TEKOATY HA MBA`ERREKOPY AKÃRAPU`ÃRÃ RAPE`APO
Sãmbyhyha

Secretaría
TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

MES DE DICIEMBRE 2020

Item	Nombre y Apellido del Beneficiario	Viático Asignado (G.)	Periodo de Comisión de Servicio	Destino de la Comisión de Servicio	Motivo de la Comisión de Servicio
1	ANA MARIA FERREIRA	337.360	05/11/2020 AL 06/11/2020	CAAGUAZU	Iniciar el proceso de validacion del Plan Nacional de los Pueblos Indigenas
2	WALTER ZARATE	1.130.420	09/11/2020 AL 13/11/2020	CAAGUAZU	Traslado de funcionarios de la STP al Dpto. de Caaguazú
3	PABLO AYUB	2.114.160	16/11/2020 AL 20/11/2020	ALTO PARANA	Traslado de funcionarios de la STP al Dpto. de Alto Paraná
4	GUSTAVO ESCOBAR	1.518.120	23/11/2020 AL 27/11/2020	CANINDEYU	Realizar actividades de monitoreo fisico en el departamendo de Canindeyu.
5	MILCIADES FLECHA	1.518.120	23/11/2020 AL 27/11/2020	CANINDEYU	Realizar actividades de monitoreo fisico en el departamendo de Canindeyu.
6	MIGUEL AQUINO	2.024.160	23/11/2020 AL 27/11/2020	ITAPUA	Realizar Monitoreo Fisico de acciones y obras ejecutadas por el MOPC y MUVH
7	LUIS RIQUELME	2.024.160	23/11/2020 AL 27/11/2020	ITAPUA	Realizar Monitoreo Fisico de acciones y obras ejecutadas por el MOPC y MUVH
8	RAFAEL GONZALEZ	590.380	25/11/2020 al 27/11/2020	CAAGUAZU	Participación del taller con la Coordinación Regional Indígena (CRI), en el marco del proyecto PROEZA
9	MARIA TERESA CORONEL	590.380	25/11/2020 al 27/11/2020	CAAGUAZU	Participación del taller con la Coordinación Regional Indígena (CRI), en el marco del proyecto PROEZA
10	ANA MARIA FERREIRA	1.265.100	01/12/2020 al 04/12/2020	PTE. HAYES - BOQUERON	Realizar reuniones de evaluación, ajustes, capacitación y creación de los Grupos de Ahorro. Realizar acompañamiento técnico a la validación del Plan Nacional de Pueblos Indígenas
11	ADA ROMAN	1.265.100	01/12/2020 al 04/12/2020	PTE. HAYES - BOQUERON	Realizar reuniones de evaluación, ajustes, capacitación y creación de los Grupos de Ahorro. Realizar acompañamiento técnico a la validación del Plan Nacional de Pueblos Indígenas
12	LETICIA RODRIGUEZ GIRETT	1.265.100	01/12/2020 al 04/12/2020	PTE. HAYES - BOQUERON	Realizar cobertura y tomas fotográficas a las reuniones, así como también la cobertura a la continuación de taller de validación del Plan Nacional de Pueblos Indígenas.
13	PABLO AYUB	1.548.120	23/11/2020 al 27/11/2020	CANINDEYU	Traslado de funcionarios de la STP al Dpto. de Canindeyu
14	WALTER ZARATE	610.380	25/11/2020 AL 27/11/2020	CAAGUAZU	Traslado de funcionarios de la STP al Dpto. de Caaguazú
15	VICTOR MARTINETTI	2.074.160	23/11/2020 al 27/11/2020	ITAPUA	Traslado de funcionarios de la STP al Dpto. de Itapua
16	VICTOR MARTINETTI	1.285.100	01/12/2020 al 04/12/2020	PTE. HAYES - BOQUERON	Traslado de funcionarios de la STP a los Dptos. de Pdte. Hayes y Boqueron
17	CARLOS VEGA	337.360	10/12/2020 al 11/12/2020	CAAZAPA	Traslado de funcionarios de la STP al Dpto. de Caazapa
18	MARIA LUZ CENTURION	337.360	10/12/2020 al 11/12/2020	CAAZAPA	Socializar el proceso de elaboracion de los planes de Ordenamiento Urbano Territorial de los municipios de Caazapa y San Juan Neponuceno

TEKOATY HA MBA`EREREKOPY AKÃRAPU`ÃRÃ RAPE`APO
Sãmbyhyha

Secretaría
TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

MES DE DICIEMBRE 2020					
Item	**Nombre y Apellido del Beneficiario**	**Viático Asignado (G.)**	**Periodo de Comisión de Servicio**	**Destino de la Comisión de Servicio**	**Motivo de la Comisión de Servicio**
19	JERONIMO ALBERTO MOREL MEYE	337.360	10/12/2020 al 11/12/2020	CAAZAPA	Socializar el proceso de elaboracion de los planes de Ordenamiento Urbano Territorial de los municipios de Caazapa y San Juan Neponuceno
20	CARLOS VEGA	1.144.420	15/12/2020 al 17/12/2020	ALTO PARANA	Traslado de funcionarios de la STP a los Dptos. de Alto Parana
21	JERONIMO ALBERTO MOREL MEYE	1.096.420	15/12/2020 al 17/12/2020	ALTO PARANA	Socializar el proceso de elaboracion de los planes de Ordenamiento Urbano Territorial de un municipio del dpto de Alto Paraná
22	JOSÉ NICOLAS DUARTE GONZALEZ	1.096.420	15/12/2020 al 17/12/2020	ALTO PARANA	Socializar el proceso de elaboracion de los planes de Ordenamiento Urbano Territorial de un municipio del dpto de Alto Paraná

TEKOATY HA MBA'ERBEKORY AKÄRAPU'ÄRÄ RAPE'APO
Secretaría
Secretaría TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

■ TETÃ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

FORMULARIO N° 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 26/2020

Nombre y Apellido: Ana María Ferreira M. **C.I. N°:** 558.802

Cargo: Técnica **Dependencia:** DGDOT/DFT

Forma de Traslado	**Movil de la Institución**	☐	X
	Movil Particular	☐	
	Transporte Público	☐	

Fecha de Inicio de la Comisión: 05/11/2020 **Fecha de Finalización de la Comisión:** 06/11/2020

Día y Hora de Traslado: **Día:** 05/11/2020 **Hora:** 11:30

Horario de Trabajo: **Desde:** 07:00 hs **Hasta:** 18:00 hs

Destino / Localidad / Departamento: Distrito de Cnel. Oviedo, Dpto. de Caaguazú

Lugar y fecha de Pernote: Distrito de Cnel. Oviedo, Dpto. de Caaguazú - 05/11/2020

Chofer de asignado: Carlos Vega

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio: Participar como apoyo técnico y facilitadora en la 1° Jornada de validación del Plan Nacional de Pueblos Indígenas, para la región Oriental, y respondiendo a la solicitud del INDI.

Detalle de las actividades realizadas: 05/11/2020 de 16 a 19 hs. Reunión de Organización del Equipo de Facilitadores, distribución de tareas, preparación de Sala de Jornada, recepción de participantes y práctica de presentación con todo el equipo técnico compuesto por representantes del MEC, MDS, INDI, FAPI, FILAC, Kuñá Guaraní Aty.
2) Día 6/11, de 07:00 a 15:00 hs. Desarrollo de la Jornada de Validación con los representantes de las organizaciones indígenas. En la apertura y el cierre participó el Presidente del INDI, Edgar Olmedo y el representnate de la Municipalidad Local. Al finalizar las/los participantes firmaron un acta de aprobación del documento del Plan Presentado y se le entregó un ejemplar del documento del Plan para cada representante Departamental.

Resultados obtenidos: Plan Nacional de Pueblos Indígenas validado por los representantes de los Departamentos participantes y acta de validación firmado por el Pdte. del INDI y los representantes institucionales, facilitadores y los representantes departamentales de las comunidades indígenas.

