TEKOATY HA MBA`ERREKOPY AKÃRAPU`ÃRÃ RAPE`APO
Sãmbyhyha

Secretaría TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

MES DE MAYO 2021					
Ítem	**Nombre y Apellido del Beneficiario**	**Viático Asignado (G.)**	**Periodo de Comisión de Servicio**	**Destino de la Comisión de Servicio**	**Motivo de la Comisión de Servicio**
1	WALTER ZÁRATE	843.400	20/04/2021 al 23/04/2021	CAAGUAZU	Traslado de funcionarios de la STP al Dpto. de Caaguazú
2	MARIA GIANINA LEGUIZAMON CORONEL	843.400	20/04/2021 al 23/04/2021	CAAGUAZU	Realizar trabajos de supervisión y aplicación de fichas sociales
3	JOSE NICOLAS DUARTE	843.400	20/04/2021 al 23/04/2021	CAAGUAZU	Realizar trabajos de supervisión y aplicación de fichas sociales
4	ANA MARIA FERREIRA MELGAREJO	843.400	20/04/2021 al 23/04/2021	CAAGUAZU	Realizar trabajos de supervisión y aplicación de fichas sociales
5	JOSE NICOLAS DUARTE	1.686.800	09/05/2021 al 14/05/2021	ALTO PARAGUAY - BOQUERON	Socialización y validación de los documentos en la etapa final del Plan de Ordenamiento Urbano y Territorial
6	MILCIADES FLECHA	506.040	04/05/2021 al 05/05/2021	CONCEPCION	Participar de una reunión con el Gobernador del Dpto. de Concepción. Para evaluar posibilidades de cooperación interinstitucional y acuerdo de trabajo conjunto.
7	CARLOS VEGA	1.265.100	31/05/2021 al 04/06/2021	MISIONES Y ÑEEMBUCU	Traslado de funcionarios de la STP al Dpto. de Misiones de Ñeembucú
8	MIGUEL AQUINO	1.265.100	31/05/2021 al 04/06/2021	MISIONES Y ÑEEMBUCU	Actividades de monitoreo físico de acciones y obras ejecutadas por el "MOPC" y "MUVH"
9	CHRISTIAN MARTINEZ	1.265.100	31/05/2021 al 04/06/2021	MISIONES Y ÑEEMBUCU	Actividades de monitoreo físico de acciones y obras ejecutadas por el "MOPC" y "MUVH"
10	NICODEMO LUGO	1.265.100	07/06/2021 al 11/06/2021	CAAZAPA Y GUAIRA	Traslado de funcionarios de la STP al Dpto. de Caazapá y Guaira
11	MIGUEL AQUINO	1.265.100	07/06/2021 al 11/06/2021	CAAZAPA Y GUAIRA	Realizar monitoreo físico de acciones y obras ejecutada por los Ministerios "MOPC" y "MUVH" en los municipios del Dpto. de Caazapá y Guaira
12	LUIS RIQUELME	1.265.100	07/06/2021 al 11/06/2021	CAAZAPA Y GUAIRA	Realizar monitoreo físico de acciones y obras ejecutada por los Ministerios "MOPC" y "MUVH" en los municipios del Dpto. de Caazapá y Guaira
13	VICTOR MARTINETTI	1.012.080	07/06/2021 al 11/06/2021	CAAGUAZU Y PARAGUARI	Traslado de funcionarios de la STP al Dpto. Caaguazú y Paraguarí
14	CHRISTIAN MARTINEZ	1.012.080	07/06/2021 al 11/06/2021	CAAGUAZU Y PARAGUARI	Actividades de monitoreo físico de acciones y obras ejecutadas por el "MOPC" y "MUVH"
15	GUSTAVO ESCOBAR	1.012.080	07/06/2021 al 11/06/2021	CAAGUAZU Y PARAGUARI	Actividades de monitoreo físico de acciones y obras ejecutadas por el "MOPC" y "MUVH"
16	WALTER ZÁRATE	1.433.780	14/06/2021 al 18/06/2021	BOQUERÓN Y PTE. HAYES	Traslado de funcionarios de la STP al Dpto. de Boquerón y Pte. Hayes
17	MIGUEL AQUINO	1.433.780	14/06/2021 al 18/06/2021	BOQUERÓN Y PTE. HAYES	Actividades de monitoreo físico
18	GUSTAVO ESCOBAR	1.433.780	14/06/2021 al 18/06/2021	BOQUERÓN Y PTE. HAYES	Actividades de monitoreo físico

