

FORMULARIO
ELABORACION PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI)
PERIODO 2021
CONSOLIDADO STP

I. MARCO ESTRATEGICO PEI

Objetivo Institucional

1. Consolidar el sistema de planificación nacional con enfoque territorial y sectorial para asegurar el cumplimiento de las prioridades de gobierno y su articulación con la visión de largo plazo.
2. Fortalecer los procesos internos para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales.
3. Impulsar el desarrollo del talento humano con prácticas que garanticen la justicia, la equidad, la inclusión y la transparencia en el proceso de gestión de personas.

Objetivos Estratégicos

1. Fortalecer la coordinación del diseño, implementación, seguimiento y evaluación del PND.
2. Articular y apoyar las políticas públicas con un enfoque territorial, participativo y de descentralización.
3. Innovar e impulsar los procesos de la planificación como instrumentos de gestión estratégica de la Administración Pública.
4. Fortalecer y fomentar el proceso de la inversión pública.
5. Fortalecer la gestión de la cooperación internacional en áreas estratégicas para el desarrollo.
6. Fomentar la formación de profesionales en planificación y políticas públicas.
7. Implementar un Sistema de Gestión de Calidad
8. Contar con suficientes recursos y medios para cumplir los objetivos institucionales.
3. Mejorar la comunicación interna y externa.
1. Avanzar en el desarrollo e implementación del sistema de gestión de personas.
2. Promover una conducta institucional individual y colectiva en base a principios éticos.

