



TEKOATY HA MBA`EREREKOPY
AKÁRAPU`ÁRÁ RAPE`APO
Sámbyhyha

Secretaría
TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

MES DE MAYO 2020

Item	Nombre y Apellido del Beneficiario	Viático Asignado (G.)	Periodo de Comisión de Servicio	Destino de la Comisión de Servicio	Motivo de la Comisión de Servicio
1	GLORIA MABEL CUBILLA	2.068.585	09/03/2020 AL 14/03/2020	ARGENTINA	Participar de la beca, del VII Curso de Gestión de Proyectos de Cooperación Internacional ofrecido por el Gobierno Argentino y la JICA en Bs.As. Argentina.
2	BART WILLEMS	337.360	26/02/2020 AL 27/02/2020	CAAZAPA	Realizar un encuentro de presentacion oficial al gobierno local de la agente de campo Fatima Martinez
3	CARLOS VEGA	952.740	24/02/2020 AL 27/02/2020	CAAGUAZU - CANINDEYU - SAN PEDRO	Traslado de funcionarios a varios departamentos
4	RICARDO ZAVAN	927.740	24/02/2020 AL 27/02/2020	CAAGUAZU - CANINDEYU - SAN PEDRO	Apoyo para la visita tecnica del experto internacional, diseño de un programa de cocinas mejoradas.
5	RAFAEL GONZALEZ	927.740	24/02/2020 AL 27/02/2020	CAAGUAZU - CANINDEYU - SAN PEDRO	Acompañar al experto contratado por el BID, a cargo del VMME/MOPC para presentar modelos de cocina a participantes del proyecto.
6	MARIA TERESA CORONEL	927.740	24/02/2020 AL 27/02/2020	CAAGUAZU - CANINDEYU - SAN PEDRO	Cobertura de las actividades del experto internacional del VMME.
7	PABLO AYUB	94.340	26/02/2020 AL 26/02/2020	CORDILLERA	Traslado de funcionarios al Dpto. de Cordillera
8	PABLO AYUB	811.230	03/03/2020 AL 06/03/2020	PARAGUARI - CAAZAPA	Traslado de funcionarios a los Dptos. De Paraguari y Caazapa
9	MILCIADES FLECHA	801.230	03/03/2020 AL 06/03/2020	PARAGUARI - CAAZAPA	Apoyo tecnico a la Gobernacion de Paraguari para el ajuste de la matriz de implementacion de su Plan Departamental
10	ROSA MARIA MAIDANA GASTÓ	801.230	03/03/2020 AL 06/03/2020	PARAGUARI - CAAZAPA	Apoyo tecnico a la Gobernacion de Paraguari para el ajuste de la matriz de implementacion de su Plan Departamental
11	NICODEMO LUGO	1.443.780	09/03/2020 AL 13/03/2020	CORDILLERA	Traslado de funcionarios a los Dptos. De Cordillera

Breve Informe de participación SEPTIMO CURSO Gestión de Proyectos de Cooperación Internacional (PCM)

Gloria Mabel Cubilla G. Director de Proyectos Estratégicos/STP

El martes 9 de marzo comenzó el SEPTIMO CURSO Gestión de Proyectos de Cooperación Internacional (PCM) - en la ciudad de Buenos Aires, República Argentina, Curso Internacional que se viene realizando conjuntamente con la Dirección General de Cooperación Internacional (DGCIN) de la Cancillería, en el marco del Programa de Asociación entre Japón y Argentina (PPJA) para impulsar la cooperación sur-sur y triangular.

El curso tuvo como objetivo contribuir a que las instituciones relacionadas con la cooperación internacional de la región, cuenten con recursos humanos capacitados y con posibilidades de aplicar los conocimientos en Planificación Participativa, Monitoreo y Evaluación de Proyectos de cooperación internacional al desarrollo, para mejorar el impacto de los proyectos, participaron del mismo becario proveniente de países de Latinoamérica y el Caribe.

Inicialmente el Curso debía extenderse hasta el 19 de marzo y debido a las acertadas medidas sanitarias, administrativas y logísticas a ser implementadas para evitar la propagación de la enfermedad respiratoria CORONAVIRUS (COVID-19), se decidió posponer la segunda etapa del Curso fase de monitoreo y evaluación, para una próxima fecha a confirmar, y los becarios regresaron a sus países a cumplir con lo establecido por las recomendaciones de los diferentes Gobiernos.