Observaciones:

DATOS DEL FUNCIONARIO:	APROBADO POR:
FIRMA:	FIRMA: Ruben Cribilla
ACLARACIÓN: Ana María Ferreira M.	ACLARACIÓN:

TETÃ REKUAI
GOBIERNO NACIONAL

FORMULARIO N° 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 029/2020

Nombre y Apellido: Walter Zarate **C.I. N°:** 1.034.969

Cargo: Chofer **Dependencia:** Servicios Generales

Forma de Traslado	**Movil de la Institución**	✓
	Movil Particular	
	Transporte Público	

Fecha de Inicio de la Comisión:	09/11/2020	**Fecha de Finalización de la Comisión:**	13/11/2020
Día y Hora de Traslado:	**Día:** 09/11/2020	**Hora:**	7:00
Horario de Trabajo:	**Desde:** 07:00	**Hasta:** 17:00	

Destino / Localidad / Departamento: Distritos del Departamento de Caaguazú/Departamento de Caaguazú

Lugar y fecha de Pernocte: 09/11/2020 al 12/11/2020 - **Departamento de Caaguazú.**

Chofer de asignado: Walter Zarate

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio: Traslado de funcionarios de la STP según O.T. N° 6651.

Detalle de las actividades realizadas: Traslado de funcionarios de la STP al departamento de Caaguazú y retorno a Asunción.

Resultados obtenidos: Traslado de los funcionarios al Departamento solicitado y retorno a Asunción sin inconvenientes.

Observaciones:

DATOS DEL FUNCIONARIO:	**APROBADO POR:**
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: Walter Zarate	ACLARACIÓN: Abg. Ana María Sandoval, Jefa Dpto. Serv. Generales, Dirección Administrativa S.T.P.

TETÃREK JÁI
GOBIERNO NACIONAL

FORMULARIO Nº 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 31/2020

Nombre y Apellido: Pablo Ayub **C.I. Nº:** 929.096

Cargo: Chofer **Dependencia:** Servicios Generales

Forma de Traslado	**Movil de la Institución**	X
	Movil Particular	
	Transporte Público	

Fecha de Inicio de la Comisión: 16/11/2020 **Fecha de Finalización de la Comisión:** 20/11/2020

Día y Hora de Traslado: **Día:** 16/11/2020 **Hora:** 7:00

Horario de Trabajo: **Desde:** 07:00 **Hasta:** 18:30

Destino / Localidad / Departamento: Distritos del Depto. de Alto Paraná/Dpto. de Alto Paraná

Lugar y fecha de Pernocte: 16/11/2020 al 19/11/2020 - Departamento de Alto Paraná

Chofer de asignado: Pablo Ayub

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio: Traslado de funcionarios de la STP según O.T. Nº 6664.-

Detalle de las actividades realizadas: Traslado de funcionarios de la STP al Departamento solicitado y retorno a Asunción.

Resultados obtenidos: Traslado de los funcionarios al Departamento de Alto Paraná y retorno a Asunción sin inconvenientes.

Observaciones:

DATOS DEL FUNCIONARIO:	APROBADO POR:
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: Pablo Ayub	ACLARACIÓN: Ing. Ana Maria Sandoval Jefa Dpto. Serv. Generales Dirección Administrativa S.T.P.

Elaborado por: Patricia Vera

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

FORMULARIO Nº 03: INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viáticos Nro.: DOC/13/2020			
Nombre y Apellido:	Gustavo Escobar Castillo	**C.I. Nº:**	2.394.115
Cargo:	Técnico	**Dependencia:**	DGDOT

Forma de Traslado	**Móvil de la Institución** ___ ___ **Móvil Particular** ___ ___ **Transporte Público** ___ ___
Fecha de Inicio de Comisión de Servicios: 23/11/2020	**Fecha de Finalización de Comisión de Servicios:** 27/11/2020
Día y Hora de Traslado Día: 23/11/2020	**Hora:** 06:30
Horario de Trabajo: **Desde:** 07:00	**Hasta:** 19:00:00 p.m.
Destino / Localidad / Departamento: Caaguazú	
Lugar y Fecha de Pernocte:	Yasy Cañy, 23 al 26 de noviembre del 2020 Retorno a Asunción: 27 de noviembre de 2020
Chofer Designado:	Pablo Ayala

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio:	Realizar actividades de Monitoreo Físico en el Departamento de Caaguazú, a fin de verificar avances de acciones de las entidades que tienen evidencias en el territorio en el marco de seguimiento y Evaluación de los Planes y Proyectos establecidos en el Sistema de Planificación por Resultados (SPR), en base a las prioridades sociales establecidas.
Detalle de las actividades realizadas:	Lunes 23 de noviembre de 2020 06:30 salida para realizar los trabajos de Monitoreo de Acciones reportadas en el tablero de control por las Instituciones del Estado en el distrito de Villa Yguatimi (MUVH) en la comunidad indígena Mbo'ejaja, Itanarioty y Asentamiento Itanguá. Pernocte: Yasy Cañy. Martes 24 de noviembre de 2020 07:00 salida para iniciar los trabajos de Monitoreo en los distritos de Salto del Guairá, La Paloma, Corpus Christi a verificar las acciones cubiertas por el MUVH y reemplazo de puentes de madera por puentes de hormigón. Pernocte: Yasy Cañy. Miércoles 25 de noviembre de 2020 Siendo las 07:00 realizamos los trabajos de Monitoreo en los distritos de Vila Ptã, Carmen del Paraná, Nueva Toledo, Yhovoiboma, Comunidad Indígena Cerro Campo (MUVH), reemplazo de puentes de madera por puentes de hormigón ejecutado. Pernocte: Yasy Cañy. Jueves 26 de noviembre de 2020 A las 07:00 se dio inicio a los trabajos de Monitoreo en los distritos de Yasy Cañy y Curuguaty, comunidad indígena Curuguaty y Santa María, Colonia Fortuna y 26 de febrero, viviendas cubiertas por el MUVH. Pernocte: Yasy Cañy. Viernes 27 de noviembre de 2020 Terminando los trabajos de Monitoreo Físico con trabajadores hacia Asunción.
Resultados Obtenidos:	Se realizó seguimiento y monitoreo físico de avances de las acciones reportadas por los OEE en el Tablero de Control Presidencial en el Departamento de Caaguazú. Llegando a 19 acciones reportadas por las Instituciones correspondientes (SENAD 4 y MUVH 15).
Observaciones:	Todas las actividades desarrolladas y detalladas en este informe se puede corroborar en el siguiente link: movil.sig.gov.py/reportes

DATOS DEL FUNCIONARIO:	APROBADO POR:
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: Gustavo Escobar Castillo	ACLARACIÓN: Ruben Cubilla Encargado de Despacho - DGDOT Secretaría Técnica de Planificación

FORMULARIO N° 03: INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro.: DOC/13 /2020			
Nombre y Apellido:	Milciades Flecha	**C.I. N°:**	3.964.532
Cargo:	Jefe	**Dependencia:**	DGDOT

Forma de Traslado	**Móvil de la Institución**	
	Móvil Particular	
	Transporte Público	

a de Inicio de Comisión de Servicios:	23/11/2020	**Fecha de Finalización de Comisión de Servicios:**	27/11/2020
Día y Hora de Traslado Día: 23/11/2020		**Hora:**	06:30:00 p.m.
Horario de Trabajo:	**Desde:** 7:00	**Hasta:**	19:00:00 p.m.
Destino / Localidad / Departamento: Departamento de Canindeyu			
Lugar y Fecha de Pernocte:	Yasy Cañy, 23 al 26 de noviembre del 2020 Regreso a Asunción: 27 de noviembre del 2020		
Chofer Designado:	Pablo Ayub		

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio:	Realizar actividades de monitoreo físico en el departamento de Concepción, a fin de verificar avances de acciones de las entidades que tienen incidencias en el territorio en el marco del seguimiento y evaluación de los planes y proyectos establecidos en el Sistema de Planificación Por Resultados (SPR), en base a prioridades identificadas en el sector de obras e infraestructura.
Detalle de las actividades realizadas:	DÍA LUNES 23 DE NOVIEMRBE DEL 2020 06:30 salida de la STP para realizar los trabajos de monitoreo de acciones reportadas en el tablero de control por las instituciones del estado (MUVH y MOPC) en el departamento de Canindeyú. Se inició en el distrito de Villa Ygatimi (MUVH) en la comunidad indígena Mbos Jagua, comunidad indígena Itanarami y Asentamiento Marqueti DÍA MARTES 24 DE NOVIEMBRE DEL 2020 07:00hs, salida para iniciar los trabajos de monitoreo de en los distritos Saltos del Guaira, la Paloma y Corpus Cristi a verificar viviendas culminadas por el MUVH, y reemplazo de puentes de madera por hormigón. DÍA MIERCOLES 25 DE NOVIEMBRE DEL 2020 Salida a las 07:00hs para realizar los trabajos de monitoreo en el distrito de Yby Pyta, comisión pro vivienda Nueva Vida, Yhyrarobana, comunidad indígena Cerro Campin (MUVH), y reemplazo de puentes de madera por hormigón armado en el distrito. DÍA JUEVES 26 DE NOVIEMBRE DEL 2020 A las 07:00hs se da inicios a los trabajos de monitoreo en el distrito de Yasy Cañy y Curuguaty, comunidad indígena Caninde y Sanja Moroti, Colonia Fortuna y 26 de febrero, viviendas culminadas por el MUVH DIA VIERNES 27 DE NOVEIMEBRE DEL 2020 Terminado los trabajos de monitoreo Físico, se realizó el traslado hasta Asunción
Resultados Obtenidos:	Se realizo seguimiento y monitoreo físico de avances de las acciones reportadas por el MOPC y MUVH en el Tablero de Control Presidencia del Departamento Canindeyu llegando a 19 acciones reportadas por estas instituciones mencionadas mas arriba.
Observaciones:	Todas las actividades desarrolladas y detalladas en este informe se puede corroborar en el siguiente link: movil.stp.gov.py/reportes