TEKOATY HA MBA`ERREKOPY AKÃRAPU`ÃRÃ RAPE`APO
Sãmbyhyha

Secretaría TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

MES DE MAYO 2021					
Ítem	**Nombre y Apellido del Beneficiario**	**Viático Asignado (G.)**	**Periodo de Comisión de Servicio**	**Destino de la Comisión de Servicio**	**Motivo de la Comisión de Servicio**
19	NICODEMO LUGO	632.550	31/05/2021 al 01/06/2021	ALTO PARANA	Traslado de funcionarios de la STP al Dpto. de Alto Paraná
20	JERONIMO ALBERTO MOREL MEYER	632.550	31/05/2021 al 01/06/2021	ALTO PARANA	Socialización, presentación y taller de caracterización con los miembros de la junta Municipal de Santa Rita
21	EVA ANA MARIA RIVEROS GONZALEZ	632.550	31/05/2021 al 01/06/2021	ALTO PARANA	Socialización, presentación y taller de caracterización con los miembros de la junta Municipal de Santa Rita
22	VICTOR MARTINETTI	1.518.120	21/06/2021 al 25/06/2021	CONCEPCION	Traslado de funcionarios de la STP al Dpto. de Concepción
23	MIGUEL ANGEL AQUINO	1.518.120	21/06/2021 al 25/06/2021	CONCEPCION	Realizar monitoreo físico de acciones y obras ejecutada por los Ministerios "MOPC" y "MUVH" en los municipios del Dpto. de Concepción.
24	LUIS RIQUELME	1.518.120	21/06/2021 al 25/06/2021	CONCEPCION	Realizar monitoreo físico de acciones y obras ejecutada por los Ministerios "MOPC" y "MUVH" en los municipios del Dpto. de Concepción.
25	NICODEMO LUGO	1.096.420	21/06/2021 al 25/06/2021	SAN PEDRO	Traslado de funcionarios de la STP al Dpto. de San Pedro
26	GUSTAVO ESCOBAR	1.096.420	21/06/2021 al 25/06/2021	SAN PEDRO	Realizar monitoreo físico de acciones y obras ejecutada por los Ministerios "MOPC" y "MUVH" en los municipios del Dpto. de Concepción.
27	CRISTHIAN MARTINEZ	1.096.420	21/06/2021 al 25/06/2021	SAN PEDRO	Realizar monitoreo físico de acciones y obras ejecutada por los Ministerios "MOPC" y "MUVH" en los municipios del Dpto. de Concepción.
28	NICODEMO LUGO	1.771.140	28/06/2021 al 02/07/2021	CANINDEYU - ALTO PARANÁ	Traslado de funcionarios de la STP al Dpto. de Alto Paraná y Canindeyú
29	BRAULIO BAREIRO	1.771.140	28/06/2021 al 02/07/2021	CANINDEYU - ALTO PARANÁ	Realizar monitoreo físico de acciones y obras ejecutada por los Ministerios "MOPC" y "MUVH" en los municipios del Dpto. de Canindeyú y Alto Paraná.
30	GUSTAVO ESCOBAR	1.771.140	28/06/2021 al 02/07/2021	CANINDEYU - ALTO PARANÁ	Realizar monitoreo físico de acciones y obras ejecutada por los Ministerios "MOPC" y "MUVH" en los municipios del Dpto. de Canindeyú y Alto Paraná.

Fecha de Elaboración: 15/06/2021

Observaciones

1 Los informes entregados a la fecha corresponden a los items: 5 al 7 y 19 al 21
2 Funcionarios del Ítem Nº 1 al 4: Deberán devolver el monto percibido como viatico por cancelación de viáticos
3 Funcionarios del Ítem Nº 8 al 15: Informes pendiente de entrega
4 Funcionarios del Ítem Nº 16 al 18 y 22 al 30: Comisión de Servicio pendiente de culminación.

