



	MES DE ABRIL 2020					
Item	Nombre y Apellido del Beneficiario	Viático Asignado (G.)	Periodo de Comisión de Servicio	Destino de la Comisión de Servicio	Motivo de la Comisión de Servicio	
1	PABLO AYUB	2.084.160	17/02/2020 AL 21/02/2020	ITAPUA	Traslado de funcionarios al Dpto. de Itapua	
2	GUSTAVO ESCOBAR	2.024.160	17/02/2020 AL 21/02/2020	ITAPUA	Realizar actvidades de Monitoreo Físico en el Dpto. de Itapúa	
3	LUIS RIQUELME	2.024.160	17/02/2020 AL 21/02/2020	ITAPUA	Realizar actvidades de Monitoreo Físico en el Dpto. de Itapúa	
4	VICTOR MARTINETTI	347.360	18/02/2020 AL 19/02/2020	CAAZAPA	Traslado de funcionarios al Dpto. de Caazapá	
5	FELIX GAUTO	337.360	18/02/2020 AL 19/02/2020	CAAZAPA	Visita explorativa al distrito y presentacion del Programa AROVIA a instituciones.	
6	FATIMA MARIA MARTINEZ	337.360	18/02/2020 AL 19/02/2020	CAAZAPA	Visita explorativa al distrito y presentacion del Programa AROVIA a instituciones.	
7	VICTOR MARTINETTI	483.870	20/02/2020 AL 21/02/2020	ÑEEMBUCU	Traslado de funcionarios al Dpto. de Ñeembucu	
8	MARIA TERESA CORONEL	463.870	20/02/2020 AL 21/02/2020	ÑEEMBUCU	Cobertura de la capacitacion y formacion de un grupo de Ahorro	
9	ANA MARIA FERREIRA	463.870	20/02/2020 AL 21/02/2020	ÑEEMBUCU	Construir capacidades sobre el manejo de la metodologia ALAC o Grupos de Ahorro	
10	FELIX GAUTO	463.870	20/02/2020 AL 21/02/2020	ÑEEMBUCU	Construir capacidades sobre el manejo de la metodologia ALAC o Grupos de Ahorro	
11	WALTER ZARATE	352.360	24/02/2020 AL 25/02/2020	SAN PEDRO - CAAZAPA	Traslado de funcionarios a varios departamentos	
12	LAURA GABRIELA ROMERO LEÓN	337.360	24/02/2020 AL 25/02/2020	SAN PEDRO - CAAZAPA	Acompañamiento a la voluntaria Fatima Martinez	
13	VICTOR MARTINETTI	347.360	26/02/2020 AL 27/02/2020	CAAZAPA	Traslado de funcionarios al Dpto. de Caazapa	
14	LAURA GABRIELA ROMERO LEÓN	337.360	26/02/2020 AL 27/02/2020	CAAZAPA	Reuniones con autoridades locales del distrito, para el inicio y presentacion oficial del programa AROVIA en territorio.	
15	ORLANDO GILARDONI	337.360	26/02/2020 AL 27/02/2020	CAAZAPA	Realizar un encuentro de presentacion oficial al gobierno local de la agente de campo Fatima Martinez	

Observación:

Item $N^{\underline{o}}$ 8: Pendiente de entrega de Formulario $N^{\underline{o}}$ 3 - Informe de comisión de viaticos



