



TEKOATY HA MBA' EREREKOPY  
AKARAPU' ARÁ RAPE' APO  
Santitas, Itaipu  
Secretaría  
TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN  
DEL DESARROLLO ECONÓMICO  
Y SOCIAL

TETÁ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

1/6/2021 - 9:55:58

## **B16-03: Avances de Metas - 2021**

**INSTITUCIÓN:** Secretaría Técnica de Planificación

**LÍNEA DE ACCIÓN:** Planificación para el Desarrollo Económico y Social

**Meta 2021:** 479 Informes

**DEPARTAMENTO:** CAPITAL

**DISTRITO:** ASUNCION

Acción													U. Medida
Articulación ,coordinación y seguimiento del Plan de Acción de Gobierno Abierto - DGGGA													Documentos
Cronograma										U. Medida	Tipo	Acumula	
Realizar el monitoreo y seguimiento del Plan de Acción de Gobierno Abierto										Informes	Entregable	Si	
Costos Reportados													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elaborar el informe de evaluación del proceso de implementación del Plan de Acción de Gobierno Abierto.										Informes	Entregable	Si	
Costos Reportados													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Articulación para el proceso de co-creación del Plan de Acción de Gobierno Abierto										Informes	Entregable	Si	
Costos Reportados													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Destinatarios (Programado)													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios										Descripción	
Destinatarios (Avance)													
Cronograma: Realizar el monitoreo y seguimiento del Plan de Acción de Gobierno Abierto													
Cronograma: Elaborar el informe de evaluación del proceso de implementación del Plan de Acción de Gobierno Abierto.													
Cronograma: Articulación para el proceso de co-creación del Plan de Acción de Gobierno Abierto													
Acción													U. Medida

Gestión administrativa y financiera ( ejecución presupuestaria mensual) -DGAF												Informes	
Cronograma											U. Medida	Tipo	Acumula
Proveer datos de Transparencia Institucional en forma mensual en cumplimiento de las reglamentaciones vigentes											Reportes	Entregable	Si
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
<b>Cantidad Programada</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>Cantidad Avance</b>	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4
Gestionar alternativas para contar con vehiculo electrico											Reportes	Entregable	Si
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
<b>Cantidad Programada</b>	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
<b>Cantidad Avance</b>	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Elaborar y presentar Proyecto de Presupuesto en tiempo y forma											Reportes	Entregable	Si
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
<b>Cantidad Programada</b>	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
<b>Cantidad Avance</b>	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Elaborar y ejecutar el Plan Financiero en funcion al Plan Estrategico institucional y los requerimientos de los procesos institucionales.											Reportes	Entregable	Si
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
<b>Cantidad Programada</b>	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
<b>Cantidad Avance</b>	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Mayo													