El curso inicio con las palabras de apertura a cargo por la Directora General de Cooperación Internacional de la Cancillería, y el Vice representante Residente de JICA en Argentina.

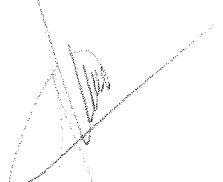
Actuaron como docentes del curso, profesionales de la Dirección General de Cooperación Internacional DGCIN capacitadas oportunamente por JICA en el Método PCM (Project Cycle Management) y que vienen sumando una importante experiencia en capacitación sobre el método no solamente dentro del país, sino también en distintos países de la región y fuera de ella. La (DGCIN) de la Cancillería Argentina, con la colaboración de la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA), ha realizado desde el año 2003 actividades de capacitación en la metodología PCM.

En esta edición se desarrollaron 4 clases presenciales donde se desarrollaron temas relacionadas al ciclo de gestión de proyectos de cooperación internacional, fase planificación participativa, utilizando la metodología PCM (Manejo del Ciclo del Proyecto) herramienta que facilita el proceso de planificación, ejecución, monitoreo y evaluación de proyectos de desarrollo, centrandose en su esquema en una Matriz de Diseño de Proyecto (PDM) que muestra las relaciones lógicas entre los componentes del mismo.

Los temas desarrollados en esta primera fase fueron, Introducción al PCM, Análisis de participantes, Análisis de Problemas, Conformación del árbol de problemas, Análisis de objetivos, Indicadores, Medios de verificación (Teórico y práctico) Elaboración de la PDM, Presentación de la PDM en plenaria y Clausura de la primera parte Planificación Participativa con Certificado emitido.


Mabel Cubilla Gómez
Directora
Dirección de Proyectos Estratégicos
Secretaría Técnica de Planificación




Mabel Cubilla Gómez
Directora
Dirección de Proyectos Estratégicos
Secretaría Técnica de Planificación



FORMULARIO N° 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 015

Nombre y Apellido: Bart Willems

C.I. N°: 7.098.531

Cargo: Especialista en Innovación Social

Dependencia: DGDOT

Forma de Traslado Movil de la Institución
 Movil Particular
 Transporte Público

<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Fecha de Inicio de la Comisión: 26/02/2020

Fecha de Finalización de la Comisión: 27/02/2020

Día y Hora de Traslado: Día: 26/02/2020

Hora: 07:00 hs

Horario de Trabajo: Desde: 07:00

Hasta: 16:30hs

Destino / Localidad / Departamento: San Juan Nepomuceno, Caazapá

Lugar y fecha de Pernote: San Juan Nepomuceno, Caazapá

Chofer de asignado: Victor Martinetti

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio: Realizar un encuentro de presentación oficial al gobierno local de la agente de campo Fatima Martinez y asegurar el trabajo colaborativo para promover el desarrollo local del distrito.

Detalle de las actividades realizadas: Se realizó la presentación oficial al gobierno local (intendente y sus principales colaboradores). Además, se realizó una entrevista con representantes de la cooperativa Capiibary, un actor importante de la zona.

Resultados obtenidos: Se logró confirmar el compromiso y el apoyo a la STP y al programa AROVIA por parte del gobierno local y la cooperativa. La apertura y el vínculo facilitarán las gestiones tanto a la STP como a la municipalidad de San Juan Nepomuceno.

Observaciones: Sin observaciones

DATOS DEL FUNCIONARIO:

FIRMA:

ACLARACIÓN:

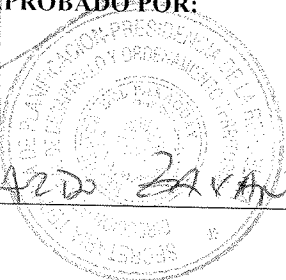
Bart Willems

APROBADO POR:

FIRMA:

ACLARACIÓN:

RICARDO ZAVALA





TEKOKATA HA MDA EREEROKPY
AKASAPU ARA WATE AKO
MISION
TECNICA DE PLANIFICACION
DEL DESARROLLO ECONOMICO
Y SOCIAL

TETAREKUAI
GOBIERNO NACIONAL

Misión: Coordinar e impulsar el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del desarrollo sostenible con enfoque integrado

FORMULARIO N° 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 013/2020 ✓	
Nombre y Apellido: Carlos Vega ✓	C.I. N°: 2.080.934 ✓
Cargo: CHOFER ✓	Dependencia: SS.GG.