TETĀ REKUĀI GOBIERNO NACIONAL

FORMULARIO Nº 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático N	<u>ro</u> : 10/2020 √		/
Nombre y Apellido:	Pablo Ayub 🗸	C.I. N°:	929.096
Cargo: Chofer		Dependencia:	Servicios Generales
	Movil Particular	▽	
Fecha de Inicio de la Comisión:	17/02/2020	Fecha de Finalización de la Comisión:	21/02/2020 4
Día y Hora de Trasla		Hora: 6:00	
Horario de Trabajo:	Desde: 06:00	Hasta: 19:00	
Destino / Localidad /	Departamento: Depara	mento de Itapúa.	2
Lugar y fecha de Per	rnocte: 17/02 al 20/02/2020 -	· Departamento de Itapúa.	
Chofer de asignado:	Pablo Ayub		
	DATOS DE LA CO	OMISIÓN DE SERV	VICIO.
Objetivos de la Com	isión de servicio: Traslac	do de funcionarios de la STP se	gún O.T. Nº 6352.
Detalle de las activid Asunción.	ades realizadas: Traslado de f	uncionarios de la STP al Depar	tamento solicitado y retorno a /
Resultados obtenido inconvenientes.	s: Traslado de los funcionario	os al Departamento de Ama	ambay y retorno a Asunción sin
Observaciones:	existe una diferencia entre lo solicitado	en el formulario Nº 1 y lo abonado po ((dos) peajes totalizando Gs. 20.000	s. 60.000 en pago de peajes, razón por lo cual or el chofer durante la misión de servicio ya que Monto Solicitado en el Formulario: Gs. 20.000,
DATOS D	EL FUNCIONARIO:	AP	ROBADO PÓR:
FIRMA: John ACLARACIÓN: Pabl		LACT AD A OLONI SERVE	Ana María Sandova) Opto. Serv. Generales acción Administrativo
		AND THE RESERVE OF THE PARTY OF	9.TP

Estrella 505 esq. 14 de Mayo Tel.: (595-21) 450.422 — A www.stp.gov.py



Solicitud de viático Nro.: DOC/07/2020				
Nombre v Apellido: Gustavo Escobar	<u>C.I. №:</u> 2.394.115			
Cargo: Técnico	Dependencia: DGDOT			
Forma de Traslado Móvil de la Instituci Móvil Particular Transporte Público	ón 🔽			
Fecha de Inicio de Comisión de Servicios:	17/02/2020 Fecha de Finalización de Comisión de Servicios: 21/02/2020			
Día y Hora de Traslado Día: 17/02/2020	Hora: 07:00			
Horario de Trabajo: Desde:	07:00 Hasta: 19:00:00 p.m.			
Destino / Localidad / Departamento:				
Departamento Itapua				
Lugar y Fecha de Pernocte:	Encarnación, 17 al 20 de Febrero del 2020			
	Retorno a Asunción: 21 deFebrero del 2020			
Chofer Designado:	Pablo Ayub			
<u>D</u>	ATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.			
Objetivos de la Comisión de servicio:	Realizar Monitoreo físico de acciones y obras ejecutadas en el Municipio de Itapúa Poty y Cnei. Bogado, Encarnación y Pirapo del Dpto, de Itapúa, en el marco del Decreto 1761/2019 de asignación de Recursos Adicionales en concepto de Royalties.			
Detalle de las actividades realizadas:	Lunes 17 de febrero de 2020 07:00 salida con destino al Dpto, de Itapúa a fin de realizar monitoreo aleatorio de la ampliación de royalties a los municipios del departamento de Itapúa, específicamente Itapúa Poty. Pirapo, Encarnación y Cnel, Bogado. Permocte: Encarnación			
	Martes 18 de febrero de 2020 06:00 salida para iniciar los trabajos de Monitoreo en el municipio de Itapua Poty, a fin de evidenciar lo planificado consistentes en adquisiciones de equipos informáticos, construcción de empedrados, adquisición de retroexcavadora. Pernocte: Encarnación			
	Miércoles 19 de febrero de 2020 Siendo las 06:30 se tomo destino al distrito de Pirapo a fin de realizar los trabajos de Monitoreo aleatorio de las evidencias de lo planificado por el municipio de la misma ciudad consistentes en Rastras adquiridas. Reparación de Equipos menores, adquisición de corpidoras etc. Pernocte: Encamación			
	Jueves 20 de Febrero de 2020 A las 07.00 se visito la municipalidad de Encarnación a fin de evidenciar la planificación de obras y realización de reparaciones, la cual no se tuvo lo deseado por falta de documento que avale la tarea a realizar por los técnicos de la STP., consistente en una nota dirigida a los municipios de la realización de esta actividad.			
	El mismo dia se tomo destino al distrito de Cnel. Bogado para evidenciar lo planificado por este municipio, consistentes en Reparación de maquinarias y equipos menores, compra de combustible, reparación de equipos y maquinarias mayores. Construcción de empedrados etc Pernocte: Encarnación.			
	Viernes 21 de febrero de 2020 Retorno a Asunción			
Resultados Obtenidos:	Se realizo seguimiento y monitoreo físico de avances de las acciones reportadas por los OEE en el Tablero de Control Presidencia en los Departamentos Itapua, Instituciones: Itapua Poty, Pirapo, Encarnacion y Cnel. Bogado			
Observaciones:	Todas las actividades desarrolladas y detalladas en este informe se puede corroborar en el siguiente link: movil.stp.gov.py/reportes			
DATOS DEL FUNCIONARIO:				
FIRMA: Julius	APROBADO POR: FIRMA: Rubén Cubilla Rubén Cubilla GARACIÓN POR SELECTOR Operaciones en Campo - DGDOT SELECTOR OPERACIÓN SELECTOR DE Planificación			
ACLARACIÓN: Gustavo Escobar Castillo	ACCARACION Secretaria Técnica de Planificación Secretaria Técnica de Planificación Accumulation de Mayor de M			