II. PROGRAMACION OPERATIVA 2021

Procesos	Acciones	Actividades /Tareas	Unidad de Medida	Metas al 2021	Cronograma de reporte de avances	Responsables
Gestión del Plan Nacional de Desarrollo (PND)	Información y análisis de políticas para la toma de decisiones	Mantener actualizado y socializado el documento PND 2030 versión actualizado	Documento	1	Semestral	DGAPP
		Diseñar programas de capacitación sobre políticas públicas.	Informes	1	Semestral	
		Acompañamiento a los ODS y su alineación al PND 2030	Informes	1	Semestral	
		Elaborar el inventario de políticas públicas	Documento	1	Semestral	
Gestión y coordinación de políticas específicas	Seguimiento y Evaluación de las Políticas a fin de una mejor coordinación de las mismas	Seguimiento y Evaluación a los indicadores del Plan Nacional de Desarrollo	Informe	1	Anual	DGEI
		Evaluación de la Coyuntura Económica y Social	Documento	3	Cuatrimestral	
		Apoyar el proceso de acercamiento a la OCDE y participar en la realización de estudios de actualización, revisión y comparación de políticas nacionales con marcos internacionales de mejores prácticas	Informe	1	Anual	
	Articulación intersectorial para la coordinación y seguimiento del Plan de Acción de Gobierno Abierto	Contribuir con el Sistema de Información Territorial, apoyando en la construcción de datos	Informe	1	Anual	DGGGA
		Realizar investigaciones y estudios sobre para el desarrollo sostenible (políticas social, económica)	Informe	2	Semestral	
		Articulación para el proceso de co-creación del Plan de Acción de Gobierno Abierto	Documento	1	Cuatrimestral	
Gestión del desarrollo territorial	Acciones territoriales de desarrollo y ordenamiento territorial	Realizar el monitoreo y seguimiento del Plan de Acción de Gobierno Abierto.	Informes	1	Cuatrimestral	DGGDOT
		Elaborar el informe de evaluación del proceso de implementación del Plan de Acción de Gobierno Abierto.	Documento	1	Cuatrimestral	
		Construir e implementar el Sistema de Información Territorial (SIT)	Informes	3	Cuatrimestral	
		Apoyar el Fortalecimiento de la Gestión Territorial para la descentralización	Informes	3	Cuatrimestral	
Gestión estratégica de la administración pública	Gestión para Resultados del Desarrollo	Apoyar el Proceso de Monitoreo físico de acciones prioritarias en territorio con enfoque social	Informes	3	Cuatrimestral	DGGGR
		Apoyar en la elaboración de Planes de Ordenamiento Urbano y Territorial	Informes	3	Cuatrimestral	
		Apoyar en la innovación de la Gestión Territorial	Informes	3	Cuatrimestral	
		Elaborar e implementar estrategias para el desarrollo de la planificación estratégica y planificación operativa institucional.	Documento	3	Cuatrimestral	
		Rediseño del SPR (STP-MH) con apoyo del BID - Diseñar / actualizar herramientas metodológicas de planificación y seguimiento.	Documento	3	Cuatrimestral	
	Construcción de escenarios prospectivos	Coordinar y acompañar el proceso de implementación de la Gestión por Resultados en las entidades públicas. (Programación POI / Plan de Acción)	Informes	4	Febrero, Marzo, Abril, Mayo	DGAPP
		Realizar monitoreo y análisis de la gestión institucional de los OEE	Documento	9	Mensual de Abril a Diciembre	
		Sistematización y análisis de los PEI de los OEE.	Informes	3	Cuatrimestral	
		Elaborar informe de la gestión institucional de los OEE.	Informes	1	Anual	
		Análisis de datos de Instituciones claves con incidencias en territorio; MEC, MSPBS, MUVH, MOPC, MH, MAG, MDS y otros. (Informe Departamental)	Informes	4	Abril, Junio, Setiembre, Diciembre	
Gestión de la Inversión	Recepción y análisis de proyectos de inversión pública	Asistencia Técnica por demanda de las OEE (Planificación Operativa Institucional, Planificación Estratégica Institucional, y Monitoreo de la Gestión).	Informes	3	Cuatrimestral	DGI
		Elaborar ejercicios de prospectiva que orientan el diseño de las políticas públicas	Documento	1	Cuatrimestral	
		Realizar investigaciones y estudios sobre políticas públicas para el desarrollo sostenible (políticas social, económica, territorial y ambiental)	Documento	1	Cuatrimestral	
		Análisis de Brechas y Planes Sectoriales	Documento	1	Cuatrimestral	
	Análisis y promoción de proyectos APP	Analizar proyectos de inversión pública	Proyectos / Documento	30	Cuatrimestral	DGGPPP
		Brindar asistencia técnica en el marco del SNP	Cantidad	30	Cuatrimestral	
		Elaborar informes de gestión de la inversión pública	Informes	3	Cuatrimestral	
		Elaborar informes de gestión de la inversión privadas	Informes	2	Semestral	
		Elaborar informes de gestión sobre leyes de incentivo a la inversión privada y maquila	Informes	18	Mensual	
		Identificar cartera de proyectos PPP	Proyectos / Documento	2	Cuatrimestral	
Gestión de la cooperación para el desarrollo	Coordinación técnica del sistema cooperación para el desarrollo	Analizar proyectos PPP de iniciativa pública o privados, en su fase de pre-inversión.	Informes/Dictámenes	2	Cuatrimestral	DGGCD
		Realizar acciones de promoción de la modalidad de proyectos PPP dirigidas a potenciales inversores	Informes	3	Cuatrimestral	
		Actualizar Registro Público de Proyectos PPP	Porcentaje	100%	Anual	
		Convocar a 2 Mesas de Cooperantes. Activación de la Red de Responsables de Cooperación	Informes	2	Bimestral	
		Alinear los programas de cooperación en áreas estratégicas de desarrollo y de cooperación sur-sur al PND y a la agenda 2030 y los ODS	Documentos	3	Semestral	
		Actualizar el Catálogo de Ofertas del Paraguay. Definición de Proyectos de Ofertas de Cooperación. Costeo de Cooperaciones (Cuánto cuesta cada proyecto).	Documentos	100%	2º Semestre	
		Ajustar y Actualizar el sistema de información - Mapa de cooperantes	Porcentaje	100%	Semestral	
		Elaborar informes de Justificación y Subsanación de Proyectos vencidos AECID	Porcentaje	100%	Anual	
		Elaborar un Informe de la Cooperación Internacional no Reembolsable que recibe el país	Informes	20%	Anual	
		Gestionar programas de formación en el exterior con las diferentes fuentes cooperantes	Informes	100%	Anual	
Conducción Estratégica	Gestión Institucional	Coordinar acciones e instrumentos de desarrollo institucional con enfoque de gestión de calidad	Informes	3	Cuatrimestral	DGPRI
		Apoyar a la Máxima Autoridad en temas específicos según demanda	Porcentaje	100	Cuatrimestral	
		Facilitar a la ciudadanía el acceso público a productos institucionales (transparencia activa)	Informes	Cumplimiento total de las disposiciones establecidas en las Leyes 5.189 y 5.282/2014	Cuatrimestral	DTA
		Publicar datos e informaciones en el marco de las leyes de transparencia y acceso a la información pública	Informes	Disponibilización y respuesta inmediata a solicitudes de información	Cuatrimestral	
Control posterior	Control de la gestión institucional	Implementación de la rendición de cuentas al ciudadano	Informes	Implementación efectiva del manual de rendición de cuentas al ciudadano	Cuatrimestral	AI
		Realizar auditorías financieras	Informe	4	Trimestral	
		Realizar auditorías de gestión	Informe	4	Trimestral	
		Evaluación del control interno institucional	Informe	2	Trimestral	
Planes de Mejora		Realizar seguimiento a Planes de Mejoramiento	Informe	4	Trimestral	