Forma de Traslado	Movil de la Institución <input checked="" type="checkbox"/> Movil Particular <input type="checkbox"/> Transporte Público <input type="checkbox"/>
Fecha de Inicio de la Comisión: 24/02/2020 ✓	Fecha de Finalización de la Comisión: 27/02/2020 ✓
Día y Hora de Traslado:	Día: 24/02/2020 6:00 ✓
Horario de Trabajo:	Desde: 06:00 Hasta: 20:00 ✓
Destino / Localidad / Departamento:	Departamento de Caaguazú, Canindeyú y San Pedro ✓
Lugar y fecha de Pernote:	24/02/2020 - Departamento de Caaguazú/ 25/02/2020 - Departamento de Canindeyú/ 26/02/2020 - Departamento de San Pedro. ✓
Chofer de asignado: Carlos Vega	

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio: Traslado de funcionarios de la STP según OT N° 6367.- ✓	
Detalle de las actividades realizadas: Traslado de funcionarios de la STP a los Departamentos de Caaguazú, Canindeyú y San Pedro; y posterior retorno a Asunción.	
Resultados obtenidos: Traslado de los Funcionarios de la STP y retorno a Asunción sin inconvenientes.	
Observaciones:	

DATOS DEL FUNCIONARIO:	APROBADO POR:
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: Carlos Vega	ACLARACIÓN: Abg. Ana María Sandoval Jefe Depto. Econ. y Social

Elaborado por: Patricia Vera



TEKOATY HA MBA' EREREKOPY
AKÁRAPU' ÁRÁ RAPE' APO
Sámbyyba

Secretaría
TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL

TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

FORMULARIO N° 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 13 ✓

Nombre y Apellido: Ricardo Zaván ✓ **C.I. N°:** 903.406 ✓

Cargo: Director ✓ **Dependencia:** CGGI/DGDOT

Forma de Traslado	Movil de la Institución	<input checked="" type="checkbox"/>
	Movil Particular	<input type="checkbox"/>
	Transporte Público	<input type="checkbox"/>
Fecha de Inicio de la Comisión: 24/02/2020 ✓		Fecha de Finalización de la Comisión: 27/02/2020 ✓
Día y Hora de Traslado:	Día: 24/02/2020	Hora: 06:00 ✓
Horario de Trabajo:	Desde: 06:00	Hasta: 18:00 ✓
Destino / Localidad / Departamento: Día 1: lunes 24/02/2020: Coronel Oviedo – Dpto. de Caaguazú Día 2: martes 25/02/2020: Caaguazú y Canindeyú ✓ Día 3: miércoles 26/02/2020: Canindeyú y Santa Rosa del Aguaray - San Pedro. Día 4: jueves 27/02/2020: Santa Rosa - San Pedro.		
Lugar y fecha de Pernote: Día 1: lunes 24/02/2020: Cnel. Oviedo - Caaguazú. Día 2: martes 25/02/2020: Curuguaty – Canindeyú ✓ Día 3: miércoles 26/02/2020 Santa Rosa del Aguaray – San Pedro		
Chofer de asignado: Carlos Vega		

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio: Apoyo para la visita Técnica de Experto Internacional, diseño de un programa de cocinas mejoradas – Apoyo a PROEZA

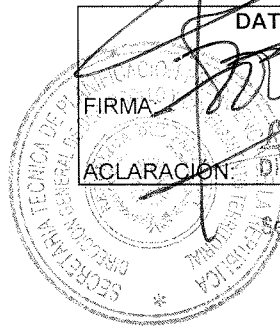
Detalle de las actividades realizadas:

- Reunión de trabajo con el equipo técnico del Proyecto Proeza, para revisión de plane de actividades y hoja de ruta para los trabajos de campo.
- Reuniones con los coordinadoes de cada ciudad y zona
- Reunión de cierre de actividades para relevamiento de datos con el equipo técnico del Proyecto Proeza.