■ TETÃ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

FORMULARIO Nº 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 008/2020.	
Nombre y Apellido: Victor Martinetti	<u>C.I. N°:</u> 1.160.676
<u>Cargo:</u> Chofer √	Dependencia: Servicios Generales
Forma de Traslado Movil de la Institución Movil Particular	
Transporte Público	
Transporte rubiteo	
Fecha de Inicio de la Comisión: 18/02/2020	Fecha de Finalización de la Comisión: 19/02/2020 √
Día y Hora de Traslado: Día: 18/02/2020	Hora: 6:00
Horario de Trabajo: Desde: 06:00	Hasta: 20:00
Desue. 00.00	Masta. 20.00
Destino / Localidad / Departamento: Departame	ento de Caazapá
Lugar y fecha de Pernocte: 18/02/2020 - Departamer	nto de Caazapá.
•	,
Chofer de asignado: Victor Martinetti	
DATOS DE LA COM	ISIÓN DE SERVICIO.
Objetivos de la Comisión de servicio: Traslado d	e funcionarios de la STP según O.T. Nº 6357.
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	a raderonarios de la STI seguii O.T. IV 0557.5
Detalle de la cati illa la cui il de la cati illa la cui il de la cati illa la cui il de la cati il	
Detalle de las actividades realizadas: Traslado de fun	cionarios de la STP al Departamento de Caazapá.
	/
Resultados obtenidos: Traslado de los funcionarios a c	ada uno de los destinos solicitados y retorno a
Asunción sin inconvenientes.	·
Observaciones: Deacuerdo a las boletas presentadas, se	abonaron solamente 2 peajes, razón por lo cual existe una
diferencia entre lo solicitado en el form	ulario N° 1 y lo abonado en concepto de peaje. Se solcitito
Gs.20.000 y se pago Gs. 10.000	
DATOS DEL FUNCIONARIO:	APROBADO POR:
	AI KOBADOTOK.
Hypotini/h - 18	S S S S S S S S S S S S S S S S S S S
FIRMA: The state of the state o	FIRMA: MOULTANT
	Atig. Ana Maria Sandovai Jefa Opto. Serv. Generales
ACLARACIÓN: Victor Martinetti.	ACLARACIÓN: Orección Administrativa