TEKOATY HA MBA'ERERÉKOPY
AKÃRAPU'ÃRÃ RAPE'APO
Sãmbyhyha

Secretaría
TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Anexo N°20 – Res. STP N° 103/2019

FORMULARIO Nº 03: INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: DGDOT/19/2021

Nombre y Apellido: José Nicolás Duarte **C.I. N°:** 3.227.094

Cargo: Coordinador Ordenamiento Territorial **Dependencia:** DGDOT

Forma de Traslado	**Móvil de la Institución**	☑
	Móvil Particular	☐
	Transporte Público	☐
Fecha de Inicio: 09/05/2021	**Fecha de Finalización:** 14/05/2021	
Día y Hora de Traslado:	**Día:** 09/05/2021	**Hora:** 11:00 hs
Horario de Trabajo:	**Desde:** 07:00 hs..	**Hasta:** 18:00 hs.
Destino / Localidad / Departamento:	Bahia Negra, Departamento de Alto Paraguay	
Lugar y Fecha de Pernocte:	Noche del Domingo 09/05/2021: Dpto. de Boquerón Noches del Lunes 10/05 al Miércoles 12/05: Dpto. Alto Paraguay Noche del Jueves 13/05/2021: Dpto. de Boquerón	
Chofer Designado:	Walter Zarate	

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio:	Socialización y Validación de los documentos en la etapa final, (Ordenanza Municipal y Planos de Zonificación) del Plan de Ordenamiento Urbano y Territorial con las Autoridades Locales y Actores de comunidad del distrito de Bahia Negra, Departamento de Alto Paraguay.
Detalle de las actividades realizadas:	1) Socialización de la etapa final del Plan de ordenamiento urbano y Territorial (POUT) a los consejales del Municipio de Bahia Negra. Además de la participación de los miembros de la junta municipal, tambien participo el Intendente Roberto Ferreira.
	2) Socialización de la etapa final del Plan de ordenamiento urbano y Territorial (POUT) a la ciudadania en general del Municpio de Bahia Negra. De la actividad participaron representantes del sector ganadero, del Colegio Nacional, de la Radio y candidatos a intendentes en las proximas elecciones.
	3) Socialización de la etapa final del Plan de ordenamiento urbano y Territorial (POUT) a las comunidades indigenas del distrito de Bahia Negra. Además de los representantes de las comunidades indigenas, tambien participaron los representantes de la UCINY (Union de comunidades indígenas de la Nación Yshir).
Resultados Obtenidos:	Se logro socializar con los consejales, con la ciudadania en general y con las comunidades indigenas los cambios realizados al Plan de ordenamiento territorial de Bahia Negra, tambien se pudo recabar nueva informacion proporcionada por los participantes y se explico las siguientes etapas. En todas las actividades acompañaron representanes de la Secretaría Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social (STP), del Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES), del Instituto Paraguayo del Indígena (INDI), WW Paraguay, Guyra Paraguay y la asociación local Eco Patanal.
Observaciones:	Las actividades se realizaron sin ningún incoveniente.

DATOS DEL FUNCIONARIO:	**APROBADO POR:**
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: José N. Duarte G	ACLARACIÓN: Ruben Cubilla Director General - DGDOT Secretaría Técnica de Planificación

TEKOATY HA MBA`ERERÉKOPY AKÃRAPU`ÃRÃ RAPE`APO
Sanbytcha
Secretaría
TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

FORMULARIO Nº 3: INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro.: 18 /2021

Nombre y Apellido: Milciades Flecha **C.I. N°:** 3.964.532

Cargo: Director de Focalización **Dependencia:** DGDOT

Forma de Traslado	**Móvil de la Institución**	☑
	Móvil Particular	☐
	Transporte Público	☐

Fecha de Inicio de Comisión de Servicios: 04/05/2021 **Fecha de Finalización de Comisión de Servicios:** 05/05/2021

Día y Hora de Traslado Día: 04/05/2021 **Hora:** 7:00

Horario de Trabajo: **Desde:** 7:00 **Hasta:** 18:00:00 p.m.