Resultados obtenidos: Se logró realizar reuniones con los coordinadores de cada zona del programa Tekopora del MDS (Caaguazú, Canindeyú, San Pedro), así como la visita a familias de las comunidades de de San Jorge, Takuaraty y Comunidad de indígenas Paso Real - Ava Guaraní, Yapy Santa Isabel - Ybyry cua y Arroyo Verde, y a la comunidad campesina Santa Rpsa.

Observaciones: S/D

DATOS DEL FUNCIONARIO:	APROBADO POR:
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: Lic. Ricardo Zaván Director General de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Secretaría Técnica de Planificación	ACLARACIÓN: Lic. Orlando Gilardoni Ramos Viceministro Coordinación General de Gestión Pública STP




FORMULARIO N° 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 01 / 2020	
Nombre y Apellido: Rafael González Bordón	C.I. N°: 1.102.329
Cargo: Director Dirección Análisis Ambiental	Dependencia: DGAPP/CGE&S

Forma de Traslado	Movil de la Institución	<input checked="" type="checkbox"/>
	Movil Particular	<input type="checkbox"/>
	Transporte Público	<input type="checkbox"/>
Fecha de Inicio de la Comisión: 24 feb 20	Fecha de Finalización de la Comisión: 27 feb 20	
Día y Hora de Traslado:	Día: 24 feb 20	Hora: 07:00
Horario de Trabajo: 07:00 a 19:00		
Destino / Localidad / Departamento: Dpto. de Caaguazú, Distritos de Cnel. Oviedo, Caaguazú y San Joaquín; Dpto. Canindeyú, Distrito de Curuguaty; Dpto. San Pedro, Distrito de Santa Rosa del Aguaray		
Lugar y fecha de Pernote: Día 1 lunes 24 feb: Dpto. de Caaguazú, Distrito de Cnel. Oviedo; día 2 martes 25 feb: Dpto. Canindeyú, Distrito de Curuguaty; día 3 miércoles 26 feb: Dpto. San Pedro, Distrito de Santa Rosa del Aguaray.		
Chofer de asignado: Carlos Vega		

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio: 2° Gira técnica con especialistas en cocinas eficientes Richard Grinnell, consultor del BID para el VMME, en compañía de técnicos del MDS y del VMME/MOPC del 24 al 27 de feb 2020.
Detalle de las actividades realizadas: 1. Presnetar 4 modelos a las familias que ya participaron en la anterior gira técnica, y que son potenciales participantes del proyecto, ubicadas en 3 Dptos. en donde se desarrollará PROEZA. 2. Adquirir algunos aportes de las amas de casa que cocinas para mejorar los modelos de cocinas eficientes. 3. Intercambiar criterios de participación con representantes del MDS, STP y del VMME/MOPC durante la Gira técnica. 4. Compartir experiencias con el experto Richard Grinnell BID/VMME/MOPC. Plan Nacional de Cocinas eficientes en el Paraguay. 5. Reuniones con autoridades locales para informar de las actividades previstas en la 2° gira técnica y la previsión de una 3° gira técnica de instalación de los modelos con el objeto de seguir evaluando los modelos.
Resultados obtenidos: 1.) Se ha realizado al menos unas 7 visitas a comunidades campesinas e indígenas, anteriormente visitadas y que están ubicados en 3 de los 8 Dptos. que abarca el Proyecto PROEZA. 2.) Se han presentado los 4 modelos 3.) Se verificó algunos aportes de las usuarias de cocinas para mejorar los 4 modelos de cocinas eficientes energéticamente presentados por el especialista. 4.) Se ha ensayado el abordaje multidimensional recomendado por el MDS para estas ocasiones, con la presencia de los Guías Familiares del Programa "Tekoporá", con directivos departamentales y distritales, en cada lugar visitado; así como con técnicos del VMME/MOPC, directivo de la STP y esta CN de PRCEZA 5.) Intercambio de criterios así como capacitados en la interpretación de las propuestas de mejoras a los modelos de cocinas presentados.
Observaciones: Los distritos en donde se desarrollaron las actividades fueron: Dpto. de Caaguazú: Cnel. Oviedo y San Joaquín; Dpto. Canindeyú: Curuguaty. y; Dpto. San Pedro: Sta. Rosa del Aguaray. En todos los distritos se visitaron comunidades campesinas e indígenas.