Solicitud de viático Nro: 11/2020 √

■ TETÃ REKUÁI■ GOBIERNO NACIONAL

Nombre y Apellido: Felix Gauto	<u>C.I. N°:</u> 3.817.567
Cargo: Coord. Territorial Central	Dependencia: DGDOT
orma de Traslado Movil de la Institución Movil Particular Transporte Público	
echa de Inicio de la Comisión:	Fecha de Finalización de la Comisión:
Día y Hora de Traslado: Día:	Hora:
18/02/2020	06:00am
Iorario de Trabajo: Desde: 07:00am	Hasta:
	17:00pm
estino / Localidad / Departamento: San Juan Nepom	nuceno, Caazapa.
Lugar y fecha de Pernote: San Juan Nepom	nuceno, Caazapa.
hofor do osigno dos Visco Maria di	
Chofer de asignado: Victor Martinetti.	
DATOS DE LA C	COMISION DE SEDVICIO
	COMISIÓN DE SERVICIO. plorativa al distrito y presentacion del programa Arovia a las instituciones.
Objetivos de la Comisión de servicio: Visita exp Detalle de las actividades realizadas: Viaje dist nunicipalidad, a la Universidad San Carlos, Direccion d	
Detalle de las actividades realizadas: Viaje distrunicipalidad, a la Universidad San Carlos, Direccion de transporte del lugar, recorrida y busqueda de vivienda Resultados obtenidos: se realizo la presentación de a municipalidad donde se acordo para gestion de vivier Direccion de extension Agraria donde se hablo de los tra isibilizo dos ferias, cooperativas, universidades iglesia,	plorativa al distrito y presentacion del programa Arovia a las instituciones. trito de San Juan Nepomuceno, presentacion del programa en la de extension Agrarria entre otros, mapeo breve de la zona centrica, medios
Detalle de las actividades realizadas: Viaje distruccio de la la Universidad San Carlos, Direccion de transporte del lugar, recorrida y busqueda de vivienda Resultados obtenidos: se realizo la presentación de a municipalidad donde se acordo para gestion de vivier Direccion de extension Agraria donde se hablo de los tra	plorativa al distrito y presentacion del programa Arovia a las instituciones. trito de San Juan Nepomuceno, presentacion del programa en la de extension Agrarria entre otros, mapeo breve de la zona centrica, medios a, llamada telefonica para concretar la visita a instituciones de la zona. e la Agente de campo del programa Arovia al secretario administrativo de nda, reunion y presentacion en la Universidad San Carlos y en la abajos realizados por el programa, mapeo breve de la zona donde se
Detalle de las actividades realizadas: Viaje distribulidades, a la Universidad San Carlos, Direccion de transporte del lugar, recorrida y busqueda de vivienda Resultados obtenidos: se realizo la presentación de a municipalidad donde se acordo para gestion de vivier Direccion de extension Agraria donde se hablo de los travisibilizo dos ferias, cooperativas, universidades iglesia, ransportes publicos de larga distancia. Observaciones:	trito de San Juan Nepomuceno, presentacion del programa en la de extension Agrarria entre otros, mapeo breve de la zona centrica, medios a, llamada telefonica para concretar la visita a instituciones de la zona. La Agente de campo del programa Arovia al secretario administrativo de nda, reunion y presentacion en la Universidad San Carlos y en la abajos realizados por el programa, mapeo breve de la zona donde se escuelas entre otros y visita a la terminal para obtener los horarios de
Detalle de las actividades realizadas: Viaje distanunicipalidad, a la Universidad San Carlos, Direccion de transporte del lugar, recorrida y busqueda de vivienda Resultados obtenidos: se realizo la presentación de a municipalidad donde se acordo para gestion de vivier Direccion de extension Agraria donde se hablo de los travisibilizo dos ferias, cooperativas, universidades iglesia, ransportes publicos de larga distancia.	plorativa al distrito y presentacion del programa Arovia a las instituciones. trito de San Juan Nepomuceno, presentacion del programa en la de extension Agrarria entre otros, mapeo breve de la zona centrica, medios a, llamada telefonica para concretar la visita a instituciones de la zona. e la Agente de campo del programa Arovia al secretario administrativo de nda, reunion y presentacion en la Universidad San Carlos y en la abajos realizados por el programa, mapeo breve de la zona donde se



