hora de Traslado: **Día:** 17/02/2020 **6:00** ✓

Horario de Trabajo: **Desde:** 06:00 **Hasta:** 20:00

Destino / Localidad / Departamento: Varios distritos del Departamento de Alto Parana. ✓

Lugar y fecha de Pernote: 17 al 20/02/2020 - Departamento de Alto Paraná.- ✓

Chofer de asignado: Carlos Vega

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio: Traslado de funcionarios de la STP según OT N° 6351.- ✓

Detalle de las actividades realizadas: Traslado de funcionarios de la STP al Departamento de Alto Paraná y posterior retorno a Asunción.

Resultados obtenidos: Traslado de los Funcionarios de la STP y retorno a Asunción sin inconvenientes.

Observaciones: De acuerdo a las boletas presentadas, se abonaron 7(siete) que suman de Gs. 62.000 en peajes, razón por lo cual existe una diferencia entre lo solicitado en el formulario N° 1 y lo abonado por el chofer durante la misión de servicio ya que en el formulario se solicito el pago de 8 (ocho) peajes totalizando Gs. 76.000.-

DATOS DEL FUNCIONARIO:	APROBADO POR:
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: Carlos Vega	ACLARACIÓN: Abg. Ana María Sandoval Jefa Dpto. Serv. Generales Dirección Administrativa S.T.P.

Elaborado por: Patricia Vera



TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

FORMULARIO N° 03: INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro.: DOC/05 /2020	
Nombre y Apellido: Miguel A. Aquino	C.I. N°: 873.921
Cargo: Técnico	Dependencia: DGDOT
Forma de Traslado	<input checked="" type="checkbox"/> Móvil de la Institución <input type="checkbox"/> Móvil Particular <input type="checkbox"/> Transporte Público
Fecha de Inicio de Comisión de Servicios: 17/02/2020	Fecha de Finalización de Comisión de Servicios: 21/02/2020
Día y Hora de Traslado Día: 17/02/2020	Hora: 06:30:00 p.m.
Horario de Trabajo: Desde: 7:00	Hasta: 19:00:00 p.m.
Destino / Localidad / Departamento: Departamento de Alto Parana	
Lugar y Fecha de Pernocte:	Departamento de Alto Parana del 17 al 20 de febrero del 2020. Regreso a Asunción: 21 de febrero del 2020
Chofer Designado:	Carlos Vega

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio:	Realizar el monitoreo físico de acciones realizadas por las municipalidades en el marco del decreto 1761/2019 de asignación de recursos adicionales de Royalties. La misma se fundamenta en el mencionado decreto donde su artículo 11 establece que la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social (STP) será la encargada de monitorear el avance y cumplimiento de los Planes de Acción enmarcado en los Planes de desarrollo Departamental y Municipal alineados al Plan Nacional de Desarrollo.
Detalle de las actividades realizadas:	<p>DÍA LUNES 17 DE FEBRERO DEL 2020 Este día salimos de la STP a la 06:30 hora con destino al distrito de Santa Rita departamento de Alto Paraná, para realizar los trabajos de Monitoreo de Acciones reportadas en el tablero de control en dicho municipio, Barrio Shultz, urbano: PALACETES CONSTRUIDOS-REPARADOS, CAMINEROS CONSTRUIDOS, CAMINOS EMPEDRADOS CONSTRUIDOS, RODADOS ADQUIRIDOS PARA LA GENERACION DE VALOR PUBLICO y RUTAS PAVIMENTADAS MANTENIDAS Y REPARADAS</p> <p>DÍA MARTES 18 DE FEBRERO DEL 2020 Este día realizamos los trabajos de Monitoreo de Acciones reportadas en el tablero de control por el Municipio de Domingo M. Irala, Centro, Barrio San Pedro, Ita Vera: RETROEXCAVADORA ADQUIRIDAS PARA LA GENERACION DE VALOR PUBLICO, GESTION OPERATIVA PARA GENERACION DE VALOR PUBLICO, SISTEMA DE ALCANTARILLADO CONSTRUIDOS y CAMINOS EMPEDRADOS CONSTRUIDOS</p> <p>DÍA MIERCOLES 19 DE FEBRERO DEL 2020 Este día realizamos los trabajos de Monitoreo de Acciones reportadas en el tablero de control por el Municipio de Santa Rosa del Monday, Centro y Curupaty: PLAZAS Y PARQUES CONSTRUIDAS/MEJORADAS, SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA CONSTRUIDOS Y CAMINOS EMPEDRADOS CONSTRUIDOS.</p> <p>DÍA JUEVES 20 DE FEBRERO DEL 2020 Este día realizamos los trabajos de Monitoreo de Acciones reportadas en el tablero de control por el Municipio de Hernandarias, Centro, Santa Teresa Tabacalera, Col. Nueva Fortuna, Puerta del Sol, Nuestra Señora de la Asunción, Barrio Fátima, Barrio Bella Vista: CAMINOS ENRIPIADOS MANTENIDOS Y REPARADOS, RUTA PAVIMENTADAS CONSTRUIDAS, PLAZAS Y PARQUES EQUIPADOS, PLAZAS Y PARQUES CONSTRUIDAS/MEJORADAS, CANALES CONSTRUIDOS y CAMINOS EMPEDRADOS MANTENIDOS Y REPARADOS</p> <p>DÍA VIERNES 21 DE FEBRERO DEL 2020 Este día nos trasladamos desde la ciudad de Hernandarias con destino Asunción.</p>
Resultados Obtenidos:	Se realizó seguimiento y monitoreo físico de avances de las acciones reportadas por los OEE en el Tablero de Control Presidencia en el Departamento Alto Parana llegando a 19 acciones reportadas por los Municipios mencionado mas arriba.
Observaciones:	Todas las actividades desarrolladas y detalladas en este informe se puede corroborar en el siguiente link: movil.stp.gov.py/reportes