DATOS DEL FUNCIONARIO:	APROBADO POR:
FIRMA: Ing. Agr. Rafael González Bordón Reg. Prof. N° 1.046	FIRMA: Vidal René Jara López
ACLARACIÓN:	ACLARACIÓN:



FORMULARIO N° 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro.: 44444

Nombre y Apellido: Maria Teresa Coronel Acuña **C.I. N°:** 563.353

Cargo: Profesional de Comunicación **Dependencia:** DGC

Forma de Traslado	<input checked="" type="checkbox"/> Movil de la Institución <input type="checkbox"/> Movil Particular <input type="checkbox"/> Transporte Público
Fecha de Inicio de la Comisión:	<u>24/02/2020</u> Fecha de Finalización de la Comisión: <u>18/12/2019</u> <u>27/02/2020.-</u>
Día y Hora de Traslado:	Día: <u>24/02/2020.-</u> Hora: <u>10:00</u>
Horario de Trabajo:	Desde: <u>07:00</u> Hasta: <u>18:00</u>
Destino / Localidad / Departamento:	<u>Departamentos de Caaguazú, Canindeyú y San Pedro.-</u>
Lugar y fecha de Pernote:	<u>Lunes 24/02/2020, Coronel Oviedo; Martes 25/02/2020, Curuguaty; Miercoles 26/02/2020, Santa Rosa del Aguaray. .</u>
Chofer de asignado:	<u>Carlos Vega</u>

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio:	<u>Cobertura de la presentación de los 4 modelos de cocina mejorada a las comunidades campesinas e indígenas diseñadas por el experto internacional Richard Grinnell, consultor del VMME.</u>
Detalle de las actividades realizadas:	<u>Cobertura de las actividades desarrolladas por el consultor Richard Grinnell quien presentó 4 modelos de cocinas mejoradas para una cocina eficiente, en el marco del proyecto PROEZA.</u>
Resultados obtenidos:	<u>Publicaciones en la web y redes sociales de la institución.</u>
Observaciones:	

<p>DATOS DEL FUNCIONARIO:</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>FIRMA: <u>Lic. María Teresa Coronel A.</u> Profesional de Comunicación Dirección General de Comunicación Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social</p> <p>ACLARACION:</p>	<p>APROBADO POR:</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>FIRMA: <u>Lic. Estrella Berba Kantor</u> Dir. de la Unidad de Comunicación Dirección General de Comunicación Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social</p> <p>ACLARACION:</p>
---	--



TERAPIA NA MIRA EREKEROY
ANAKOPU AVA MARE AKA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL

TETĀ REKUĀI
GOBIERNO NACIONAL

Misión: Coordinar e impulsar el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del desarrollo sostenible con énfasis en las mujeres.

FORMULARIO N° 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 16/2020	
Nombre y Apellido: Pablo Ayub ✓	C.I. N°: 929.096 ✓
Cargo: Chofer	Dependencia: Servicios Generales

Forma de Traslado	Movil de la Institución <input checked="" type="checkbox"/> Movil Particular <input type="checkbox"/> Transporte Público <input type="checkbox"/>		
Fecha de Inicio de la Comisión:	26/02/2020	Fecha de Finalización de la Comisión:	26/02/2020
Día y Hora de Traslado:	Día: 26/02/2020 ✓	Hora:	7:00
Horario de Trabajo:	Desde: 07:00	Hasta:	17:00
Destino / Localidad / Departamento:	Departamento de Cordillera. ✓		
Lugar y fecha de Pernocte:	ninguno		
Chofer de asignado:	Pablo Ayub		

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio:	Traslado de funcionarios de la STP según O.T. N° 6376.- ✓
Detalle de las actividades realizadas:	Traslado de funcionarios de la STP al Departamento solicitado y retorno a Asunción.
Resultados obtenidos:	Traslado de los funcionarios al Departamento de Cordillera y retorno a Asunción sin inconvenientes.
Observaciones:	

DATOS DEL FUNCIONARIO:	APROBADO POR:
FIRMA: ACLARACIÓN: Pablo Ayub	 FIRMA: Abg. Ana María Sandoval Jefe Dpto. Serv. Generales Dirección Administrativa S.T.P.