Solicitud de viático I	<u>Nro</u> : 11/2020 √			
Nombre y Apellido:	Fatima Martinez	<u>C.I. N°:</u>	5.324.796	
Cargo: Agente de	Campo V	Dependencia:	DGDOT	
Forma de Traslado	Movil de la Institución Movil Particular Transporte Público			
Fecha de Inicio de la	Comisión: 18/02/2020	Fecha de Finaliz	ación de la Comisión:	
Día y Hora de Trasla		Hora: 06:00a		
Horario de Trabajo:		Hasta: 17:00p		
Destino / Localidad / De	partamento: San Juan Nepomuceno,	Caazapa.		
Lugar y fecha de Pe	rnote: San San Juan Nepomuceno, o	Caazapa.		
Chofer de asignado:	Victor Martinetti.			
	DATOS DE LA COM	ISIÓN DE SE	RVICIO.	
Objetivos de la Comisión de servicio: Visita explorativa al distrito y presentacion del programa Arovia a las instituciones. Detalle de las actividades realizadas: Viaje distrito de San Juan Nepomuceno, presentacion del programa en la municipalidad, a la Universidad San Carlos, Direccion de extension Agrarria entre otros, mapeo breve de la zona centrica, medios de transporte del lugar, recorrida y busqueda de vivienda, llamada telefonica para concretar la visita a instituciones de la zona.				
Resultados obtenidos: se realizo la presentación de la Agente de campo del programa Arovia al secretario administrativo de la municipalidad donde se acordo para gestion de vivienda, reunion y presentacion en la Universidad San Carlos y en la Direccion de extension Agraria donde se hablo de los trabajos realizados por el programa, mapeo breve de la zona donde se visibilizo dos ferias, cooperativas, universidades iglesia, escuelas entre otros y visita a la terminal para obtener los horarios de transportes publicos de larga distancia.				
Observaciones:				
DATOS D	EL FUNCIONARIO:		APROBADO POR:	
FIRMA: Johnaff He	TOTAL	FIRMA:	APRODADO POR	
ACLARACIÓN: Fati	ma Martinez	ACLARACIÓN:	Eunice Rivas F.	

Mislón: Coordinas é impulsas el traséo, implementación, seguirmento y divoluación del desarrato sostemblo cun enforció inclusivo

FORMULARIO Nº 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 011/2020.			
Nombre y Apellido: Victor Martinetti	<u>C.I. N°:</u> 1.160.676 √		
Cargo: Chofer	Dependencia: Servicios Generales		
Forma de Traslado Movil de la Institución Movil Particular Transporte Público			
Fecha de Inicio de la Comisión: 20/02/2020	Fecha de Finalización de la Comisión: 21/02/2020√		
Día y Hora de Traslado: Día: 20/02/2020	Hora: 6:00 V		
Horario de Trabajo: Desde: 06:00	Hasta: 20:00 √		
Destino / Localidad / Departamento: Departa	amento de Ñeembucú.		
Lugar y fecha de Pernocte: 20/02/2020 - Departar	nento de Ñeembucú.		
Chofer de asignado: Victor Martinetti			
DATOS DE LA CO	MISIÓN DE SERVICIO.		
	o de funcionarios de la STP según O.T. Nº 6361		
Resultados obtenidos: Traslado de los funcionarios a cada uno de los destinos solicitados y retorno a Asunción sin inconvenientes.			
Observaciones:			
<u> </u>			
DATOS DEL FUNCIONARIO: FIRMA: ACLARACIÓN: Victor Martinetti.	APROBADO POR: FIRMA: ACLARACIÓN: Abg. Ana Maria Sandonol		
	ACLARACIÓN: Abg. Ana María Sandoval Jefa Opto, Spr. Garando		

Estrella 505 esq. 14 de Mayo Tel.: (595-21) 450.422 www.stp.gov.py Jefa Opto, Serv. Senerales Dirección Administrativa S.T.P.