DATOS DEL FUNCIONARIO:	APROBADO POR:
FIRMA: Milciades Flecha Jefe de Gestión Territorial Rural - DGDOT Secretaría Técnica de Planificación	FIRMA: Lic. Orlando Gilardoni Ramos Viceministro Coordinación General de Gestión Pública STP
ACLARACIÓN:	ACLARACIÓN:

FORMULARIO N° 03: INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro.: DOC/14 /2020			
Nombre y Apellido:	Miguel A. Aquino	**C.I. N°:**	873.921
Cargo:	Técnico	**Dependencia:**	DGDOT

Forma de Traslado	**Móvil de la Institución**	
	Móvil Particular	
	Transporte Público	

Fecha de Inicio de Comisión de Servicios:	23/11/2020	**Fecha de Finalización de Comisión de Servicios:**	27/11/2020
Día y Hora de Traslado Día:	23/11/2020	**Hora:**	07:00:00 p.m.
Horario de Trabajo:	**Desde:** 7:00	**Hasta:**	19:00:00 p.m.
Destino / Localidad / Departamento: Departamento de Itapua			
Lugar y Fecha de Pernocte:	Departamento de Itapua del 23 al 26 de noviembre del 2020 Regreso a Asunción: 27 de noviembre del 2020		
Chofer Designado:	Victor Marttineti		

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio:	Realizar el monitoreo físico de acciones y obras ejecutadas por el Ministerio de Obras Publicas y Comunicaciones(MOPC), y el Ministerio de Urbanismo Vivienda y Habitat (MUVH), en los Municipios del Departamento de Itapua, en el marco del decreto 1761/2019
Detalle de las actividades realizadas:	**DÍA LUNES 23 DE NOVIEMBRE DEL 2020** Este día salimos de la STP a la 07: 00 hora con destino al distrito de Gral. Delgado departamento de Itapuá, para realizar los trabajos de Monitoreo de Acciones reportadas en el tablero de control por las Instituciones del MUVH 2 acciones reportadas y MOPC 1 acción reportada, en los distritos de Gral. Delgados, Cnel. Bogado. **DÍA MARTES 24 DE NOVIEMBRE DEL 2020** Este día realizamos los trabajos de Monitoreo de Acciones reportadas en el tablero de control por la Institución del MUVH 7 acciones reportadas, en los distritos de San Pedro del Paraná., Alto Vera, Tomas Romero Pereira y Edelira. **DÍA MIERCOLES 25 DE NOVIEMBRE DEL 2020** Este día realizamos los trabajos de Monitoreo de Acciones reportadas en el tablero de control por las Instituciones del MUVH 2 acciones reportadas del MOPC 3 acciones reportadas, en los distritos de Capitán Meza, Natalio, Yatytay y San Rafael del Paraná. **DÍA JUEVES 26 DE NOVIEMBRE DEL 2020** Este día realizamos los trabajos de Monitoreo de Acciones reportadas en el tablero de control por la Institución del MOPC 4 acciones reportadas, en los distritos de San Rafael del Paraná, Carlos A. López y Mayor Otaño. **DIA VIERNES 27 DE NOVIEMBRE DEL 2020** Este día nos trasladamos desde el distrito de San Rafael del Paraná, Itapuá con destino Asunción.
Resultados Obtenidos:	Se realizo seguimiento y monitoreo físico de avances de las acciones reportadas por el MOPC y MUVH en el Tablero de Control Presidencia del Departamento Itapua llegando a 19 acciones reportadas por estas instituciones mencionadas mas arriba.
Observaciones:	Todas las actividades desarrolladas y detalladas en este informe se puede corroborar en el siguiente link: movil.stp.gov.py/reportes

DATOS DEL FUNCIONARIO:	APROBADO POR:
FIRMA:	FIRMA: Lic. Orlando Gilardoni Ramos Viceministro Coordinación General de Gestión Pública STP
ACLARACIÓN: Miguel A. Aquino	ACLARACIÓN:

FORMULARIO N° 03: INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro.: DOC/14 /2020

Nombre y Apellido: Luis Riquelme **C.I. N°:** 4.704.237

Cargo: Técnico **Dependencia:** DGDOT

Forma de Traslado
- Móvil de la Institución ☑
- Móvil Particular ☐
- Transporte Público ☐

Fecha de Inicio de Comisión de Servicios: 23/11/2020 **Fecha de Finalización de Comisión de Servicios:** 27/11/2020

Día y Hora de Traslado Día: 23/11/2020 **Hora:** 07:00:00 p.m.

Horario de Trabajo: **Desde:** 7:00 **Hasta:** 19:00:00 p.m.

Destino / Localidad / Departamento:
Departamento de Itapua

Lugar y Fecha de Pernocte:	Departamento de Itapua del 23 al 26 de noviembre del 2020 Regreso a Asunción: 27 de noviembre del 2020
Chofer Designado:	Victor Martinetti

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio:	Realizar el monitoreo físico de acciones y obras ejecutadas por el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones(MOPC), y el Ministerio de Urbanismo Vivienda y Hábitat (MUVH), en los Municipios del Departamento de Itapua, en el marco del decreto 1761/2019
Detalle de las actividades realizadas:	**DÍA LUNES 23 DE NOVIEMBRE DEL 2020** Este día salimos de la STP a la 07: 00 hora con destino al distrito de Gral. Delgado departamento de Itapuá, para realizar los trabajos de Monitoreo de Acciones reportadas en el tablero de control por las Instituciones del MUVH 2 acciones reportadas y MOPC 1 acción reportada, en los distritos de Gral. Delgados, Cnel. Bogado. **DÍA MARTES 24 DE NOVIEMBRE DEL 2020** Este día realizamos los trabajos de Monitoreo de Acciones reportadas en el tablero de control por la Institución del MUVH 7 acciones reportadas, en los distritos de San Pedro del Paraná., Alto Vera, Tomas Romero Pereira y Edelira. **DÍA MIERCOLES 25 DE NOVIEMBRE DEL 2020** Este día realizamos los trabajos de Monitoreo de Acciones reportadas en el tablero de control por las Instituciones del MUVH 2 acciones reportadas del MOPC 3 acciones reportadas, en los distritos de Capitán Meza, Natalio, Yatytay y San Rafael del Paraná. **DÍA JUEVES 26 DE NOVIEMBRE DEL 2020** Este día realizamos los trabajos de Monitoreo de Acciones reportadas en el tablero de control por la Institución del MOPC 4 acciones reportadas, en los distritos de San Rafael del Paraná, Carlos A. López y Mayor Otaño. **DÍA VIERNES 27 DE NOVIEMBRE DEL 2020** Este día nos trasladamos desde el distrito de San Rafael del Paraná, Itapuá con destino Asunción.
Resultados Obtenidos:	Se realizo seguimiento y monitoreo físico de avances de las acciones reportadas por el MOPC y MUVH en el Tablero de Control Presidencia del Departamento Itapua llegando a 19 acciones reportadas por estas instituciones mencionadas mas arriba.
Observaciones:	Todas las actividades desarrolladas y detalladas en este informe se puede corroborar en el siguiente link: movil.stp.gov.py/reportes

DATOS DEL FUNCIONARIO:	APROBADO POR:
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: Luis Riquelme	ACLARACIÓN: Lic. Orlando Gilardoni Ramos Viceministro Coordinación General de Gestión Pública STP

TEKOATY HA MBA'ERERÉKOPY ÁKÁRAPO ÁRÃ RAPE'ÁPO
Secretaría
Secretaría TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

FORMULARIO Nº 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 70-2020

Nombre y Apellido: Rafael González Bordón **C.I. Nº:** 1.102.329

Cargo: Director **Dependencia:** Director de Análisis Ambiental

Forma de Traslado	**Movil de la Institución**	☑
	Movil Particular	☐
	Transporte Público	☐

Fecha de Inicio de la Comisión: 25 nov 20 **Fecha de Finalización de la Comisión: 27 nov 20**

Día y Hora de Traslado: **Día:** 25-nov **Hora:** 13:00

Horario de Trabajo: **Desde:** 7:00 **Hasta:** 18:00

Destino / Localidad / Departamento: Distrito Coronel Oviedo, Dpto de Caaguazú

Lugar y fecha de Pernote: 1.) del 25 al 26 de nov: Distrito Coronel Oviedo, Dpto de Caaguazú
2.) del 26 al 27 de nov: Distrito Coronel Oviedo, Dpto de Caaguazú

Chofer de asignado: Walter Zárate

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio: Participar del taller con lideres de las comunidades indígenas, representar a la STP cmo Coordinador Nacional del Proyetco PROEZA y presentar los avances de las actividades realizadas.