DATOS DEL FUNCIONARIO:	APROBADO POR:
FIRMA:	Rubén Cubilla FIRMA Director Operaciones en Campo - DGDOT Secretaría Técnica de Planificación
ACLARACIÓN: Miguel Angel Aquino	ACLARACIÓN:





TETĀ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL

FORMULARIO N° 03: INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro.: <u>DOC/05 /2020</u>							
Nombre y Apellido: <u>Christian Martínez</u>	C.I. N°: <u>1.661.209</u>						
Cargo: <u>Técnico</u>	Dependencia: <u>DGDOT</u>						
Forma de Traslado	<table border="1"> <tr> <td>Móvil de la Institución</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Móvil Particular</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Transporte Público</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Móvil de la Institución	<input checked="" type="checkbox"/>	Móvil Particular	<input type="checkbox"/>	Transporte Público	<input type="checkbox"/>
Móvil de la Institución	<input checked="" type="checkbox"/>						
Móvil Particular	<input type="checkbox"/>						
Transporte Público	<input type="checkbox"/>						
Fecha de Inicio de Comisión de Servicios: <u>17/02/2020</u>	Fecha de Finalización de Comisión de Servicios: <u>21/02/2020</u>						
Día y Hora de Traslado Día: <u>17/02/2020</u>	Hora: <u>06:30:00 p.m.</u>						
Horario de Trabajo: <u>Desde: 7:00</u>	Hasta: <u>19:00:00 p.m.</u>						
Destino / Localidad / Departamento: <u>Departamento de Alto Parana</u>							
Lugar y Fecha de Pernocte:	<u>Departamento de Alto Parana del 17 al 20 de febrero del 2020.</u> <u>Regreso a Asunción: 21 de febrero del 2020</u>						
Chofer Designado:	<u>Carlos Vega</u>						

