



# INFORMATIVO DGGPR

N° 4 /2021

Asunción, 16 de junio de 2021.

En el marco de la Resolución STP N° 45/2021 de fecha 26 de febrero del 2021 *“Por el cual se establecen normas, procedimientos, y plataformas informáticas para la planificación a corto y mediano plazo por parte de los Organismos y Entidades del Estado, así como las Municipalidades y Sociedades Anónimas con participación accionaria mayoritaria del Estado, que reciban recursos de la Tesorería General”* Anexo A: Artículo 9-Formularios, la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social, a través de la Dirección General de Gestión por Resultados, recuerda que:

1. Los formularios aprobados y vigentes para el periodo 2021 son los que se detallan a continuación:
  - Formulario 1- Plan Operativo Institucional (POI).
  - Formulario 2- Programación del Plan de Acción.
  - Formulario 3- Avance de Metas del Plan de Acción.
  - Formulario 4- Informe Cualitativo Semestral.
  - Formulario 5- Avance de Indicadores del POI.
2. Dichos formularios son cargados desde el Sistema de Planificación por Resultados (SPR). Se anexan los formatos de cada reporte.

Formulario 1- Plan Operativo Institucional (POI).

**Planificación Operativa Institucional (POI)**

**Perfil Institucional**

Denominación de la entidad *	(completar/actualizar texto)
Abreviación *	(completar/actualizar texto)
Base legal de creación *	(completar/actualizar texto)
Visión *	(completar/actualizar texto)
Misión *	(completar/actualizar texto)
Diagnóstico general de la institución *	(completar/actualizar texto)
Objetivos Estratégicos	(completar/actualizar texto)
Objetivos Específicos	(completar/actualizar texto)

**Estructura de Programática**

DEFINICIÓN DE ESTRUCTURAS PROGRAMÁTICA	
Estructura programática *	(seleccionar Tipo de Programa, Central, Sustantivo y/o Partidas no asignables)
Diagnóstico o Problemática*	(completar/actualizar texto)
Objetivos *	(completar/actualizar texto)
Base legal *	(completar/actualizar texto)
Resultado Intermedio *	(precargado)
Unidad responsable *	(seleccionar)
Código SNIP *	(seleccionar)

**Programación de la Cadena de Valor**

DEFINICIÓN DE ACTIVIDADES			
Estructura programática	(seleccionar Tipo de Programa, Central, Sustantivo y/o Partidas no asignables)		
Actividad y/o Obra	(precargado)		
Unidad de medida	(precargado)		
METAS DE LA ACTIVIDAD			
Cantidad y fecha prevista	Depto. 1	Mes 1 *:	(cantidad)
		Mes N *:	(cantidad)
	Depto. N	Mes 1 *:	(cantidad)
		Mes N *:	(cantidad)
VINCULACIÓN CON CADENA DE VALOR			
Resultado Inmediato	(seleccionar precargado)		
Contribución	(completar)		
Objetivo del PND	(seleccionar precargado)		
Contribución	(completar)		