Detalle de las actividades realizadas: Se llevó a cabo la presentación a los representantes del Alto Paraná presentes el 'dia 26 por la mañana y s eprocedió a invitar a formar parte de la Coordinadora Regional Indigena - CRI. A partir de la tarde del 26, se procedió a inicar el taller, pero ya con la participación de los demas integrantes del CRI que reprentan a comunidades d elos departamentos de San Pedro, Canindeyú, y Guairá. Los representantes de Caazapá y Concepción avisaron que no vendrían. El representante de caaguazñu comprometió su participación, pero no cumplió. El MDS presentó los argumentos del apriorzación de las actividades parareducción de PROEZA y señal´ço los mismos. S informó a los presnetes de los 7 Distritos de San Pedro para iniciar en el primer semestre del 2021, así como los Distritos priorizados de caaguazú y Caazapá para el 2º semestre del 2021.

Resultados obtenidos: Incorporación a las orgaizaciones del Alto Parará en el CRI. Se procedió a informar de la situación del Proyetco PROEZA. Presentación de la priorización del Gobierno Naiconal ce las acciones para reducir la pobreza en 3 Departamentos. Se señaló cuales pueden ser los primeros Distrtitos para el inc o de la Consulta y Consentimiento libre, previo e informado, en la atención y cumplimiento del Decreto Nº 1039/2018. Acuerdo de una segunda actividad co los demas representantes, ausentes en esta actividad y que han justificado por la inclemencia dle tiempo no haber podido salir de sus comunidades. Está previsto realizar la primera quincena de enero. La actividad pretende mostrar la metodología del abordaje en las comunidades con el objeto de realizar la consulta para obtener el concentimiento libre, previo e informado.

Observaciones: a pesar de los cortes de energía electrica se llevó a cabo la actividad en su gran parte, con la buena voluntad d elos presentes y la calidad de los profesionales que asistieron como facilitadores y apoyo.

DATOS DEL FUNCIONARIO:	APROBADO POR:
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: Ing. Agr. Rafael González Bordón Reg. Prof. Nº 1.046	ACLARACIÓN: MARIO RUIZ DIAZ DIRECTOR DGAPP

TEKOATY HA MBA'EMBEKOPY AKÃRAPU'ÃRÃ RAPE'APO
Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

FORMULARIO N° 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 70

Nombre y Apellido: María Teresa Coronel Acuña **C.I. N°:** 563.353

Cargo: Técnica de la DAA **Dependencia:** DAA/DGAPP

Forma de Traslado	**Movil de la Institución**	✓
	Movil Particular	
	Transporte Público	

Fecha de Inicio de la Comisión: 25/11/2020 **Fecha de Finalización de la Comisión:** 27/11/2020

Día y Hora de Traslado: **Día:** 25/11/2020 **Hora:** 13:00

Horario de Trabajo: **Desde:** 07:00 **Hasta:** 18:00

Destino / Localidad / Departamento: Dpto. de Caaguazú

Lugar y fecha de Pernote: Coronel Oviedo 25 y 26 de Noviembre de 2020

Chofer de asignado: Walter Zárate

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio: Informar acerca del estado actual del proyecto Pobreza, Reforestación, Energía y Cambio Climático(PROEZA) y sobre la focalización y priorización de las acciones del proyecto en los territorios priorizadois por el Gobierno Nacional, en base al Plan Nacional de Reducción de Pobreza, cuya coorrdinación está a cargo del MDS.

Detalle de las actividades realizadas: Participación del Taller con la Coordinación Regional Indígena(CRI), en el marco del proyecto Pobreza, Reforestación, Energía y Cambio Climático(PROEZA)

Resultados obtenidos: Se cumplió con el correspondiente Decreto N° 1.039/2018 por el cual se garantiza el debido proceso para la consulta y consentimiento libre, previo e informado a las comunidades indígenas en el territorio nacional, cuyas directrices están a cargo del INDI.

Observaciones:

DATOS DEL FUNCIONARIO:	**APROBADO POR:**
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: MARIA TERESA CORONEL	ACLARACIÓN: MARIO RUIZ DIAZ

FORMULARIO N° 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 27/2020

Nombre y Apellido: Ana María Ferreira **C.I. N°** 558.802

Cargo: Técnica **Dependencia:** Dirección de Focalización Territorial

Forma de Traslado	**Movil de la Institución**	☑
	Movil Particular	☐
	Transporte Público	☐

Fecha de Inicio de la Comisión: 01-12-2020 **Fecha de Finalización de la Comisión:** 04-12-2020

Día y Hora de Traslado: **Día:** 01/12/2020 **Hora:** 9:00

Horario de Trabajo: **Desde:** 7:00 **Hasta:** 18:00

Destino / Localidad / Departamento: Tte. Irala Fernández, departamento de Presidente Hayes y distrito de Filadelfia, departamento de Boquerón

Lugar y fecha de Pernote: Loma Plata, Boquerón debido a la falta de disponibilidad de hoteles en el distrito de Tte. Irala Fernández en fecha 01/12/2020. En Filadelfia, Boquerón los días 2 y 3 de diciembre.

Chofer de asignado: Victor Martinetti

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio: 1. Realizar reuniones de evaluación, ajustes, capacitación y creación de grupos de ahorro. 2. Realizar acompañamiento técnico a la validación del Plan Nacional de Pueblos Indígenas, para dar respuesta a la nota 528/2020 del INDI

Detalle de las actividades realizadas: En fecha 01-12-2020 se realizó capacitación y seguimiento del grupo de ahorro de la comunidad Alegre y de la comunidad San Carlos. En fecha 02/12/2020 se realizó capacitación y seguimiento al Grupo de Ahorro de la comunidad Karandá y creac ónb del Grupo de Ahorro de la Comunidad 20 de Enero, todos de la Comunidad El Estribo. En fecha 3 y 4 de noviermbre se realizó la vlidación del Plan Nacional de Pueblos Indígenas en el local de la gobernación de Boquerón.

Resultados obtenidos: 1. Capacitación sobre educación financiera y seguimiento a 3 grupos de ahorro de Tte. Irala Fernández.
2. Capacitación sobre educación financiera y creación de un grupo de ahorro en el distrito de Tte. Irala Fernández 3. Plan Nacional de Pueblos Indígenas presentado y validado por representantes de comunidades indígenas del Dpto. de Boquerón y Pdte. Hayes, Chaco.

Observaciones:

DATOS DEL FUNCIONARIO:	APROBADO POR:
FIRMA:	FIRMA: Ruben Cubilla Encargado de Despacho - DGDOT Secretaría Técnica de Planificación
ACLARACIÓN: Ana María Ferreira M.	ACLARACIÓN:

TEKOATY HA MBA'EPYTYVÕRÃ ÑEMBOJOAJU ÑEMBOJAPO APO
Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

FORMULARIO Nº 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 27/2020

Nombre y Apellido: Ada Román **C.I. Nº:** 4.226.530

Cargo: Técnica **Dependencia:** Dirección de Focalización Territorial

Forma de Traslado	**Movil de la Institución**	✓
	Movil Particular	
	Transporte Público	

Fecha de Inicio de la Comisión: 01-12-2020 **Fecha de Finalización de la Comisión:** 04-12-2020

Día y Hora de Traslado: **Día:** 01/12/2020 **Hora:** 9:00

Horario de Trabajo: **Desde:** 7:00 **Hasta** 18:00

Destino / Localidad / Departamento: Tte. Irala Fernández, departamento de Presidente Hayes y distrito de Filadelfia, departamento de Boquerón

Lugar y fecha de Pernote: Loma Plata, Boquerón debido a la falta de disponibilidad de hoteles en el distrito de Tte. Irala Fernández en fecha 01/12/2020. En Filadelfia, Boquerón los días 2 y 3 de diciembre.