Destino / Localidad / Departamento:
Distrito de Horqueta y Concepción, Departamento de Concepción

Lugar y Fecha de Pernocte:	04/05/2021 pernote en ciudad Concepción, departamento de Concepción.
Chofer Designado:	Carlos Vega

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio:	Participar de una reunión con el Gobernador del Departamento de Concepción, para evaluar posibilidades de cooperación interinstitucional y acuerdo de trabajo conjunto. Realizar seguimiento a tareas realizadas en la zona norte en Innovación social.
Detalle de las actividades realizadas:	Martes 4 de Mayo de 2021: A las 7:00 de la mañana nos trasladamos a la ciudad de Horqueta, donde se mantuvo una reunión con la Ing. Mercedes Figueredo, sobre las funciones de Agente Territorial de Planificación para el departamento de Concepción. Miércoles 5 de Mayo de 2021: A primera hora nos trasladamos a la Gobernación de Concepción, donde mantuvimos una reunión con el Secretario de la Gobernación, Lic. Eladio Servin y la Asistente de Planificación Lic. Francisca González, con quien aclaramos algunas dudas con relación al llenado de la matriz y el trabajo del SPR. Seguidamente fuimos recibidos por el Gobernador de Concepción, el Secretario General, el Secretario de Agricultura y el Secretario de Planificación de la Gobernación. Al finalizar la reunión, se retornó a Asunción.
Resultados Obtenidos:	En la reunión mantenida se acordó la participación de la Gobernación de Concepción en la implementación de acciones del Agente Territorial de Planificación, para lo cual se firmará un convenio de cooperación.
Observaciones:	

DATOS DEL FUNCIONARIO:	**APROBADO POR:**
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: MILCIADES FLECHA	ACLARACIÓN: Ruben Cubilla Director General - DGDOT Secretaría Técnica de Planificación

TEKOATY HA MBA'E ÑEMBYDY ÑA ÑAMBI ÑOA ÑAPE ÑPO

TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

■ TETÃ REKUÁI
■ GOBIERNO NACIONAL

Misión: Coordinar e innovar el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del desarrollo sostenible con enfoque inclusivo.

FORMULARIO N° 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: **026/2021**

Nombre y Apellid Carlos Vega **C.I. N°:** 2.080.934

Cargo: Chofer **Dependencia:** SS.GG.

Forma de Traslad Movil de la Institución	x
Movil Particular	
Transporte Público	

Fecha de Inicio de la Comisión: 31/05/2021 **Fecha de Finalización de la Comisión:** 04/06/2021

Día y Hora de Traslado: **Día:** 31/05/2021 **Hora:** 6:00

Horario de Trabajo: **Desde:** 06:00 **Hasta:** 20:00

Destino / Localidad / Departamento: Distrito del Departamento de Misiones y Ñeembucu.

Lugar y fecha de Pernocte: 31/05/2021 y 01/06/2021- Departamento de Misiones.-02/06/2021 y 03/06/2021 - Dpto. de Ñeembucu

Chofer designado: Carlos Vega

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio: Traslado de funcionarios de la STP según O.T. N° 6952.

Detalle de las actividades realizadas: Traslado de funcionarios de la STP al Departamento solicitado y retorno a Asunción.

Resultados obtenidos: Traslado de los funcionarios al Departamento de Misiones y Ñeembucu y retorno a Asunción sin inconvenientes.

Observaciones: 4 (cuatro) tickets correspondiente al Pago de peajes. Monto Gs. 20.000

DATOS DEL FUNCIONARIO:	**APROBADO POR:**
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: Carlos Vega	ACLARACIÓN: Abg. Ana María Sandoval, Jefa Dpto. Serv. Generales, Dirección Administrativa, S.T.P.

Anexo N° 03-Res. STP N° 103/2.019.-

TENDATY HA MBA ERERÉKORY ÑAÑAPU ÑAÑAPE APO
TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Misión: Coordinar e impulsar el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del desarrollo sostenible con enfoque inclusivo.

FORMULARIO N° 03 - INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: **031/2021**

Nombre y Apellido Nicodemo Lugo **C.I. N°:** 1.747.133

Cargo: Chofer **Dependencia:** Servicios Generales

Forma de Traslado Movil de la Institución	X
Movil Particular	
Transporte Público	

Fecha de Inicio de la Comisión:	31/05/2021	**Fecha de Finalización de la Comisión:**	01/06/2021
Día y Hora de Traslado:	**Día:** 31/05/2021	**Hora:**	06:00
Horario de Trabajo:	**Desde:** 06:00	Hasta: 20:00	

Destino / Localidad / Departament Departamento de Alto Paraná

Lugar y fecha de Pernocte: 31/05/2021- Departamento de Alto Paraná

Chofer de asignado: Nicodemo Lugo

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio: Traslado de funcionarios de la STP según O.T. N° 6953

Detalle de las actividades realizadas: Traslado de funcionarios de la STP al Departamento solicitado y retorno a Asunción.