## Destinatarios

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción

## Ficha del Indicador

Atributo	Definiciones y Categorías
<b>1. Nombre del indicador</b>	<p>El nombre es la denominación precisa que identifica al indicador y lo que se desea medir con él.</p> <p>Para la definición del nombre se recomienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• que sea claro y auto explicativo,</li> <li>• que no contenga el método de cálculo siendo consistente con el mismo,</li> <li>• que sea único y corto. Máximo 10 palabras. Debe definir claramente su utilidad, y</li> <li>• que no refleje una acción; no incluya verbos en infinitivo.</li> </ul>
<b>2. Tipo de indicador</b>	<p>El tipo de indicador será definido en función de su ubicación en la cadena de valor público:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resultado intermedio</li> <li>2. Resultado inmediato</li> </ol>
<b>3. Metodología de cálculo</b>	<p>En este campo se explica la fórmula de cálculo y cuando corresponda la descripción del algoritmo.</p>
<b>4. Unidad de medida</b>	<p>En este campo se determina la unidad en que queda expresado el resultado del cálculo del indicador. [seleccionar del clasificador de unidades de medida comunes del SPR]</p>
<b>5. Frecuencia de medición</b>	<p>En este campo se especifica la periodicidad en el tiempo con que se realiza la medición del indicador (período entre mediciones). La frecuencia podría ser mensual, trimestral, semestral, anual, bianual, dependiendo de la naturaleza de la información que se está utilizando. La preferencia de medición para indicadores de resultado es anual.</p>
<b>6. Cobertura geográfica</b>	<p>En este campo se hace la especificación del territorio (país, región, departamento, municipio o zona) al cual está referido el indicador.</p>
<b>7. Fuente de datos</b>	<p>En este campo se identifica claramente la publicación o documento (impreso, digital, borrador) de donde se obtiene el dato del indicador. Si el dato se calcula a partir de insumos que provienen de varias fuentes se debe especificar claramente el origen de cada insumo (registros administrativos, encuestas, censos, proyecciones de población, etc.).</p>
<b>8. Comentarios</b>	<p>En este campo se registran aspectos conceptuales, metodológicos u operativos, no contenidos en los campos anteriores, que sean de utilidad para aclarar cualquier detalle vinculado con la definición, construcción, cálculo o resultados del indicador.</p>

Formulario 2- Programación del Plan de Acción.

### Programación del Plan de Acción

PERIODO \_\_\_\_\_ ESTRUCTURA \_\_\_\_\_  
 INSTITUCION \_\_\_\_\_ META 2021 \_\_\_\_\_  
 LINEAS DE ACCION \_\_\_\_\_ UNIDAD DE MEDIDA \_\_\_\_\_

ACCION \_\_\_\_\_ UNIDAD DE MEDIDA \_\_\_\_\_  
 DEPARTAMENTO \_\_\_\_\_ DISTRITO \_\_\_\_\_

**COSTO**

Código/ Actividad	Nombre del Producto	U. Medida	Asignacion Financiera	Costos de la Acción/ Distrito

**CRONAGRAMA / HITOS**

Nombre del Cronograma	U. Medida												Acumula
	Tipo												
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**DESTINATARIOS**

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción

Formulario 3- Avance de Metas del Plan de Acción.

<b>Avance de Metas del Plan de Acción</b>														
<b>INSTITUCION</b>		_____										<b>META 2021</b>		_____
<b>LINEAS DE ACCION</b>		_____												
<b>DEPARTAMENTO</b>		_____												
<b>DISTRITO</b>		_____												
<b>ACCION</b>							<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>							
_____							_____							
<b>CRONAGRAMA/HITOS</b>														
Nombre del Cronograma		U. Medida		Tipo		Acumula								
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
<b>Cantidad Programada</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Cantidad Avance</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Enero</b>														
Código/ Actividad		Objeto de Gasto		Descripción								Monto Ejecutado		
<b>Total Mes</b>														
<b>DESTINATARIOS</b>														
Tipo	Grupo		Cantidad de Destinatarios				Descripción							

Formulario 4- Informe Cualitativo Semestral.

<b>Informe Cualitativo Semestral</b>	
<b>INSTITUCIÓN</b>	_____
<b>LINEAS DE ACCIÓN</b>	_____
<b>SEMESTRE</b>	_____
<b>Acción</b>	_____
<b>Gestiones Realizadas</b>	_____
<b>Principales Logros Alcanzados</b>	_____
<b>Dificultades y Lecciones aprendidas</b>	_____
<b>Objetivos del Siguiete Semestre</b>	_____
	_____

Formulario 5- Avance de Indicadores del POI.

### Avance de Indicadores del Plan Operativo Institucional (POI)

<b>INSTITUCIÓN</b>	_____
<b>RESULTADO INMEDIATO</b>	_____
<b>INDICADOR</b>	_____
<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	_____
<b>METODOLOGÍA DE CÁLCULO</b>	_____
<b>CANTIDAD PROGRAMADA</b>	<b>CANTIDAD EJECUTADA</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>FECHA</b>	
<input type="text"/>	

Más información: [dggpr@stp.gov.py](mailto:dggpr@stp.gov.py)

Dirección General de Gestión por Resultados  
(021)450-422 Int: 115 – [www.stp.gov.py](http://www.stp.gov.py)