Chofer de asignado: Victor Martinetti

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio: 1. Realizar reuniones de evaluación, ajustes, capacitación y creación de grupos de ahorro. 2. Realizar acompañamiento técnico a la validación del Plan Nacional de Pueblos Indígenas, para dar respuesta a la nota 528/2020 del INDI

Detalle de las actividades realizadas: En fecha 01-12-2020 se realizó capacitación y seguimiento del grupo de ahorro de la comunidad Alegre y de la comunidad San Carlos. En fecha 02/12/2020 se realizó capacitación y seguimiento al Grupo de Ahorro de la comunidad Karandá y creaciónb del Grupo de Ahorro de la Comunidad 20 de Enero, todos de la Comunidad El Estribo. En fecha 3 y 4 de noviermbre se realizó la vlidación del Plan Nacional de Pueblos Indígenas en el local de la gobernación de Boquerón.

Resultados obtenidos: 1. Capacitación sobre educación financiera y seguimiento a 3 grupos de ahorro de Tte. Irala Fernández.
2. Capacitación sobre educación financiera y creación de un grupo de ahorro en el distrito de Tte. Irala Fernández 3. Plan Nacional de Pueblos Indígenas presentado y validado por representantes de comunidades indígenas del Dpto. de Boquerón y Pdte. Hayes, Chaco.

Observaciones:

DATOS DEL FUNCIONARIO:	**APROBADO POR:**
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: Ada Román	ACLARACIÓN:

Rubén Cubilla
Encargado de Despacho - Coord.
Secretaría Técnica de Planificación

TEKOATY HA NBA ÑEREKOPY AKÁRAPU ÑÁ RAYL APO
Ministerio
TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

FORMULARIO Nº 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 6/2020

Nombre y Apellido: Leticia Rodriguez Girett **C.I. Nº:** 4.921.201

Cargo: Asistente técnico **Dependencia:** Dirección General de Comunicación

Forma de Traslado	**Movil de la Institución**	✓
	Movil Particular	
	Transporte Público	

Fecha de Inicio de la Comisión: 01/12/2020 **Fecha de Finalización de la Comisión: 04/12/2020**

Día y Hora de Traslado: **Día: 01/12/2020** **Hora: 09:00 hs.**

Horario de Trabajo: **Desde: 07:00 hs.** **Hasta: 18:00 hs.**

Destino / Localidad / Departamento: Los distritos de Teniente Irala Fernández, departamento de Presidente Hayes y Loma Plata y Filadelfia, departamento de Boquerón.

Lugar y fecha de Pernote: Pernocte en Loma Plata- Boquerón, debido a la falta de disponibilidad de hoteles en el Distrito de Tte. Irala Fernández, el día 01 de diciembre de 2020. Pernocte en Filadelfia, Boquerón, los días 2 y 3 de diciembre.

Chofer de asignado: Victor Martinetti

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio: Realizar cobertura y tomar fotografías a las reuniones de evaluación, ajustes, cap

Detalle de las actividades realizadas: Realización de tomas fotográficas para el banco de fotos institucional y para las notas elaboradas para la pagina web institucional. Realización de noticias para la página web de la STP.

Resultados obtenidos: Notas elaboradas:

https://www.stp.gov.py/v1/comunidad-indigena-demuestra-resiliencia-a-traves-de-los-grupos-de-ahorro/

https://www.stp.gov.py/v1/realizan-tercera-jornada-de-validacion-del-plan-nacional-de-pueblos-indigenas/

https://www.stp.gov.py/v1/conforman-nuevo-grupo-de-ahorro-en-comunidad-indigena-de-teniente-irala-fernandez/

Observaciones: Adjunto notas elaboradas

DATOS DEL FUNCIONARIO:	APROBADO POR:
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: Leticia Rodríguez Girett *Asistente de Prensa* Dirección General de Comunicación Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social	ACLARACIÓN: Benito Ocampo

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

FORMULARIO N° 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 32/2020

Nombre y Apellido Pablo Ayub **C.I. N°:** 529.096

Cargo: Chofer **Dependencia:** Servicios Generales

Forma de Traslado	**Movil de la Institución** X
	Movil Particular
	Transporte Público
Fecha de Inicio de la Comisión: 23/11/2020	**Fecha de Finalización de la Comisión:** 27/11/2020
Dia y Hora de Traslado: **Día:** 23/11/2020	**Hora:** 07:00
Horario de Trabajo: **Desde:** 07:00	**Hasta:** 18:00
Destino / Localidad / Departamento: Distritos del Depto. de Canindeyú/Dpto. de Canindeyú.	
Lugar y fecha de Pernocte: 23/11/2020 al 26/11/2020 - Departamento de Canindeyú.	
Chofer de asignado: Pablo Ayub	

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio: Traslado de funcionarios de la STP según O.T. N° 6673.

Detalle de las actividades realizadas: Traslado de funcionarios de la STP al Departamento solicitado y retorno a Asunción.

Resultados obtenidos: Traslado de los funcionarios al Departamento de Canindeyú y retorno a Asunción sin inconvenientes.

Observaciones:

DATOS DEL FUNCIONARIO:	**APROBADO POR:**
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: Pablo Ayub	ACLARACIÓN: Abg. Ana María Sandoval Jefa Dpto. Serv. Generales Dirección Administrativa

Elaborado por: Patricia Vera

■ TETÃ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

FORMULARIO N° 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 033/2020

Nombre y Apellido: Walter Zarate **C.I. N°:** 1.034.969

Cargo: Chofer **Dependencia:** Servicios Generales

Forma de Traslado	**Movil de la Institución**	✓
	Movil Particular	
	Transporte Público	

Fecha de Inicio de la Comisión: 25/11/2020 **Fecha de Finalización de la Comisión:** 27/11/2020

Día y Hora de Traslado: **Dia:** 25/11/2020 **Hora:** 6:00

Horario de Trabajo: **Desde:** 06:00 **Hasta:** 20:00

Destino / Localidad / Departamento: Distritos del Departamento de Caaguazú/Departamento de Caaguazú

Lugar y fecha de Pernocte: 25/11/2020 al 27/11/2020 - **Departamento de Caaguazú.**

Chofer de asignado: Walter Zarate

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio: Traslado de funcionarios de la STP según O.T. N° 6684.

Detalle de las actividades realizadas: Traslado de funcionarios de la STP al departamento de Caaguazú y retorno a Asunción.

Resultados obtenidos: Traslado de los funcionarios al Departamento solicitado y retorno a Asunción sin inconvenientes.

Observaciones:

DATOS DEL FUNCIONARIO:	**APROBADO POR:**
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: Walter Zarate	ACLARACIÓN: Ing. Ana Beatriz Sandoval Jefa Dpto. Serv. Generales Dirección Administrativa S.T.P.

Original

■ TETÃ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

FORMULARIO N° 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: **034/2020.**

Nombre y Apellido: Victor Martinetti **C.I. N°:** 1.160.676

Cargo: Chofer **Dependencia:** Servicios Generales

Forma de Traslado	**Movil de la Institución**	☑
	Movil Particular	☐
	Transporte Público	☐

Fecha de Inicio de la Comisión: 23/11/2020 **Fecha de Finalización de la Comisión:** 27/11/2020

Día y Hora de Traslado: **Día:** 23/11/2020 **Hora:** 7:00

Horario de Trabajo: **Desde:** 07:00 **Hasta:** 17:00

Destino / Localidad / Departamento: Distritos del Dpto. de Itapúa/Departamento de Itapúa.

Lugar y fecha de Pernocte: 23/11/2020 al 26/11/2020 - Departamento de Itapúa.

Chofer de asignado: Victor Martinetti

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio: Traslado de funcionarios de la STP según O.T. N° 6674.-

Detalle de las actividades realizadas: Traslado de funcionarios de la STP al Departamento de Itapúa.

Resultados obtenidos: Traslado de los funcionarios a cada uno de los destinos solicitados y retorno a Asunción sin inconvenientes.

Observaciones:

DATOS DEL FUNCIONARIO:	**APROBADO POR:**
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: Victor Martinetti.	ACLARACIÓN: Abg. Ana María Sandoval Jefa Dpto. Serv. Generales Dirección Administrativa

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

FORMULARIO N° 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 035/2020.