Resultados obtenidos: Traslado de los funcionarios al Departamento de Alto Paraná y retorno a Asunción sin inconvenientes.

Observaciones: 6 (seis) tickets correspondiente al Pago de peajes. Monto Gs. 48.000

DATOS DEL FUNCIONARIO:	APROBADO POR:
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: Nicodemo Lugo	ACLARACIÓN: Abg. Ana María Sandoval Jefa Dpto. Serv. Generales Dirección Administrativa STP

Elaborado por: Paz Ropa Vera

FORMULARIO Nº 03: INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: DGDOT /N° 21/2021

Nombre y Apellido: Jerónimo Alberto Morel Meyer **C.I. N°:** 608.096

Cargo: Arquitecto - Urbanista **Dependencia:** DGDOT

Forma de Traslado	**Móvil de la Institución**	✓
	Móvil Particular	
	Transporte Público	

Fecha de Inicio:	31/05/2021		**Fecha de Finalización:**	01/06/2021
Día y Hora de Traslado:	**Día:**	31/05/2021	**Hora:**	07:00 hs
Horario de Trabajo:	**Desde:**	07:00 hs..	**Hasta:**	18:00 hs.
Destino / Localidad / Departamento:	Municipalidad de Santa Rita (Alto Parana)			
Lugar y Fecha de Pernocte:	Santa Rita - 31 de mayo			
Chofer Designado:	Nicodemo Lugo			

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio:	Presentación de la evaluación del Plan Director según los ámbitos de actuación, considerados imprescindibles para el Plan de Ordenamiento Territorial a las autoridades de la Junta Municipal de la ciudad de Santa Rita del departamento de Alto Paraná.
Detalle de las actividades realizadas:	**Reunión con miembros de la Junta Municipal de Santa Rita sobre el análisis realizado del Plan Director en marco del Plan de Ordenamiento Territorial** Participantes: Por parte de la Municipalidad de Santa Rita: el intendente Cesar Torres, los Concejales: Sidinei Heinemann Zuse, Alberto Líder Amarilla Casco, José Eladio Ojeda Portillo, Feliciano Javier Martínez, Valter Otavio Mensch, Eradio Elis Sánchez Torres, Armando José Leichtweis, Wolfgang Adrián Urtlauf Acosta, Javier Guzmán Zorrilla Silva, Arnaldo Gómez Diaz; el señor Andres Garcia Mussi por parte del Plan Drector en la Municipalidad de Santa Rita, tambien estuvo presente el señor Eulogio Patiño, representante de la prensa de Santa Rita. Por parte de la STP: el Arq. Jerónimo Morel Meyer, la Arq. Eva Riveros. 1.Presentación del orden del día, en el tercer punto se presentan a los representantes de la Secretaria Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social. 2. El Arq. Jerónimo Morel Meyer, coordinador del Proyecto de Planificación de Ciudades Intermedias, en el marco del cual se realiza el POUT de Santa Rita, presento los fundamentos, las razones del porque fueron elegidas, los objetivos, alcances del proyecto para los municipios beneficiados. 3. Posteriormente la Arq. Eva Riveros llevó a cabo la presentación del análisis del Plan Director en el marco del Plan de ordenamiento Territorial. En dicha presentación se incluyeron los ámbitos de actuación más relevantes como son el uso de suelo y las centralidades, las condiciones de habitabilidad, los ecosistemas naturales, la movilidad y la huella y expansión urbana, los cuales se consideran imprescindibles en un Plan de Ordenamiento, también se realizaron recomendaciones sobre estos puntos.
Resultados Obtenidos:	El municipio tomo con interes las recomendaciones dadas, considerara y evaluara las mismas para implementarlas ; y agradecio por el acompañamiento en el proceso de socialización, la importancia del análisis y evaluación para la validación del Plan Director por parte de la S.T.P.
Observaciones:	La jornada se ha desarrollado con absoluta normalidad.