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio:	Realizar el monitoreo físico de acciones realizadas por las municipalidades en el marco del decreto 1761/2019 de asignación de recursos adicionales de Royalties. La misma se fundamenta en el mencionado decreto donde su artículo 11 establece que la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social (STP) será la encargada de monitorear el avance y cumplimiento de los Planes de Acción enmarcado en los Planes de desarrollo Departamental y Municipal alineados al Plan Nacional de Desarrollo.
Detalle de las actividades realizadas:	<p>DÍA LUNES 17 DE FEBRERO DEL 2020 Este día salimos de la STP a la 06:30 hora con destino al distrito de Santa Rita departamento de Alto Paraná, para realizar los trabajos de Monitoreo de Acciones reportadas en el tablero de control en dicho municipio. Barrio Shultz, urbano: PALACETES CONSTRUIDOS-REPARADOS, CAMINEROS CONSTRUIDOS, CAMINOS EMPEDRADOS CONSTRUIDOS, RODADOS ADQUIRIDOS PARA LA GENERACION DE VALOR PUBLICO Y RUTAS PAVIMENTADAS MANTENIDAS Y REPARADAS</p> <p>DÍA MARTES 18 DE FEBRERO DEL 2020 Este día realizamos los trabajos de Monitoreo de Acciones reportadas en el tablero de control por el Municipio de Domingo M. Irala, Centro, Barrio San Pedro, Ita Vera: RETROEXCAVADORA ADQUIRIDAS PARA LA GENERACION DE VALOR PUBLICO, GESTION OPERATIVA PARA GENERACION DE VALOR PUBLICO, SISTEMA DE ALCANTARILLADO CONSTRUIDOS Y CAMINOS EMPEDRADOS CONSTRUIDOS.</p> <p>DÍA MIERCOLES 19 DE FEBRERO DEL 2020 Este día realizamos los trabajos de Monitoreo de Acciones reportadas en el tablero de control por el Municipio de Santa Rosa del Monday, Centro y Curupaty: PLAZAS Y PARQUES CONSTRUIDAS/MEJORADAS, SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA CONSTRUIDOS Y CAMINOS EMPEDRADOS CONSTRUIDOS.</p> <p>DÍA JUEVES 20 DE FEBRERO DEL 2020 Este día realizamos los trabajos de Monitoreo de Acciones reportadas en el tablero de control por el Municipio de Hernandarias, Centro, Santa Teresa Tabacalera, Col. Nueva Fortuna, Puerta del Sol, Nuestra Señora de la Asunción, Barrio Fátima, Barrio Bella Vista: CAMINOS ENRIPIADOS MANTENIDOS Y REPARADOS, RUTA PAVIMENTADAS CONSTRUIDAS, PLAZAS Y PARQUES EQUIPADOS, PLAZAS Y PARQUES CONSTRUIDAS/MEJORADAS, CANALES CONSTRUIDOS Y CAMINOS EMPEDRADOS MANTENIDOS Y REPARADOS</p> <p>DÍA VIERNES 21 DE FEBRERO DEL 2020 Este día nos trasladamos desde la ciudad de Hernandarias con destino Asunción.</p>
Resultados Obtenidos:	Se realizó seguimiento y monitoreo físico de avances de las acciones reportadas por las municipalidades en el Tablero de Control Presidencia del Departamento Alto Parana llegando a 19 acciones reportadas por los Municipios mencionado mas arriba.
Observaciones:	Todas las actividades desarrolladas y detalladas en este informe se puede corroborar en el siguiente link: movil.stp.gov.py/reportes

DATOS DEL FUNCIONARIO:	APROBADO POR:
FIRMA: 	FIRMA: Rubén Cubilla Director Operaciones en Campo - DGDOT Secretaría Técnica de Planificación
ACLARACIÓN: Christian Martínez	ACLARACIÓN:



SEKODIY HA MBE EREKODIY
KAGARUPY ANA RANGA ARO
ESTADO DE PLANIFICACION
DEL DESARROLLO ECONOMICO
Y SOCIAL

TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Misión: Contribuir a mejorar el estado socioeconómico del país, promoviendo el desarrollo humano y la equidad social.

FORMULARIO N° 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 12/2020	
Nombre y Apellido: Pablo Ayub	C.I. N°: 929.096
Cargo: Chofer	Dependencia: Servicios Generales

Forma de Traslado	Movil de la Institución <input checked="" type="checkbox"/>	
	Movil Particular <input type="checkbox"/>	
	Transporte Público <input type="checkbox"/>	
Fecha de Inicio de la Comisión:	24/02/2020	Fecha de Finalización de la Comisión: 24/02/2020
Día y Hora de Traslado:	Día: 24/02/2020	Hora: 6:00
Horario de Trabajo:	Desde: 06:00	Hasta: 19:00
Destino / Localidad / Departamento:	Departamento de Guaira.	
Lugar y fecha de Pernocte:	ninguno	
Chofer de asignado:	Pablo Ayub	

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio:	Traslado de funcionarios de la STP según O.T. N° 6368.-
Detalle de las actividades realizadas:	Traslado de funcionarios de la STP al Departamento solicitado y retorno a Asunción.
Resultados obtenidos:	Traslado de los funcionarios al Departamento de Guaira y retorno a Asunción sin inconvenientes.
Observaciones:	

DATOS DEL FUNCIONARIO:	APROBADO POR:
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: Pablo Ayub	ACLARACIÓN: Abg. Ana María Sandoval Jefa Dpto. Serv. Generales Dirección Administrativa S.T.P.