Nombre y Apellido: Victor Martinetti **C.I. N°:** 1.160.676

Cargo: Chofer **Dependencia:** Servicios Generales

Forma de Traslado	**Movil de la Institución**	X
	Movil Particular	
	Transporte Público	

Fecha de Inicio de la Comisión:	01/12/2020	**Fecha de Finalización de la Comisión:**	04/12/2020
Día y Hora de Traslado:	**Día:** 01/12/2020	**Hora:**	6:00
Horario de Trabajo:	**Desde:** 06:00	**Hasta:** 20:00	
Destino / Localidad / Departamento:	Distritos del Dpto. de Boquerón y Pte. Hayes/Departamento de Boquerón y Pte. Hayes.		
Lugar y fecha de Pernocte:	01/12/2020 al 03/12/2020 - Departamento de Boquerón.		
Chofer de asignado:	Victor Martinetti		

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio: Traslado de funcionarios de la STP según O.T. N° 6692.

Detalle de las actividades realizadas: Traslado de funcionarios de la STP al Departamento de Boquerón y al Departamento de Pte. Hayes.

Resultados obtenidos: Traslado de los funcionarios a cada uno de los destinos solicitados y retorno a Asunción sin inconvenientes.

Observaciones:

DATOS DEL FUNCIONARIO:	**APROBADO POR:**
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: Victor Martinetti.	ACLARACIÓN: Ing. Ana Maria Sandoval, Jefa Dpto. Serv. Generales, Dirección Administrativa, S.T.P.

Orig.

Anexo N° 03-Res. STP N° 183/2.019.-

■ TETÃ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

FORMULARIO N° 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 036/2020

Nombre y Apellido: Carlos Vega **C.I. N°:** 2.080.934

Cargo: CHOFER **Dependencia:** SS.GG.

Forma de Traslado	**Movil de la Institución**	✓
	Movil Particular	
	Transporte Público	

Fecha de Inicio de la Comisión: 10/12/2020 **Fecha de Finalización de la Comisión:** 11/12/2020

Día y Hora de Traslado: **Día:** 10/12/2020 6:00

Horario de Trabajo: **Desde:** 06:00 **Hasta:** 19:00

Destino / Localidad / Departamento: Departamento de Caazapá

Lugar y fecha de Pernote: Departamento de Caazapá.

Chofer de asignado: Carlos Vega

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio: Traslado de funcionarios de la STP según OT Nº 6720.-

Detalle de las actividades realizadas: Traslado de funcionarios de la STP al Departamento de Caazapá y posterior retorno a Asunción.

Resultados obtenidos: Traslado de los Funcionarios de la STP y retorno a Asunción sin inconvenientes.

Observaciones:

DATOS DEL FUNCIONARIO:	**APROBADO POR:**
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: Carlos Vega	ACLARACIÓN: Abg. Ana María Sandoval, Jefa Dpto. Serv. Generales, Dirección Administrativa S.T.P.

Elaborado por: Patricia Vera

FORMULARIO Nº 03: INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: DGDOT/28/2020

Nombre y Apellido: María Luz Centurión **C.I. Nº:** 2.330.174

Cargo: Directora de Ordenamiento Territorial **Dependencia:** DGDOT

Forma de Traslado	**Móvil de la Institución**	X
	Móvil Particular	
	Transporte Público	

Fecha de Inicio:	10/12/2020	**Fecha de Finalización:**	11/12/2020
Día y Hora de Traslado:	**Día:** 10/12/2020	**Hora:**	06:30 hs
Horario de Trabajo:	**Desde:** 7:00 hs	**Hasta:**	17:00 hs
Destino / Localidad / Departamento:	Municipalidad de San Juan Nepomuceno, Distrito de San Juan Nepomuceno, Departamento de Caazapá Municipalidad de Caazapá, Distrito de Caazapá, Departamento de Caazapá		
Lugar y Fecha de Pernocte:	Noche del 10/12/2020. Distrito de Caazapá, Departamento de Caazapá		
Chofer Designado:	Carlos Vega		

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio:	*Presentar y explicar a las autoridades de las Municipalidades de San Juan Nepomuceno y Caazapá el "Proyecto de Ordenamiento y Desarrollo Territorial, acompañamiento técnico a 44 municipalidades del Paraguay para la elaboración de Planes de Ordenamiento Urbano Territorial financiado por el Reino de Marruecos".*
Detalle de las actividades realizadas:	**Reunión de presentación del Proyecto a autoridades y funcionarios de la Municipalidad de San Juan Nepomuceno** **Fecha y Hora: 10/12/20 11:30 hs** *Funcionarios de la STP participantes:* Lic. María Luz Centurión, Arq. Jerónimo Morel Meyer y Arq. Carlos Eduardo Ruiz. *Participantes por parte del municipio:* El Intendente Nestor Orlando Rojas, la Secretaria General Gloria Acosta, el Secretario Eusebio López y la Funcionaria Fátima Martínez. Desarrollo de la reunión: - La Lic. María Luz Centurión y el Arq. Jerónimo Morel Meyer presentaron la situación urbana del país, los desafíos que presenta el acelerado proceso de urbanización y la necesidad de que las ciudades implementen un sistema de planificación y explicaron el objetivo, el alcance y las etapas del Proyecto POUT. - El Arq. Carlos E. Ruiz destacó la importancia del Plan de Ordenamiento Territorial como instrumento para gestionar el uso y ocupación del territorio y garantizar la sostenibilidad del municipio. Los profesionales acotaron la necesidad de la conformación de un equipo técnico municipal, responsable de la planificación, para la implementación del Proyecto. - El Intendente de San Juan Nepomuceno puso a conocimiento del equipo de la STP los principales desafíos que enfrenta su administración municipal en materia de planificación y ordenamiento territorial, destacó la problemática de no disponer de la titularidad de las tierras asignadas al indert y que hacen imposible la recaudación y atención de vastas extensiones del territorio municipal, destacando muy especialmente el trabajo realizado por la administración actual en materia de titulación de tierras en el área urbana y la confección de un nuevo catastro para dicha área que les permite administrar esta parte del territorio municipal con mayor eficacia.
	Reunión de presentación del Proyecto a autoridades y funcionarios de la Municipalidad de Caazapá: **Fecha y Hora: 11/12/20 9:00 hs** Funcionarios de la STP participantes: Lic. María Luz Centurión, Arq. Jerónimo Morel Meyer y Arq. Carlos Eduardo Ruiz. Participantes por parte del municipio: El Intendente Victoriano López, el Secretario General Manuel Alvarez, el Funcionario Municipal Diego Chavez del Departamento de Catastro acompañado de la Directora de dicha dependencia. Desarrollo de la reunión: - La Lic. María Luz Centurión y el Arq. Jerónimo Morel Meyer presentaron la situación urbana del país, los desafíos, que presenta el acelerado proceso de urbanización y la necesidad de que las ciudades implementen un sistema de planificación y explicaron el objetivo, el alcance y las etapas del Proyecto POUT. - El Arq. Carlos E. Ruiz destacó la importancia del Plan de Ordenamiento Territorial como instrumento para gestionar el uso y ocupación del territorio y garantizar la sostenibilidad del municipio. Los Los profesionales de STP acotaron la necesidad de la conformación de un equipo técnico municipal, responsable de la planificación, para la implementación del Proyecto. - El intendente puso a conocimiento de los técnicos de la STP los principales desafíos que enfrenta su administración municipal en materia de planificación y ordenamiento territorial. Habló también de la necesidad de la regularización del suelo en poder del INDERT y de la situación catastral con el Servicio Nacional de Catastro.
Resultados Obteaidos:	**En el municipio de San Juan Nepomuceno:** La aceptación de la intendencia de San Juan Nepomuceno de ser parte del Proyecto POUT, la cual se formalizaría a través de una nota de solicitud a la STP. El compromiso de colaborar a través del equipo técnico municipal en el proceso de desarrollo del POUT. La designación de la Sra. Fátima Martínez como el enlace municipal y la disponibilización de informaciones digitales para la caracterización y diagnóstico territorial del municipio. **En el municipio de Caazapá:** La aceptación de la intendencia de Caazapá de ser parte del Proyecto POUT, la cual se formalizaría a través de una nota de solicitud a la STP. El compromiso de colaborar a través del equipo técnico municipal en el proceso de desarrollo del POUT. La designación del Sr. Diego Chavez como el enlace municipal y la disponibilización de informaciones digitales para la caracterización y diagnóstico territorial del municipio.
Observaciones:	La jornada se ha desarrollado con absoluta normalidad.