Código	Grupo	Sub Grupo	Objeto de Gasto	Descripción	Monto Ejecutado
12-1-1-1-0-9-1	200	242	242	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE EDIFICIOS Y LOCALES	24.395.200
12-1-1-1-0-9-1	900	910	910	PAGO DE IMPUESTOS, TASAS, GASTOS JUDICIALES Y OTROS	4.197.800
12-1-1-1-0-9-1	300	393	393	ESTRUCTURAS METÁLICAS ACABADAS	320.000
12-1-1-1-0-9-1	300	343	343	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	3.984.000
12-1-1-1-0-9-1	300	342	342	ÚTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSERES	3.418.611
12-1-1-1-0-9-1	300	311	311	ALIMENTOS PARA PERSONAS	3.500.000
12-1-1-1-0-9-1	200	270	271	SERVICIOS DE SEGURO MÉDICO	395.000.000
12-1-1-1-0-9-1	200	269	269	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES VARIOS	337.360
12-1-1-1-0-9-1	200	268	268	SERVICIOS DE COMUNICACIONES	5.753.420
12-1-1-1-0-9-1	200	264	264	PRIMAS Y GASTOS DE SEGUROS	19.458.284
12-1-1-1-0-9-1	200	255	255	ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS	24.306.760
12-1-1-1-0-9-1	200	245	245	SERVICIOS DE LIMPIEZA, ASEO Y FUMIGACIÓN	350.000
12-1-1-1-0-9-1	200	244	244	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE EQUIPOS DE TRANSPORTE	3.873.000
12-1-1-1-0-9-1	200	232	232	VIÁTICOS Y MOVILIDAD	51.921.910
12-1-1-1-0-9-1	200	214	214	TELÉFONOS, TELEFAX Y OTROS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	12.970.838
12-1-1-1-0-9-1	200	212	212	AGUA	15.000.000
12-1-1-1-0-9-1	200	211	211	ENERGÍA ELÉCTRICA	43.600.000
12-1-1-1-0-9-1	100	190	199	OTROS GASTOS DEL PERSONAL	153.497.898
12-1-1-1-0-9-1	100	140	145	HONORARIOS PROFESIONALES	643.196.901
12-1-1-1-0-9-1	100	140	144	JORNALES	275.271.575
12-1-1-1-0-9-1	100	140	141	CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO	42.607.300
12-1-1-1-0-9-1	100	130	137	GRATIFICACIONES POR SERVICIOS ESPECIALES	30.480.000
12-1-1-1-0-9-1	100	130	133	BONIFICACIONES Y GRATIFICACIONES	886.359.669
12-1-1-1-0-9-1	100	130	131	SUBSIDIO FAMILIAR	420.111.782
12-1-1-1-0-9-1	100	120	125	REMUNERACION ADICIONAL	483.664
12-1-1-1-0-9-1	100	120	123	REMUNERACIÓN EXTRAORDINARIA	23.176.535
12-1-1-1-0-9-1	100	110	113	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	226.568.110
12-1-1-1-0-9-1	100	110	111	SUELDOS	3.042.856.000
<b>Total Mes:</b>					<b>6.356.996.617</b>

Elaborar Informe y Analisis de la Ejecucion Presupuestaria mensual y alternativas para optimizar la ejecucion de los creditos presupuestarios disponibles											Reportes	Entregable	Si
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
<b>Cantidad Programada</b>	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
<b>Cantidad Avance</b>	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>Destinatarios (Programado)</b>													
<b>Tipo</b>	<b>Grupo</b>		<b>Cantidad de Destinatarios</b>					<b>Descripción</b>					
<b>Destinatarios (Avance)</b>													
Cronograma: Proveer datos de Transparencia Institucional en forma mensual en cumplimiento de las reglamentaciones vigentes													
Enero													
<b>Tipo</b>	<b>Grupo</b>		<b>Cantidad de Destinatarios</b>					<b>Descripción</b>					
Febrero													
<b>Tipo</b>	<b>Grupo</b>		<b>Cantidad de Destinatarios</b>					<b>Descripción</b>					
Marzo													
<b>Tipo</b>	<b>Grupo</b>		<b>Cantidad de Destinatarios</b>					<b>Descripción</b>					
Abril													
<b>Tipo</b>	<b>Grupo</b>		<b>Cantidad de Destinatarios</b>					<b>Descripción</b>					
Cronograma: Gestionar alternativas para contar con vehiculo electrico													
Abril													
<b>Tipo</b>	<b>Grupo</b>		<b>Cantidad de Destinatarios</b>					<b>Descripción</b>					
Cronograma: Elaborar y presentar Proyecto de Presupuesto en tiempo y forma													
Abril													
<b>Tipo</b>	<b>Grupo</b>		<b>Cantidad de Destinatarios</b>					<b>Descripción</b>					
Actividad	Servidores públicos		1					Informe de Presupuesto PGN 2021					
Cronograma: Elaborar y ejecutar el Plan Financiero en funcion al Plan Estrategico institucional y los requerimientos de los procesos institucionales.													
Mayo													
<b>Tipo</b>	<b>Grupo</b>		<b>Cantidad de Destinatarios</b>					<b>Descripción</b>					
Actividad	Servidores públicos		1					Listado de Ejecución Presupuestaria correspondiente enero a abril					
Cronograma: Elaborar Informe y Analisis de la Ejecucion Presupuestaria mensual y alternativas para optimizar la ejecucion de los creditos presupuestarios disponibles													
Mayo													
<b>Tipo</b>	<b>Grupo</b>		<b>Cantidad de Destinatarios</b>					<b>Descripción</b>					
Actividad	Servidores públicos		1					Informe de Ejecución Presupuestaria correspondiente al Primer Cuatrimestre					
<b>Acción</b>											<b>U. Medida</b>		
Gestión de Adquisiciones (contratación de bienes y servicios) - DGC											Documentos		