SECRETARÍA DE ASER y SERVICIOS
 AGENCIACIÓN DE SERVICIOS
 TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
 DEL SECTOR PÚBLICO y ECONOMÍA
 SOCIAL

TETĀ REKUĀI
 GOBIERNO NACIONAL

MISIÓN: Coordinar e impulsar el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del desarrollo sostenible con enfoque inclusivo.

FORMULARIO N° 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 18/2020			
Nombre y Apellido:	Pablo Ayub	C.I. N°:	929.096
Cargo:	Chofer	Dependencia:	Servicios Generales

Forma de Traslado	Movil de la Institución	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Movil Particular	<input type="checkbox"/>	
	Transporte Público	<input type="checkbox"/>	
Fecha de Inicio de la Comisión:	03/03/2020	Fecha de Finalización de la Comisión:	06/03/2020
Día y Hora de Traslado:	Día: 03/02/2020	Hora:	7:00
Horario de Trabajo:	Desde: 07:00	Hasta:	17:00
Destino / Localidad / Departamento:	Departamentos de Paraguari y Caazapá.		
Lugar y fecha de Pernocte:	03/03/2020 - Departamento de Paraguari- 04/03/2020 y 05/03/2020 - Departamento de Caazapá		
Chofer de asignado:	Pablo Ayub		

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio:	Traslado de funcionarios de la STP según O.T. N° 6393.-
Detalle de las actividades realizadas:	Traslado de funcionarios de la STP al Departamento solicitado y retorno a Asunción.
Resultados obtenidos:	Traslado de los funcionarios a los Departamentos de Paraguari y Caazapá y retorno a Asunción sin inconvenientes.
Observaciones:	

DATOS DEL FUNCIONARIO:	APROBADO POR:
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: Pablo Ayub	ACLARACIÓN:



TEKOATY HA MBA'EREREKOPY
AKARAPU'ARÁ RAPE'APO
Sanibytigña

Secretaría
TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL

TETÁ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL

FORMULARIO N° 3: INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro.: 016/2020 ✓	
Nombre y Apellido: Milciades Flecha ✓	C.I. N°: 3.964.532 ✓
Cargo: Jefe ✓	Dependencia: DGDOT
Forma de Traslado	<input checked="" type="checkbox"/> Móvil de la Institución <input type="checkbox"/> Móvil Particular <input type="checkbox"/> Transporte Público
Fecha de Inicio de Comisión de Servicios: 03/03/2020 ✓	Fecha de Finalización de Comisión de Servicios: 06/03/2020 ✓
Día y Hora de Traslado Día: 03/03/2020	Hora: 7:00
Horario de Trabajo: Desde: 7:00	Hasta: 18:00:00 p.m. ✓
Destino / Localidad / Departamento:	
Departamento de Paraguari: Gobernación de Paraguari y Caazapá: Distrito de Gral. Higinio Morinigo ✓	
Lugar y Fecha de Pernocte:	El martes 03/03/2020 se pernocto en Carapegua : Departamento de Paraguari, el miércoles 4 y jueves 5/03/2020 se pernocto en San Juan Nepomuceno: Departamento de Caazapá
Chofer Designado:	Pablo Ayub