DATOS DEL FUNCIONARIO:	**APROBADO POR:**
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: María Luz Centurión	ACLARACIÓN: Ruben Cubilla
María Luz Centurión **Dir. de Ordenamiento Territorial** **DGDOT - STP**	Encargado de Despacho - DGDOT Secretaría Técnica de Planificación

TEKOATY HA MBA'ERERÉKOPY AKÁRAPU'ÁRÁ RAPE'APO
Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Anexo N°20 – Res. STP N° 103/2019

FORMULARIO Nº 03: INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: DGDOT/28/2020

Nombre y Apellido: Jerónimo Morel Meyer **C.I. Nº:** 608.096

Cargo: Arquitecto Urbanista **Dependencia:** DGDOT

Forma de Traslado	**Móvil de la Institución** ☑ **Móvil Particular** ☐ **Transporte Público** ☐		
Fecha de Inicio:	10/12/2020	**Fecha de Finalización:**	11/12/2020
Día y Hora de Traslado:	**Día:** 10/12/2020	**Hora:**	06:30 hs
Horario de Trabajo:	**Desde:** 7:00 hs.	**Hasta:**	17:00 hs.
Destino / Localidad / Departamento:	Municipalidad de San Juan Nepomuceno, Distrito de San Juan Nepomuceno, Departamento de Caazapá. Municipalidad de Caazapá, Distrito de Caazapá, Departamento de Caazapá		
Lugar y Fecha de Pernocte:	10/12/2020: Distrito de Caazapá, Departamento de Caazapá		
Chofer Designado:	Carlos Vega		

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio:	Presentar y explicar a las autoridades de las Municipalidades de San Juan Nepomuceno y Caazapá el *"Proyecto de Ordenamiento y Desarrollo Territorial, acompañamiento técnico a 44 municipalidades del Paraguay para la elaboración de Planes de Ordenamiento Urbano Territorial financiado por el Reino de Marruecos"*
Detalle de las actividades realizadas:	**Reunión de presentación del Proyecto a autoridades y funcionarios de la Municipalidad de San Juan Nepomuceno** **Fecha y Hora: 12/10/20 11:30 hs** *Funcionarios de la STP participantes:* Lic. María Luz Centurión, Arq. Jerónimo Morel Meyer y Arq. Carlos Eduardo Ruiz. *Participantes por parte del municipio:* El Intendente Nestor Orlando Rojas, la Secretaria General Gloria Acosta, el Secretario Eusebio López y la Funcionaria Fátima Martínez. Desarrollo de la reunión: - La Lic. María Luz Centurión y el Arq. Jerónimo Morel Meyer presentaron la situación urbana del país, los desafíos que presenta el acelerado proceso de urbanización y la necesidad de que las ciudades implementan un sistema de planificación y explicaron el objetivo, el alcance y las etapas del Proyecto POUT. - El Arq. Carlos E. Ruiz destacó la importancia del Plan de Ordenamiento Territorial como instrumento para gestionar el uso y ocupación del territorio y garantizar la sostenibilidad del municipio. Los profesionales acotaron la necesidad de la conformación de un equipo técnico municipal, responsable de la planificación, para la implementación del Proyecto. - El Intendente de San Juan Nepomuceno puso a conocimiento del equipo de la STP los principales desafíos que enfrenta su administración municipal en materia de planificación y ordenamiento territorial, destacó la problemática de no disponer de la titularidad de las tierras asignadas al Indert y que hacen imposible la recaudación y atención de vastas extensiones del territorio municipal, destacando muy especialmente el trabajo realizado por la administración actual en materia de titulación de tierras en el área urbana y la confección de un nuevo catastro para dicha área que les permite administrar esta parte del territorio municipal con mayor eficacia. **Reunión de presentación del Proyecto a autoridades y funcionarios de la Municipalidad de Caazapá:** **Fecha y Hora: 12/11/20 9:00 hs** Funcionarios de la STP participantes: Lic. María Luz Centurión, Arq. Jerónimo Morel Meyer y Arq. Carlos Eduardo Ruiz. Participantes por parte del municipio: El Intendente Victoriano López, el Secretario General Manuel Alvarez, el Funcionario Municipal Diego Chavez del Departamento de Catastro acompañado de la Directora de dicha dependencia. Desarrollo de la reunión: - La Lic. María Luz Centurión y el Arq. Jerónimo Morel Meyer presentaron la situación urbana del país, los desafíos, que presenta el acelerado proceso de urbanización y la necesidad de que la ciudades implementan un sistema de planificación y explicaron el objetivo, el alcance y las etapas del Proyecto POUT. - El Arq. Carlos E. Ruiz destacó la importancia del Plan de Ordenamiento Territorial como instrumento para gestionar el uso y ocupación del territorio y garantizar la sostenibilidad del municipio. Los Los profesionales de STP acotaron la necesidad de la conformación de un equipo técnico municipal, responsable de la planificación, para la implementación del Proyecto. - El intendente puso a conocimiento de los técnicos de la STP los principales desafíos que enfrenta su administración municipal en materia de planificación y ordenamiento territorial. Habló también de la necesidad de la regularización del suelo en poder del INDERT y de la situación catastral con el Servicio Nacional de Catastro.
Resultados Obtenidos:	**En el municipio de San Juan Nepomuceno:** La aceptación de la intendencia de San Juan Nepomuceno de ser parte del Proyecto POUT, la cual se formalizaría a través de una nota de solicitud a la STP. El compromiso de colaborar a través del equipo técnico municipal en el proceso de desarrollo del POUT. La designación de la Sra. Fátima Martínez como el enlace municipal y la disponibilización de informaciones digitales para la caracterización y diagnóstico territorial del municipio. **En el municipio de Caazapá:** La aceptación de la intendencia de Caazapá de ser parte del Proyecto POUT, la cual se formalizaría a través de una nota de solicitud a la STP. El compromiso de colaborar a través del equipo técnico municipal en el proceso de desarrollo del POUT. La designación del Sr. Diego Chavez como el enlace municipal y la disponibilización de informaciones digitales para la caracterización y diagnóstico territorial del municipio.
Observaciones:	La jornada se ha desarrollado con absoluta normalidad.

DATOS DEL FUNCIONARIO:	**APROBADO POR:**
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: Jerónimo Morel Meyer	ACLARACIÓN: Ruben Cubilla Encargado de Despacho - DGDOT Secretaría Técnica de Planificación

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

FORMULARIO N° 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: 037/2020

Nombre y Apellido: Carlos Vega **C.I. N°:** 2.080.934

Cargo: CHOFER **Dependencia:** SS.GG.

Forma de Traslado	**Movil de la Institución**	✓
	Movil Particular	
	Transporte Público	

Fecha de Inicio de la Comisión: 15/12/2020 **Fecha de Finalización de la Comisión:** 17/12/2020

Día y Hora de Traslado: **Día:** 15/12/2020 6:00

Horario de Trabajo: **Desde:** 06:00 **Hasta:** 20:00

Destino / Localidad / Departamento: Varios Distritos del Departamento de Alto Paraná/Departamento de Alto Paraná.

Lugar y fecha de Pernote: 15/12/2020 al 16/12/2020 - Departamento de Alto Paraná.

Chofer de asignado: Carlos Vega

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio: Traslado de funcionarios de la STP según OT Nº 6732.-

Detalle de las actividades realizadas: Traslado de funcionarios de la STP al Departamento de Alto Paraná, y su posterior retorno a Asunción.

Resultados obtenidos: Traslado de los Funcionarios de la STP y retorno a Asunción sin inconvenientes.

Observaciones:

DATOS DEL FUNCIONARIO:	**APROBADO POR:**
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: Carlos Vega	ACLARACIÓN: Abg. Ana María Samaniego Jefe Dpto. Serv. Generales Dirección Administrativa S.T.P.