■ TETÃ REKUÁ! M GOBIERNO NACIONAL

FORMULARIO Nº 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático N	<u>\ro:</u> 10√			
Nombre y Apellido:	Ana María Ferreira M.	<u>C.I. N°:</u> 558.802√		
<u>Cargo:</u> Técnica√		Dependencia: DGDOT - Dirección de Focalizaicón		
Forma de Traslado		X X		
Fecha de Inicio de la	Comisión: 20/02/2020 V	Fecha de Finalización de la Comisión:21/02/2020		
Día y Hora de Trasla	do: Día:20/02/2020	Hora: 07:00 hs		
Horario de Trabajo:	Desde: 07:00	Hasta: 20:00 hs		
Destino / Localidad /	Departamento: Distrito Pasc	o de Patria / Dpto. de Ñeembucú 🗸		
Lugar y fecha de Per				
Chofer de asignado:	Distrito de Paso o	de Patria - Dpto. de Ñeembucú		
	DATOS DE LA CO	OMISIÓN DE SERVICIO.		
Objetivos de la Comi Ahorro a la Red de Mujero	sión de servicio: Construir ca es de Paso de Patria, y Conformac	apacidades sobre el manejo de la metodología ALAC o Grupos de ción del Grupo de Ahorro.		
Detalle de las actividades realizadas: Facilitación del Taller y entrenamiento para el aprendizaje de la Metodologia ALAC por medio de la estrategia de <i>aprender haciendo</i> , conformación del Grupo de ahorro, entrega de Kit de Ahorro y material de apoyo "Módulos Interculturales".				
Resultados obtenidos: Formación e instalación del Grupo de ahorro, con 19 integrantes, todas parte de la Red de Mujeres de Paso de Patria. Señalaron la importancia de la práctica del ahorro, y la importancia del taller y el aprendizajes que obtuvieron. Se entregó Kit de Ahorro y Kit de materiales "Modulos Interculturales".				
Observaciones:				
FIRMA:	Ana Maria Ferreira M.	APROBADO POR: FIRMA: ACLARACIÓNIC. Ricardo Zaván ACLARACIÓNIC. Ricardo Desarrollo y		
	A STORE 171.	Crosnamiento Territorial		

Estrella 505 esq. 14 de Meyo Tel: (595-21) 450 422 www.stp.gov.py



Solicitud de viático Nro: 1	0/2020*			
Nombre y Apellido: Félix	Gauto®	<u>C.I. N°:</u> 3.817.567		
Cargo: Coord. Territoria	l Central 🗸	Dependencia: DGDOT		
Movi	l de la Institución l Particular sporte Público	2000 2000		
Fecha de Inicio de la Comi	sión: 20/02/2020 √	Fecha de Finalización de la Comisión:		
Día y Hora de Traslado:	Día: 20/02/2020	21/02/2020 [©] Hora: 07:00am		
Horario de Trabajo:	Desde: 07:00am	Hasta: 20:00pm		
Destino / Localidad / Departam				
Lugar y fecha de Pernote:	Distrito de Paso de Pa	tria, Dpto. de Ñeembucú		
Chofer de asignado: Victor	Martinetti			
<u> </u>	DATOS DE LA	A COMISIÓN DE SERVICIO.		
Detalle de las actividades r	ealizadas: Facilitacion	r Capacidades sobre el manejo de la metodología ALAC o Grupos de Ahorro a el Grupo de Ahorro. ón del Taller y entrenamiento para el aprendizaje de la Metodología ALAC por eión del Grupo de ahorro, entrega de Kits de Ahorro y material de apoyo		
Resultados obtenidos: Formación e instalación del Grupo de ahorro, con 19 integrantes, todas partes de la Red de Mujeres de paso de Patria, Señalaron la importancia de la práctica del ahorro, y la importancia del taller y el aprendizaje que obtuvieron. Se entregó Kits de ahorro y Kits de materiales "Módulos Interculturales".				
Observaciones:				
DATOS DEL FU	NCIONARIO:	A PHOD AND NO.		
FIRMA:		FIRMA: Ricardo Zaván		
ACLARACIÓN: Félix Gauto	. 45	ACLARACIÓN: Ordenemiento Territorial Constatia Tecnica de Planificación		



Misión: Coardinar a impulsar el diseño imprenicatación, seguirmento y avalumban del desarrollo sestenible con enfoque inclusivo.