DATOS DEL FUNCIONARIO:	**APROBADO POR:**
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: Jerónimo Alberto Morel Meyer	ACLARACIÓN: Ruben Cubilla Director General - DGDOT Secretaría Técnica de Planificación

TEKOATY HA MBA'ERERÉKOPY
AKÃRAPU'ÃRÃ RAPE'APO
Sambyhyha

Secretaría
TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN
DEL DESARROLLO ECONÓMICO
Y SOCIAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Anexo N°20 – Res. STP N° 103/2019

FORMULARIO Nº 03: INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE

Solicitud de viático Nro: DGDOT /N° 21/2021

Nombre y Apellido: Eva Ana María Riveros González **C.I. N°:** 4.319.994

Cargo: Coordinadora de Ordenamiento Territorial **Dependencia:** DGDOT

Forma de Traslado	**Móvil de la Institución**	✓
	Móvil Particular	
	Transporte Público	

Fecha de Inicio:	31/05/2021	**Fecha de Finalización:**	01/06/2021
Día y Hora de Traslado:	**Día:** 31/05/2021	**Hora:**	07:00 hs
Horario de Trabajo:	**Desde:** 07:00 hs..	**Hasta:**	18:00 hs.
Destino / Localidad / Departamento:	Municipalidad de Santa Rita (Alto Parana)		
Lugar y Fecha de Pernocte:	Santa Rita - 31 de mayo		
Chofer Designado:	Nicodemo Lugo		

DATOS DE LA COMISIÓN DE SERVICIO.

Objetivos de la Comisión de servicio:	Presentación de la evaluación del Plan Director segúr los ámbitos de actuación, considerados imprescindibles para el Plan de Ordenamiento Territorial a las autoridades de la Junta Mun cipal de la ciudad de Santa Rita del departamento de Alto Paraná.
Detalle de las actividades realizadas:	**Reunión con miembros de la Junta Municipal de Santa Rita sobre el análisis realizado del Plan Director en marco del Plan de Ordenamiento Territorial** Participantes: Por parte de la Municipalidad de Santa Rita: el intendente Cesar Torres, los Concejales: Sidinei Heinemann Zuse, Alberto Líder Amarilla Casco, José Eladio Ojeda Portillo, Feliciano Javier Martínez, Valter Otavio Mensch, Eradio Elis Sánchez Torres, Armando José Leichtweis, Wolfgang Adrián Urtlauf Acosta, Javier Guzmán Zorrilla Silva, Arnaldo Gómez Diaz; el señor Andres Garcia Mussi por parte del Plan Drector en la Municipalidad de Santa RIta, tambien estuvo presente el señor Eulogio Patiño, representante de la prensa de Santa Rita. Por parte de la STP: el Arq. Jerónimo Morel Meyer, la Arq. Eva Riveros. 1.Presentación del orden del día, en el tercer punto se presentan a los representantes de la Secretaria Técnica de Planificación del Desarrollo Económico y Social. 2. El Arq. Jerónimo Morel Meyer, coordinador del Proyecto de Planificación de Ciudades Intermedias, en el marco del cual se realiza el POUT de Santa Rita, presento los fundamentos, las razones del porque fueron elegidas, los objetivos, alcances del proyecto para los municipios beneficiados. 3. Posteriormente la Arq. Eva Riveros llevó a cabo la presentación del análisis del Plan Director en el marco del Plan de ordenamiento Territorial. En dicha presentación se incluyeron los ámbitos de actuación más relevantes como son el uso de suelo y las centralidades, las condiciones de habitabilidad, los ecosistemas naturales, la movilidad y la huella y expansión urbana, los cuales se consideran imprescindibles en un Plan de Ordenamiento, también se realizaron recomendaciones sobre estos puntos.
Resultados Obtenidos:	El municipio tomo con interes las recomendaciones dadas, considerara y evaluara las mismas para implementarlas ; y agradecio por el acompañamiento en el proceso de socialización, la importancia del análisis y evaluación para la validación del Plan Director por parte de la S.T.P.
Observaciones:	La jornada se ha desarrollado con absoluta normalidad.

DATOS DEL FUNCIONARIO:	**APROBADO POR:**
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN: Eva Ana María Riveros González	ACLARACIÓN: Ruben Cubilla Director General - DGDOT Secretaría Técnica de Planificación