Cronograma		U. Medida	Tipo	Acumula									
Realizar convocatoria a Licitaciones		Llamados	Entregable	Si									
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Cantidad Avance	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Consolidar Programa Anual de Contrataciones		Documentos	Entregable	Si									
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Cantidad Avance	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>Destinatarios (Programado)</b>													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios			Descripción								
<b>Destinatarios (Avance)</b>													
Cronograma: Realizar convocatoria a Licitaciones													
Abril													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios			Descripción								
Cronograma: Consolidar Programa Anual de Contrataciones													
Abril													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios			Descripción								
<b>Acción</b>				<b>U. Medida</b>									
Gestión de la cooperación para el desarrollo - DGCD				Documentos									

Cronograma										U. Medida	Tipo	Acumula	
Gestionar programas de formación en el exterior con las diferentes fuentes cooperantes										Informes	Entregable	Si	
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	3	9
Cantidad Avance	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Elaborar un Informe de la Cooperación Internacional no Reembolsable que recibe el país.										Documentos	Entregable	Si	
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elaborar informes de Justificación y Subsanción de Proyectos vencidos AECID										Porcentaje	Entregable	Si	
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ajustar y Actualizar el sistema de información - Mapa de cooperantes										Porcentaje	Entregable	Si	
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Actualizar el Catálogo de Ofertas del Paraguay. Definición de Proyectos de Ofertas de Cooperación. Costeo de Cooperaciones (Cuánto cuesta cada proyecto).										Documentos	Entregable	Si	
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alinear los programas de cooperación en áreas estratégicas de desarrollo y de cooperación sur-sur al PND y a la agenda 2030 - ODS										Documentos	Entregable	Si	
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3	6
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Convocar a 2 Mesas de Cooperantes. Activación de la Red de Responsables de Cooperación.										Informes	Entregable	Si	
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	4
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Destinatarios (Programado)</b>													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios							Descripción				
<b>Destinatarios (Avance)</b>													
Cronograma: Gestionar programas de formación en el exterior con las diferentes fuentes cooperantes													
Abril													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios							Descripción				

Cronograma: Elaborar un Informe de la Cooperación Internacional no Reembolsable que recibe el país.

Cronograma: Elaborar informes de Justificación y Subsanción de Proyectos vencidos AECID

Cronograma: Ajustar y Actualizar el sistema de información - Mapa de cooperantes

Cronograma: Actualizar el Catálogo de Ofertas del Paraguay. Definición de Proyectos de Ofertas de Cooperación. Costeo de Cooperaciones (Cuánto cuesta cada proyecto).

Cronograma: Alinear los programas de cooperación en áreas estratégicas de desarrollo y de cooperación sur-sur al PND y a la agenda 2030 - ODS

Cronograma: Convocar a 2 Mesas de Cooperantes. Activación de la Red de Responsables de Cooperación.