Solicitud de viático Nro: 014/2020				
Nombre y Apellido: Walter Zarate	<u>C.I. N°:</u> 1.034.96	9 🎻		
Cargo: Chofer	Dependencia: Servic	ios Generales		
Forma de Traslado Movil de la Institución Movil Particular Transporte Público				
Fecha de Inicio de la Comisión: 24/02/2020 V	Fecha de Finalización de la Comisión: 25	5/02/2020 🗸		
Día y Hora de Traslado: Día: 24/02/2020	Hora: 6:00			
Horario de Trabajo: Desde: 06:00	Hasta: 20:00			
Destino / Localidad / Departamento: Distritos	de los Departamentos de San P	edro y Caazapá.		
Lugar y fecha de Pernocte: 24/02/2020 0-Departame	ito de San Pedro			
Chofer de asignado: Walter Zarate				
DATOS DE LA COM	ISIÓN DE SERVICIO	<u>.</u>		
Objetivos de la Comisión de servicio: Traslado de funcionarios de la STP según O.T. Nº 6366				
Detalle de las actividades realizadas: Traslado de funcionarios de la STP a los departamentos de San Pedro y Caazapá y retorno a Asunción.				
Resultados obtenidos: Traslado de los funcionarios al Departamento solicitado y retorno a Asunción sin inconvenientes.				
Observaciones:				
	and designed to the same	Z'8		
DATOS DET/FUNCIONÁRIO:	APROBAD FIRMA:	of the second se		
ACLARACIÓN: Walter Zarate	Abg. Ana Marias ACLARACIÓN lefa Opto. Serv. S	Anoralos		



Solicitud de viático Nro: 12*				
Nombre y Apellido: Laura Gabriela Romero León	<u>C.I. N°:</u> 3.216.619			
Cargo: Técnica	Dependencia: DGDOT			
Forma de Traslado Movil de la Institución Movil Particular Transporte Público				
Fecha de Inicio de la Comisión: 24/02/2020 V	Fecha de Finalización de la Comisión: 25/02/2020			
Día y Hora de Traslado: Día: 24/02/2020	Hora: 06:00 √			
Horario de Trabajo: Desde: 06:00	Hasta: 18:00			
Destino / Localidad / Departamento: 1 er. Día - San Pedr 2 do. Día - Caaza Lugar y fecha de Pernote: Caazapá - San Juan Nepomuce Chofer de asignado: Walter Zárate	pá - San Juan Nepomuceno			
DATOS DE LA COM	ISIÓN DE SERVICIO.			
Objetivos de la Comisión de servicio: El objetivo del viajo Martínez para la realización de la mudanza de Choré – San San Juan Nepomuceno – Caazapá.	e consiste en acompañamiento a la voluntaria Fátima Pedro y posterior establecimiento en su nuevo domicilio en			
Detalle de las actividades realizadas: • Busqueda en su domiciolio de San Pedro - Choré a la voluntaria Fátima Martinez • Traslado de la a la voluntaria Fátima Martinez a Caazapá - San Juan Nepomuceno • Próximos pasos sobre los trabajos a realizar en Caazapá - San Juan Nepomuceno.				
Resultados obtenidos: Se logró el traslado de la voluntaria Fátima Martínez a la ciudad de Caazapá - San Juan Nepomudeno, así como la coordinación con el Secretario General de la Municipalidad de San Juan Nepomuceno para la realización de una reunión con los actores locales para la presentación oficial del programa AROVIA y los siguientes pasos y trabajos a ser realizados.				
Observaciones: S/D1				
PIRMA: ACLARACIÓN: Outriela Gomero ACLARACIÓN: Picardo Zaván Ordenamiento Territoria) Secretaria Técnica de Pignificación				



Misión: Coordinar é impulsar di ilésado, imprementación, suguimento y qualuación dei desarrollo sortenible con empique inclusivo.

Solicitud de viático Nro: 017/2020.√				
Nombre y Apellido: Victor Martinetti	<u>C.I. N°:</u> 1.160.676			
<u>Cargo:</u> Chofer√	Dependencia: Servicios Generales			
Forma de Traslado Movil de la Institución Movil Particular Transporte Público				
Fecha de Inicio de la Comisión: 26/02/2020 *	Fecha de Finalización de la Comisión: 27/02/2020 √			
Día y Hora de Traslado: Día: 26/02/2020	Hora: 6:00			
Horario de Trabajo: Desde: 06:00	Hasta: 20:00 ✓			
Destino / Localidad / Departamento: Departam	mento de Caazapá.			
Lugar y fecha de Pernocte: 26/02/2020 - Departame	ento de Caazapá. [⊮]			
Chofer de asignado: Victor Martinetti				
DATOS DE LA COM	MISIÓN DE SERVICIO.			
Objetivos de la Comisión de servicio: Traslado de funcionarios de la STP según O.T. Nº 6378. Detalle de las actividades realizadas: Traslado de funcionarios de la STP al Departamento de Caazpá.				
Resultados obtenidos: Traslado de los funcionarios a cada uno de los destinos solicitados y retorno a Asunción sin inconvenientes.				
Observaciones:				
DATOS DEL FUNCIONARIO: FIRMA: ACLARACIÓN: Victor Martinetti.	FIRMA: Aprobado Por: Aprobado Por:			