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio:	Capacitar y apoyar técnicamente en el ajuste de su matriz de implementación del Plan de Desarrollo de Paraguari y en la elaboración del Informe de Gestión Municipal de la Municipalidad de Gral. Higinio Morinigo, distrito de Caazapá.
Detalle de las actividades realizadas:	<p>Martes 3 de Marzo de 2020: Salimos de la ciudad Asunción a las 07:00 de la mañana, rumbo al Departamento de Paraguari, llegando a la Gobernación del Departamento ubicada en la ciudad de Paraguari para reunirnos con el Secretario de Planificación de la Gobernación Licenciado David Zaracho, con el objeto de revisar y ajustar la matriz de Implementación del Plan de Desarrollo Departamental. Luego nos trasladamos al Distrito de Carapegua donde se pernocto el martes 03/03/2020.</p> <p>Miércoles 4 de Marzo de 2020: En horas de la mañana nos trasladamos desde Carapegua hasta la Gobernación de Paraguari para proseguir con el trabajo de ajuste de la Matriz del Plan de Desarrollo Departamental de Paraguari, una vez concluido el trabajo se procedió al control impresión, sellado y firma, para dar por concluido nuestro trabajo en la Gobernación. Luego nos trasladamos a San Juan Nepomuceno de Caazapá donde se pernocto el miércoles 04/03/2020.</p> <p>Jueves 5 de Marzo de 2020: En horas de la mañana nos presentamos en la Municipalidad de Gral. Higinio Morinigo, donde se trabajo con el Prof. Wilmer Cuevas, Secretario de Planificación de la Municipalidad y se le involucró a todo el equipo técnico de elaboración del Informe de Avance de Gestión Municipal desde el año 2016 hasta el 2019. Una vez terminada la jornada a las 17:00 horas nos trasladamos al Distrito de San Juan Nepomuceno de Caazapá donde se pernocto el jueves 05/03/2020.</p> <p>Viernes 6 de Marzo de 2020: A primera hora de la mañana nos presentamos en la Municipalidad de Gral. Higinio Morinigo, para proseguir con el trabajo del informe de Avance de Gestión del Municipio del periodo 2016 a 2019, donde se trabajo con el Prof. Wilmer Cuevas, Secretario de Planificación de la Gobernación. Una vez concluido el trabajo, se reviso y controló, y fue presentado al intendente Municipal para su aprobación y posterior impresión, sello y firma del trabajo realizado en la Municipalidad de General Higinio Morinigo. Al concluir todo el trabajo nos trasladamos hasta Asunción.</p>
Resultados Obtenidos:	Se capacitó en el ajuste de la Matriz de Implementación del Plan de Desarrollo Departamental de Paraguari y en la elaboración de Informe de Gestión Municipal del Distrito de General Higinio Morinigo de Caazapá.
Observaciones:	

DATOS DEL FUNCIONARIO:		APROBADO POR:	
FIRMA:	Milciades Flecha Jefe de Gestión Territorial Rural - DGDOT Secretaría Técnica de Planificación	FIRMA:	Etc. Ricardo Zavan Director General de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Secretaría Técnica de Planificación
ACLARACIÓN: MILCIADES FLECHA		ACLARACIÓN: Ordenamiento Territorial	





TEKOATY HA MBE'EREREKOPY
AKÁRAPU' ARĀ RAPE' APO
Sanbovagna

Secretaría
TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL

TETĀ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL

FORMULARIO N° 3: INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro.: 016/2020	
Nombre y Apellido: Rosa María Maidana	C.I. N°: 449.759
Cargo: Jefe	Dependencia: DGDOT
Forma de Traslado	Móvil de la Institución <input checked="" type="checkbox"/>
	Móvil Particular <input type="checkbox"/>
	Transporte Público <input type="checkbox"/>
Fecha de Inicio de Comisión de Servicios: 03/03/2020	Fecha de Finalización de Comisión de Servicios: 06/03/2020
Día y Hora de Traslado Día: 03/03/2020	Hora: 7:00
Horario de Trabajo: Desde: 7:00	Hasta: 18:00:00 p.m.
Destino / Localidad / Departamento: Departamento de Paraguari: Gobernación de Paraguari y Caazapá: Distrito de Gral. Higinio Morinigo	
Lugar y Fecha de Pernocte:	El martes 03/03/2020 se pernocto en Carapegua : Departamento de Paraguari, el miercoles 4 y jueves 5/03/2020 se pernocto en San Juan Nepomuceno: Departamento de Caazapá
Chofer Designado:	Pablo Ayub