Acción													U. Medida	
Acciones de Desarrollo y Ordenamiento Territorial - DGDOT													Documentos	
Cronograma										U. Medida	Tipo	Acumula		
Construir e implementar el Sistema de Información Territorial (SIT)										Informes	Entregable	Si		
Costos Reportados														
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
Cantidad Programada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3	
Cantidad Avance	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Apoyar en la innovación de la Gestión Territorial										Informes	Entregable	Si		
Costos Reportados														
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
Cantidad Programada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3	
Cantidad Avance	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Apoyar en la elaboración de Planes de Ordenamiento Urbano y Territoria										Informes	Entregable	Si		
Costos Reportados														
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
Cantidad Programada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3	
Cantidad Avance	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Apoyar el Proceso de Monitoreo físico de acciones prioritarias en territorio con enfoque social										Informes	Entregable	Si		
Costos Reportados														
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
Cantidad Programada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3	
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Apoyar el Fortalecimiento de la Gestión Territorial para la descentralización										Informes	Entregable	Si		
Costos Reportados														
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
Cantidad Programada	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	3	
Cantidad Avance	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Destinatarios (Programado)														
Tipo	Grupo		Cantidad de Destinatarios						Descripción					
Destinatarios (Avance)														
Cronograma: Construir e implementar el Sistema de Información Territorial (SIT)														
Abril														
Tipo	Grupo		Cantidad de Destinatarios						Descripción					
Cronograma: Apoyar en la innovación de la Gestión Territorial														
Abril														
Tipo	Grupo		Cantidad de Destinatarios						Descripción					
Cronograma: Apoyar en la elaboración de Planes de Ordenamiento Urbano y Territoria														

Abril													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios										Descripción	
Cronograma: Apoyar el Proceso de Monitoreo físico de acciones prioritarias en territorio con enfoque social													
Cronograma: Apoyar el Fortalecimiento de la Gestión Territorial para la descentralización													
Abril													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios										Descripción	
<b>Acción</b>												<b>U. Medida</b>	
Gestión Institucional- DGPI												Documentos	
<b>Cronograma</b>										<b>U. Medida</b>	<b>Tipo</b>	<b>Acumula</b>	
Facilitar a la ciudadanía el acceso público a productos institucionales (transparencia activa)										Informes	Entregable	Si	
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cantidad Avance	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Implementación de la rendición de cuentas al ciudadano										Informes	Entregable	Si	
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cantidad Avance	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Publicar datos e informaciones en el marco de la leyes de transparencia y acceso a la información pública										Documentos	Entregable	Si	
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cantidad Avance	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Coordinar acciones e instrumentos de desarrollo institucional con enfoque de gestión de calidad										Documentos	Entregable	Si	
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Cantidad Avance	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Apoyar a la Máxima Autoridad en temas específicos según demanda										Documentos	Entregable	Si	
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Cantidad Avance	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>Destinatarios (Programado)</b>													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios										Descripción	
<b>Destinatarios (Avance)</b>													
Cronograma: Facilitar a la ciudadanía el acceso público a productos institucionales (transparencia activa)													
Mayo													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios										Descripción	
Cronograma: Implementación de la rendición de cuentas al ciudadano													
Mayo													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios										Descripción	



Cronograma: Publicar datos e informaciones en el marco de la leyes de transparencia y acceso a la información pública

Mayo			
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción

Cronograma: Coordinar acciones e instrumentos de desarrollo institucional con enfoque de gestión de calidad

Abril			
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción

Cronograma: Apoyar a la Máxima Autoridad en temas específicos según demanda

Abril			
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción

Acción	U. Medida
Seguimiento y Evaluación de las Políticas a fin de una mejor coordinación de las mismas - DGEI	Documentos

Cronograma	U. Medida	Tipo	Acumula
Realizar investigaciones y estudios sobre para el desarrollo sostenible (políticas social, económica)	Informes	Entregable	Si

Costos Reportados													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Contribuir con el Sistema de Información Territorial, apoyando en la construcción de datos	Informes	Entregable	Si
--	----------	------------	----

Costos Reportados													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Apoyar el proceso de acercamiento a la OCDE y participar en la realización de estudios de actualización, revisión y comparación de políticas nacionales con marcos internacionales de mejores prácticas	Informes	Entregable	Si
---	----------	------------	----