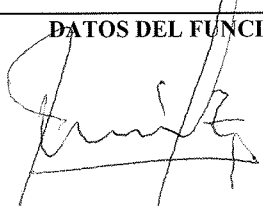


FORMULARIO N° 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 1 ✓	
Nombre y Apellido: Mario Ruiz Diaz ✓	C.I. No: 578036 ✓
Cargo: Director Gral de Cooperación para el Desarrollo ✓	Dependencia DGCD

Forma de Traslado	Movil de la Institución	<input checked="" type="checkbox"/>
	Movil Particular	<input type="checkbox"/>
	Transporte Público	<input type="checkbox"/>
Fecha de Inicio de la Comisión: 24-02-2020 ✓		Fecha de Finalización de la Comisión: 24-02-2020 ✓
Día y Hora de Traslado:	Día: 24-02-2020	Hora: 06:00 ✓
Horario de Trabajo:	Desde: 06:00	Hasta: 17:00
Destino / Localidad / Departamento: Villarrica - Departamento de Guairá.- ✓		
Lugar y fecha de Pernote: N/A		
Chofer de asignado: Pablo Ayub		

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio: Participación en la Ceremonia Oficial de Inauguración del Laboratorio de Ciencias Básicas "Dr. Kang", en la ciudad de Villarrica.
Detalle de las actividades realizadas: Participación y acompañamiento de las actividades realizadas por la Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA) en ocasión de la Inauguración Oficial del Laboratorio de Ciencias Básicas, en el Colegio Nacional de Villarrica, con la cooperación del Gobierno de Corea.
Resultados obtenidos: Asistencia y participación en Evento organizado por la Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA), conjuntamente con el colegio Nacional de Villarrica.
Observaciones:

DATOS DEL FUNCIONARIO: FIRMA:  ACLARACIÓN: Dr. Mario Ruiz Diaz Director General de Cooperación para el Desarrollo Secretaría Técnica de Planificación	APROBADO POR: FIRMA:  ACLARACIÓN: M. Econ. Digno Ibarra Nuñez Viceministro Coordinación General Económica y Social S.T.P.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



FORMULARIO N° 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 1 ✓	
Nombre y Apellido: María Rosa Ocampos ✓	C.I. N°: 1214945 ✓
Cargo: Jefa Dpto. de Conocimiento e Intercambio ✓	Dependencia: DGCD

Forma de Traslado	Movil de la Institución <input checked="" type="checkbox"/> Movil Particular <input type="checkbox"/> Transporte Público <input type="checkbox"/>	
Fecha de Inicio de la Comisión: 24-02-2020 ✓		Fecha de Finalización de la Comisión: 24-02-2020 ✓
Día y Hora de Traslado:	Día: 24-02-2020	Hora: 06:00 ✓
Horario de Trabajo:	Desde: 06:00	Hasta: 17:00
Destino / Localidad / Departamento: Villarrica - Departamento de Guairá. ✓		
Lugar y fecha de Pernote: N/A		
Chofer de asignado: Pablo Ayub		

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio: Participación en la Ceremonia Oficial de Inauguración del Laboratorio de Ciencias Básicas "Dr. Kang", en la ciudad de Villarrica.
Detalle de las actividades realizadas: Participación y acompañamiento a las actividades realizadas por la Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA) a través de la Inauguración Oficial del Laboratorio de Ciencias Básicas, en el Colegio Nacional de Villarrica, con la cooperación del Gobierno de Corea, a través de la Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA).
Resultados obtenidos: Asistencia y participación en Evento organizado por la Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA), conjuntamente con el colegio Nacional de Villarrica.
Observaciones:

<p style="text-align: center;">DATOS DEL FUNCIONARIO:</p> <p>FIRMA: María Rosa Ocampos Jefa de Conocimiento e Intercambio STP</p> <p>ACLARACIÓN:</p>	<p style="text-align: center;">APROBADO POR:</p> <p>FIRMA: </p> <p style="text-align: center;">Dr. Mario Ruiz Díaz Director General de Cooperación para el Desarrollo Secretaría Técnica de Planificación</p> <p>ACLARACIÓN:</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Misión: Coordinar e impulsar el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del desarrollo sostenible con enfoque inclusivo

FORMULARIO N° 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 015/2020

Nombre y Apellido: Walter Zarate **C.I. N°:** 1.034.969

Cargo: Chofer **Dependencia:** Servicios Generales

Forma de Traslado

Movil de la Institución	<input checked="" type="checkbox"/>
Movil Particular	<input type="checkbox"/>
Transporte Público	<input type="checkbox"/>

Fecha de Inicio de la Comisión: 26/02/2020 **Fecha de Finalización de la Comisión:** 26/02/2020

Día y Hora de Traslado: **Día:** 26/02/2020 **Hora:** 6:00

Horario de Trabajo: **Desde:** 06:00 **Hasta:** 20:00

Destino / Localidad / Departamento: Departamento de Canindeyú

Lugar y fecha de Pernocte: ninguno

Chofer de asignado: Walter Zarate

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio: Traslado de funcionarios de la STP según O.T. N° 6377.

Detalle de las actividades realizadas: Traslado de funcionarios de la STP al departamento de Canindeyú y retorno a Asunción.

Resultados obtenidos: Traslado de los funcionarios al Departamento solicitado y retorno a Asunción sin inconvenientes.

Observaciones:

DATOS DEL FUNCIONARIO:	APROBADO POR:
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: Walter Zarate	ACLARACIÓN: Dirección Administrativa Abg. Ana María Sandoval Jefa Dpto. Serv. Generales



TEKÓATEY HA MBA EREKOPY
ARANDAPU ÁRA HAPY APO
TECNICA DE PLANIFICACION
DEL DESARROLLO ECONOMICO
Y SOCIAL

TETĀ REKUĀI
GOBIERNO NACIONAL

Misión: Coordinar e impulsar el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del desarrollo sostenible con enfoque inclusivo

FORMULARIO N° 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 01/2020 ✓	
Nombre y Apellido: Rosalia Ruiz Cáceres ✓	C.I. N°: 5.447.480 ✓
Cargo: Jefa de Departamento ✓	Dependencia: Dirección Administrativa

Forma de Traslado	Movil de la Institución <input checked="" type="checkbox"/> Movil Particular <input type="checkbox"/> Transporte Público <input type="checkbox"/>	
Fecha de Inicio de la Comisión: 26/02/2020 ✓		Fecha de Finalización de la Comisión: 26/02/2020 ✓
Día y Hora de Traslado:	Día: 26/02/2020	Hora: 06:00 ✓
Horario de Trabajo:	Desde: 06:00	Hasta: 17:00 ✓
Destino / Localidad / Departamento: Distrito de Curuguaty- Departamento de Canindeyú ✓		
Lugar y fecha de Pernocte: Ninguno		
Chofer de asignado: Walter Zarate		

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio:
Retiro de una bicicleta y una tableta del distrito de Curuguaty - Departamento de Canindeyú ✓
Detalle de las actividades realizadas: Se retiro una bicicleta, y una tableta del distrito de Canindeyú que se encontraba a cargo del Sr. Diosnel Gaona, Agente de Campo.
Resultados obtenidos: Una bicicleta, y una tableta bajo resguardo del Departamento de Patrimonio
Observaciones:

<p style="text-align: center;">DATOS DEL FUNCIONARIO:</p> <p>FIRMA: </p> <p style="text-align: center;"><i>Lic. Rosalia Ruiz Cáceres</i> Jefa - Departamento de Patrimonio</p> <p>ACLARACIÓN: STP</p>	<p style="text-align: center;">APROBADO POR:</p> <p>FIRMA: </p> <p style="text-align: center;"><i>Lic. Victor Gamarru Popoff</i> Director Interino Dirección Administrativa STP</p> <p>ACLARACIÓN:</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------