Gestión documental	Recepción, producción, notificación y resguardo de documentos	Procesar documentos administrativos oficiales (notas, resoluciones, convenios)	Porcentaje	100	Cuatrimestral	SG
		Administrar archivo temporal	Porcentaje	100	Cuatrimestral	
		Administrar biblioteca	Porcentaje	100	Cuatrimestral	
Gestión Legal	Asistencia para resguardar legalidad de las decisiones	Emitir dictámenes y opiniones jurídicas	Porcentaje	100	Cuatrimestral	AJ
		Revisión y parecer sobre Convenios, Contratos Licitatorios y Resoluciones suscritas por la Máxima Autoridad.	Porcentaje	100	Cuatrimestral	
Gestión de Sistemas de Información y Comunicación TICs	Gestión de TICs	Administrar y gestionar servicios proveídos por terceros	Informes	2	Cuatrimestral	DGTIC
		Desarrollar y mantener sistemas de información	Informes	3	Cuatrimestral	
		Elaborar verificar y/o actualizar políticas y protocolos TICs	Informes	3	Cuatrimestral	
		Gestión de la infraestructura tecnológica	Informes	3	Cuatrimestral	
Gestión Administrativa y Financiera	Administración de recursos institucionales	Elaborar y presentar Proyecto de Presupuesto en tiempo y forma	Reportes	1	Cuatrimestral	DGAF
		Elaborar y ejecutar el Plan Financiero en función del Plan Estratégico institucional y a los requerimientos de los procesos institucionales.	Reportes	1	Cuatrimestral	
		Elaborar informe y Análisis de la Ejecución Presupuestaria mensual y alternativas para optimizar la ejecución de los créditos presupuestarios disponibles	Reportes	12	Cuatrimestral	
		Proveer los datos de Transparencia Institucional en forma mensual en cumplimiento de las reglamentaciones vigentes	Reportes	12	Cuatrimestral	
		Gestionar alternativas para contar con vehículo eléctrico.	Reportes	2	Cuatrimestral	
		Analizar y gestionar alternativas para una mejor infraestructura edilicia.	Reportes	2	Cuatrimestral	
Gestión de Adquisiciones	Contratación de bienes y servicios	Consolidar Programa Anual de Contrataciones	Documentos		Cuatrimestral	DGC
		Realizar convocatoria a Licitaciones	Llamados publicados		Cuatrimestral	
		Gestionar presencia de la STP en medios	Informe	4	Cuatrimestral	
Comunicación institucional	Información y comunicación institucional	Gestionar la comunicación interna en la STP	Informe	4	Cuatrimestral	DGCom
		Generar comunicaciones externas a públicos de la STP	Informe	4	Cuatrimestral	
		Servicios de comunicación inclusiva	Informe	4	Cuatrimestral	
		Desarrollar los componentes del IGP	Porcentaje	50	Cuatrimestral	
Administración y desarrollo del talento humano	Implementación del Sistema de Gestión de Personas	Implementar acciones de administración, registro y control de los RRHH	Porcentaje	100	Cuatrimestral	DTH
		Apoyar la actualización de compromisos éticos por dependencias de la institución	Informe	1	Cuatrimestral	