Solicitud de viático Nro: 14 V		
Nombre y Apellido: Laura Gabriela Romero León	<u>C.I. N°:</u> 3.216.619	
<u>Cargo:</u> Técnica √	Dependencia: DGDOT	
Forma de Traslado Movil de la Institución Movil Particular Transporte Público		
Fecha de Inicio de la Comisión: 26/02/2020	Fecha de Finalización de la Comisión: 27/02/2020/	
Día y Hora de Traslado: Día: 26/02/2020	Hora: 12:00 🗸	
Horario de Trabajo: Desde: 06:00	Hasta: 18:00	
Destino / Localidad / Departamento: Caazapá - San Juan Nepomuceno		
Lugar y fecha de Pernote: Caazapá - San Juan Nepomuceno		
Chofer de asignado: Victor Martineti		
enoter de asignado. Victor Martineti		
DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.		
Objetivos de la Comisión de servicio: El objetivo del viaje consiste en la reunión con autoridades locales en San Juan		
Nepomuceno – Caazapá.		
Detalle de las actividades realizadas:		
Reunión con el Intendente de San Juan Nepomuceno Reunión con la Cooperativa Capiibary		
Resultados obtenidos: Se logró las reuniones con los actores locales (Intendente de la ciudad de San Juan Nepomuceno		
ly con el defenie Administrativo de la Cooperativa Capilhary) para la presentación oficial del programa A DOVIA e la		
expireación de pasos siguiente a realizar referente al trabajo de la voluntaria en San Juan Nepomuceno.		
Observaciones: S/D		
DATOS DEL FUNCIONARIO:	APROBADO POR:	
FIRMA:	FIRMA: DOM	
ACLARACIÓN: / Outriela Comerz	ACINRACIONLIC. Ricardo Zaván	
A FEOR OF STREET	Ordenamiento Territorial Recreteria Técnica de Planificación	



FORMULARIO Nº 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 015		
Nombre y Apellido: Orlando Gilardoni Ramos	<u>C.I. N°:</u> 826.133	
<u>Cargo:</u> Coordinador General	Dependencia:	
Novii de la institución		
Fecha de Inicio de la Comisión: 26/02/2020 Fecha de Finalización de la Comisión: 27/02/2020		
Día y Hora de Traslado: Día: 27/02/20	020 Hora: 07:00	
Horario de Trabajo: Desde: 07:	00 Hasta: 16:30 ✓	
Destino / Localidad / Departamento: San Juan Nepomuceno, Caazpá		
Lugar y fecha de Pernote: San Juan Nepomuceno, Caazpá		
Chofer de asignado: Victor Martinetti		
DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.		
Objetivos de la Comisión de servicio: Realizar un encuentro de presentación oficial al gobierno local de la Agente de Campo, Fátima Martinez y asegurar el trabajo colaborativo para promover el desarroollo local del Distrito.		
Detalle de las actividades realizadas: Se realizón la presentación oficial al gobierno local (Intendente y su sprincipales colaboradores). Ademas, se realizó una entrevista con los representantes de la Coopreativa Capiibary, un actor importante de la zona.		
Resultados obtenidos: Se logró confirmar el compromiso y el apoyo a la STP y al programa AROVIA por parte del gobierno local y la Cooperativa. La apertura y el vinculo facilitaran las gentiomnes tanto en la STP como en la municipalidad de San Juan Nepomuceno.		
Observaciones: Sin Obrsevaciones		
DATOS DEL FUNCIONARIO: FIRMA: Coriando Gilardoni Ramos Viceministro Viceministro STP ACLARACIÓN:	FIRMA: A bog. Oscar José Villagra M. Director General de Gabinete	
ACLARACIÓN:	ACLARACIÓN:	

Estrella 505 esq. 14 de Mayo Tel.: (595-21) 450.422 www.stp.gov.py