Costos Reportados													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Evaluación de la Coyuntura Económica y Social	Informes	Entregable	Si
---	----------	------------	----

Costos Reportados													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Cantidad Avance	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Seguimiento y Evaluación a los indicadores del Plan Nacional de Desarrollo	Informes	Entregable	Si
--	----------	------------	----

Costos Reportados													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Destinatarios (Programado)			
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción

Destinatarios (Avance)			
Cronograma: Realizar investigaciones y estudios sobre para el desarrollo sostenible (políticas social, económica)			

Cronograma: Contribuir con el Sistema de Información Territorial, apoyando en la construcción de datos			
--	--	--	--

Cronograma: Apoyar el proceso de acercamiento a la OCDE y participar en la realización de estudios de actualización, revisión y comparación de políticas nacionales con marcos internacionales de mejores prácticas

Cronograma: Evaluación de la Coyuntura Económica y Social

Abril													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios										Descripción	
Cronograma: Seguimiento y Evaluación a los indicadores del Plan Nacional de Desarrollo													
<b>Acción</b>													<b>U. Medida</b>
Gestión para impulsar la planificación orientado a resultados en los OEEs - DGGPR													Informes
<b>Cronograma</b>											<b>U. Medida</b>	<b>Tipo</b>	<b>Acumula</b>
Asistencia Técnica por demanda de las OEE (Planificación Operativa Institucional, Planificación Estratégica Institucional, y Monitoreo de la Gestión) .											Informes	Entregable	Si
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
<b>Cantidad Programada</b>	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	3
<b>Cantidad Avance</b>	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Análisis de datos de Instituciones claves con incidencias en territorio; MEC, MSPBS, MUVH, MOPC,MH, MAG , MDS y otros, ( Informe Departamental )											Informes	Entregable	Si
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
<b>Cantidad Programada</b>	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	4
<b>Cantidad Avance</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elaborar informe de la gestión institucional de los OEE.											Informes	Entregable	Si
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
<b>Cantidad Programada</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
<b>Cantidad Avance</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sistematización y análisis de los PEI de los OEE.											Informes	Entregable	Si
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
<b>Cantidad Programada</b>	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
<b>Cantidad Avance</b>	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Realizar monitoreo y análisis de la gestión institucional de los OEE											Informes	Entregable	Si
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
<b>Cantidad Programada</b>	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
<b>Cantidad Avance</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Coordinar y acompañar el proceso de implementación de la Gestión por Resultados en las entidades pública. (Programación POI /Plan de Acción)											Informes	Entregable	Si
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
<b>Cantidad Programada</b>	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
<b>Cantidad Avance</b>	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Rediseño del SPR (STP-MH) con apoyo del BID . Diseñar / actualizar herramientas metodológicas de planificación y seguimiento.											Informes	Entregable	Si

Costos Reportados													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Elaborar e implementar estrategias para el desarrollo de la planificación estratégica y planificación operativa institucional. Informes Entregable Si

Costos Reportados													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Cantidad Avance	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

**Destinatarios (Programado)**

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción

**Destinatarios (Avance)**

Cronograma: Asistencia Técnica por demanda de las OEE (Planificación Operativa Institucional, Planificación Estratégica Institucional, y Monitoreo de la Gestión) .

Marzo

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción

Cronograma: Análisis de datos de Instituciones claves con incidencias en territorio; MEC, MSPBS, MUVH, MOPC,MH, MAG , MDS y otros, ( Informe Departamental )

Cronograma: Elaborar informe de la gestión institucional de los OEE.

Cronograma: Sistematización y análisis de los PEI de los OEE.

Abril

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción

Cronograma: Realizar monitoreo y análisis de la gestión institucional de los OEE

Cronograma: Coordinar y acompañar el proceso de implementación de la Gestión por Resultados en las entidades pública. (Programación POI /Plan de Acción)

Febrero

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción

Marzo

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción

Abril

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción

Cronograma: Rediseño del SPR (STP-MH) con apoyo del BID . Diseñar / actualizar herramientas metodológicas de planificación y seguimiento.