Elaborado por: Patricia Vera

TEKOATY HA MBA'ERERÉKOPY
AKÁRAPU'ÃRÃ RAPE'APO
Secretaría
Técnica
TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Anexo N°20 – Res. STP N° 103/2019

FORMULARIO N° 03: INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: DGDOT/30/2020

Nombre y Apellido: Jeronimo Alberto Morel Meyer **C.I. N°:** 608.096

Cargo: Arquitecto Urbanista **Dependencia:** DGDOT

Forma de Traslado	**Móvil de la Institución** ☑ **Móvil Particular** ☐ **Transporte Público** ☐
Fecha de Inicio: 15/12/2020	**Fecha de Finalización:** 17/12/2020
Fecha de Traslado: **Día:** 15/12/2020	**Hora:** 13:00 hs
Horario de Trabajo: **Desde:** 07:00 hs.	**Hasta:** 17:00 hs.
Destino / Localidad / Departamento:	Municipalidad de Naranjal y Santa Rita / Alto Paraná
Lugar y Fecha de Pernocte:	Naranjal / Alto Paraná - 15 y 16 de diciembre
Chofer Designado: Carlos Vega	

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio:	Socializar el proceso de elaboración de los Planes de Ordenamiento Urbano y Territorial de los municipios de Santa Rita y Naranjal del Departamento de Alto Paraná.
Detalle de las actividades realizadas:	**Reuniones de presentación del Proyecto a autoridades y funcionarios de la Municipalidad de Naranjal y Santa Rita.** Funcionarios de la STP participantes: Arq. Jerónimo Morel Meyer, Arq. Eva Riveros e Ing. José Nicolás Duarte **15/12/20: Reunión en la Municipalidad de Naranjal:** Participantes: El Intendente Edoard Schaffrath, el Secretario General Enrique Martinez, de la direccion de catastro Mara Paiva, de la direccion de gestion ambiental Jazmin Zotto y Victor Daniel Gonzalez y la asesora Lourdes Montiel. Desarrollo de la reunión: - Se presento la situacion urbana del país, los desafíos, que presenta el acelerado proceso de urbanización y la necesidad de que la ciudades implementen un sistema de planificación. Ademas de explico el objetivo, el alcance y las etapas del Proyecto POUT y se remarco la importancia de la elaboración del POUT como instrumento que orienta el uso y ocupación del suelo en función a criterios de habitabilidad, competitividad y sustentabilidad ambiental. Se menciono las ciudades que forman parte del proyecto. - El equipo de trabajo del municipio brindo informacion re erente a las características del distrito, ciertas dinámicas económicas de la zona Ademas, explicaron el proyecto Naranja Sustentable que estan ejecutando y la situacion de su PDS.
	15/12/20: Reunión en la Municipalidad de Santa Rita: Participantes: El Intendente Cesar Torres, la Directora de Gabinete Griselda Escobar, el secretario General Mario Ulises Fernandez, los concejales Adrian Utrof, Valtin Memach, Erodio Sanchez, Armando Leichtweis, Sidivei Heinemann, Armando Gimenez, Airton Schuldt y el director Volner de Zouza. Desarrollo de la reunión: - Se presento la situacion urbana del país, los desafíos, que presenta el acelerado proceso de urbanización y la necesidad de que la ciudades implementen un sistema de planificación. Ademas de explico el objetivo, el alcance y las etapas del Proyecto POUT y se remarco la importancia de la elaboración del POUT a nivel municipal como instrumento que orienta el uso y ocupación del suelo en función a criterios de habitabilidad, competitividad y sustentabilidad ambiental. Se menciono las ciudades que forman parte del proyecto. - El equipo de trabajo del municipio presento su Plan Director Urbano y los planes que ya tienen elaborados.
Resultados Obtenidos:	**En el municipio de Naranjal:** La aceptación de la intendencia de Naranjal de ser parte del Proyecto POUT, la cual se formalizaría a traves de una nota de solicitud a la STP. Se conformar ur equipo técnico municipal de acompañar la actualización del POUT. El compromiso de conformar un equipo técnico municipal para trabajar la actualización del POUT y el compromiso de compartir informaciones digitales para la caracterización y diagnóstico territorial del municipio **En el municipio de Santa Rita:** La aceptación de la intendencia de Santa Rita de ser parte del Proyecto POUT, la cual se formalizaría a traves de una nota de solicitud a la STP. El compromiso de nombrar una contraparte municipal y de compartir informaciones digitales para la evaluación del Plan
Observaciones:	

DATOS DEL FUNCIONARIO:	**APROBADO POR:**
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: Jeronimo Morel Meyer	ACLARACIÓN: Ruben Cubilla Encargado de Despacho - DGDOT Secretaría Técnica de Planificación

FORMULARIO N° 03: INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: DGDOT/30/2020

Nombre y Apellido: José Nicolás Duarte G. **C.I. N°:** 3.227.094

Cargo: Coordinador Ordenamiento Territorial **Dependencia:** DGDOT

Forma de Traslado	**Móvil de la Institución**	X
	Móvil Particular	
	Transporte Público	

Fecha de Inicio:	15/12/2020	**Fecha de Finalización:**	17/12/2020
Fecha de Traslado:	**Día:** 15/12/2020	**Hora:**	13:00 hs
Horario de Trabajo:	**Desde:** 07:00 hs.	**Hasta:**	17:00 hs.
Destino / Localidad / Departamento:	Municipalidad de Naranjal y Santa Rita / Alto Paraná		
Lugar y Fecha de Pernocte:	Naranjal / Alto Paraná - 15 y 16 de diciembre		
Chofer Designado:	Carlos Vega		

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio:	Socializar el proceso de elaboración de los Planes de Ordenamiento Urbano y Territorial de los municipios de Santa Rita y Naranjal del Departamento de Alto Paraná.
Detalle de las actividades realizadas:	**Reuniones de presentación del Proyecto a autoridades y funcionarios de la Municipalidad de Naranjal y Santa Rita.** Funcionarios de la STP participantes: Arq. Jerónimo Morel Meyer, Arq. Eva Riveros e Ing. José Nicolás Duarte **15/12/20: Reunión en la Municipalidad de Naranjal:** Participantes: El intendente Edoard Schaffroth, el Secretario General Enrique Martinez, de la direccion de catastro Mara Paiva, de la direccion de gestion ambiental Jazmin Zotto y Victor Daniel González y la asesora Lourdes Montiel. Desarrollo de la reunión: - Se presento la situacion urbana del país, los desafíos, que presenta el acelerado proceso de urbanización y la necesidad de que la ciudades implementen un sistema de planificación. Ademas de explico el objetivo, el alcance y las etapas del Proyecto POUT y se remarco la importancia de la elaboración del POUT como instrumento que orienta el uso y ocupación del suelo en función a criterios de habitabilidad, competitividad y sustentabilidad ambiental. Se menciono las ciudades que forman parte del proyecto. - El equipo de trabajo del municipio brindo informacion referente a las caracteristicas del distrito, ciertas dinámicas económicas de la zona. Ademas, explicaron el proyecto Naranja Sustentable que estan ejecutando y la situacion de su PDS.
	15/12/20: Reunión en la Municipalidad de Santa Rita: Participantes: El intendente Cesar Torres, la Directora de Gabinete Griselda Escobar, el secretario General Mario Ulises Fernandez, los concejales Adrian Urlof, Valin Memsch, Erodio Sanchez Armando Leichtweis, Sidivel Heinemann, Armando Gimenez, Anton Schurdt y el director Voinei de Zouza. Desarrollo de la reunión: - Se presento la situacion urbana del país, los desafíos, que presenta el acelerado proceso de urbanización y la necesidad de que la ciudades implementen un sistema de planificación. Ademas de explico el objetivo, el alcance y las etapas del Proyecto POUT y se remarco la importancia de la elaboración del POUT a nivel municipal como instrumento que orienta el uso y ocupación del suelo en función a criterios de habitabilidad, competitividad y sustentabilidad ambiental. Se menciono las ciudades que forman parte del proyecto. - El equipo de trabajo del municipio presento su Plan Director Urbano y los planos que ya tienen elaborados.
Resultados Obtenidos:	**En el municipio de Naranjal:** La aceptación de la intendencia de Naranjal de ser parte del Proyecto POUT, la cual se formalizaría a través de una nota de solicitud a la STP. Se conformar un equipo técnico municipal de acompañar la actualización del POUT. El compromiso de conformar un equipo técnico municipal para trabajar la actualización del POUT y el compromiso de compartir informaciones digitales para la caracterización y diagnóstico territorial del municipio. **En el municipio de Santa Rita:** La aceptación de la intendencia de Santa Rita de ser parte del Proyecto POUT, la cual se formalizaría a través de una nota de solicitud a la STP. El compromiso de nombrar una contraparte municipal y de compartir informaciones digitales para la evaluación del Plan.
Observaciones:	

DATOS DEL FUNCIONARIO:	**APROBADO POR:**
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: José Duarte	ACLARACIÓN: Ruben Cubilla Encargado de Despacho - DGDOT Secretaría Tecnica de Planificación