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio:	Capacitar y apoyar técnicamente en el ajuste de su matriz de implementación del Plan de Desarrollo de Paraguari y en la elaboración del Informe de Gestión Municipal de la Municipalidad de Gral. Higinio Morinigo, distrito de Caazapá.
Detalle de las actividades realizadas:	<p>Martes 3 de Marzo de 2020: Salimos de la ciudad Asunción a las 07:00 de la mañana, rumbo al Departamento de Paraguari, llegando a la Gobernación del Departamento ubicada en la ciudad de Paraguari para reunirnos con el Secretario de Planificación de la Gobernación Licenciado David Zaracho, con el objeto de revisar y ajustar la matriz de Implementación del Plan de Desarrollo Departamental. Luego nos trasladamos al Distrito de Carapegua donde se pernocto el martes 03/03/2020.</p> <p>Miércoles 4 de Marzo de 2020: En horas de la mañana nos trasladamos desde Carapegua hasta la Gobernación de Paraguari para proseguir con el trabajo de ajuste de la Matriz del Plan de Desarrollo Departamental de Paraguari, una vez concluido el trabajo se procedió al control impresión, sellado y firma, para dar por concluido nuestro trabajo en la Gobernación. Luego nos trasladamos a San Juan Nepomuceno de Caazapá donde se pernocto el miercoles 04/03/2020.</p> <p>Jueves 5 de Marzo de 2020: En horas de la mañana nos presentamos en la Municipalidad de Gral. Higinio Morinigo, donde se trabajo con el Prof. Wilmer Cuevas, Secretario de Planificación de la Municipalidad y se le involucró a todo el equipo técnico de la Municipalidad, para la revisión del Plan de Desarrollo Distrital de Gral. Higinio Morinigo y así dar para inicio al trabajo técnico de elaboración del Informe de Avance de Gestión Municipal desde el año 2016 hasta el 2019. Una vez terminada la jornada a las 17:00 horas nos trasladamos al Distrito de San Juan Nepomuceno de Caazapá donde se pernocto el jueves 05/03/2020.</p> <p>Viernes 6 de Marzo de 2020: A primera hora de la mañana nos presentamos en la Municipalidad de Gral. Higinio Morinigo, para proseguir con el trabajo del Informe de Avance de Gestión del Municipio del periodo 2016 a 2019, donde se trabajo con el Prof. Wilmer Cuevas, Secretario de Planificación de la Gobernación. Una vez concluido el trabajo, se reviso y controló, y fue presentado al intendente Municipal para su aprobación y posterior impresión, sello y firma del trabajo realizado en la Municipalidad de General Higinio Morinigo. Al concluir todo el trabajo nos trasladamos hasta Asunción.</p>
Resultados Obtenidos:	Se capacitó en el ajuste de la Matriz de Implementación del Plan de Desarrollo Departamental de Paraguari y en la elaboración de Informe de Gestión Municipal del Distrito de General Higinio Morinigo de Caazapá.
Observaciones:	

DATOS DEL FUNCIONARIO:		APROBADO POR:	
FIRMA:	FIRMA:		
ACLARACIÓN: Lic. Rosa María Maidana Gasto Jefa de Enlace Local DGDOT-STP	ACLARACIÓN: Lic. Ricardo Zavan Director General de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Secretaría Técnica de Planificación		



FORMULARIO N° 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 19/2020							
Nombre y Apellido: Nicodemo Lugo	C.I. N°: 1.747.133						
Cargo: Chofer	Dependencia: SSGG						
Forma de Traslado	<table border="1"> <tr> <td>Movil de la Institución</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Movil Particular</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Transporte Público</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Movil de la Institución	<input checked="" type="checkbox"/>	Movil Particular	<input type="checkbox"/>	Transporte Público	<input type="checkbox"/>
Movil de la Institución	<input checked="" type="checkbox"/>						
Movil Particular	<input type="checkbox"/>						
Transporte Público	<input type="checkbox"/>						
Fecha de Inicio de la Comisión: 09/03/2020	Fecha de Finalización de la Comisión: 13/03/2020						
Día y Hora de Traslado: Día: 03/03/2020	Hora: 6:00						
Horario de Trabajo: Desde: 06:00	Hasta: 18:00						
Destino / Localidad / Departamento: Varios Distritos del Departamento de Cordillera/Cordillera.							
Lugar y fecha de Pernocte: 09/03/2020 al 12/03/2020 - Departamento de Cordillera.							
Chofer de asignado: Nicodemo Lugo.							

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio:	Traslado de funcionarios de la STP según O.T. N° 6409.-
Detalle de las actividades realizadas:	Traslado de funcionarios de la STP al Departamento de Cordillera y posterior retorno a Asunción.
Resultados obtenidos:	Traslado de los funcionarios a los destinos solicitados y retorno a Asunción sin inconvenientes.
Observaciones:	

DATOS DEL FUNCIONARIO:	APROBADO POR:
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: Nicodemo Lugo	ACLARACIÓN: Abg. Ana María Sandoval Jefe Dpto. Serv. Generales Dirección Administrativa S.T.P.