Cronograma: Elaborar e implementar estrategias para el desarrollo de la planificación estratégica y planificación operativa institucional.

Abril

Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción

**Acción** **U. Medida**

Recepción y análisis de proyectos de inversión pública - DGI Documentos

Cronograma	U. Medida	Tipo	Acumula
Elaborar en coordinación con el Ministerio de Hacienda y sectoriales la planificación de proyectos de inversión	Documentos	Entregable	Si

Costos Reportados													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Desarrollar y Actualizar Metodologías para análisis de Proyectos Tradicionales Documentos Entregable Si

Costos Reportados													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Analizar Brechas de Infraestructuras sectoriales										Informes	Entregable	Si	
Costos Reportados													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elaborar listado de costos referenciales de proyectos de inversión										Informes	Entregable	Si	
Costos Reportados													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Impartir cursos de capacitación en el marco de las inversiones públicas										Cantidad	Entregable	Si	
Costos Reportados													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	3
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elaborar informes de gestión sobre leyes de incentivo a la inversión privada y maquila										Informes	Entregable	Si	
Costos Reportados													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	9	18
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Analizar proyectos de inversión pública vinculados con Planes Nacionales, locales y sectoriales.										Proyectos	Entregable	Si	
Costos Reportados													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	15	30
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elaborar informes de gestión de la inversión pública y privada										Informes	Entregable	Si	
Costos Reportados													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	3
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Brindar asistencia técnica en el marco del SNIP										Cantidad	Entregable	Si	
Costos Reportados													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	15	30
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Destinatarios (Programado)													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios							Descripción				
Destinatarios (Avance)													
Cronograma: Elaborar en coordinación con el Ministerio de Hacienda y sectoriales la planificación de proyectos de inversión													

Cronograma: Desarrollar y Actualizar Metodologías para análisis de Proyectos Tradicionales

Cronograma: Analizar Brechas de Infraestructuras sectoriales

Cronograma: Elaborar listado de costos referenciales de proyectos de inversión

Cronograma: Impartir cursos de capacitación en el marco de las inversiones públicas

Cronograma: Elaborar informes de gestión sobre leyes de incentivo a la inversión privada y maquila

Cronograma: Analizar proyectos de inversión pública vinculados con Planes Nacionales, locales y sectoriales.

Cronograma: Elaborar informes de gestión de la inversión pública y privada

Cronograma: Brindar asistencia técnica en el marco del SNIP

Acción													U. Medida
Análisis y promoción de proyectos APP - DGPPPP													Documentos
Cronograma										U. Medida	Tipo	Acumula	
Actualizar Registro Público de Proyectos PPP										Porcentaje	Entregable	Si	
Costos Reportados													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Realizar acciones de promoción de la modalidad de proyectos PPP dirigidas a potenciales inversores										Informes	Entregable	Si	
Costos Reportados													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Cantidad Avance	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Analizar proyectos PPP de iniciativa pública o privados, en su fase de pre inversión.										Dictamen	Entregable	Si	
Costos Reportados													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Cantidad Avance	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Identificar cartera de proyectos PPP										Proyectos	Entregable	Si	
Costos Reportados													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Cantidad Avance	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Destinatarios (Programado)													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios										Descripción	
Destinatarios (Avance)													
Cronograma: Actualizar Registro Público de Proyectos PPP													
Cronograma: Realizar acciones de promoción de la modalidad de proyectos PPP dirigidas a potenciales inversores													
Mayo													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios										Descripción	
Cronograma: Analizar proyectos PPP de iniciativa pública o privados, en su fase de pre inversión.													
Mayo													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios										Descripción	
Cronograma: Identificar cartera de proyectos PPP													
Mayo													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios										Descripción	
Acción										U. Medida			
Gestión Legal Institucional - DGAJ										Documentos			

<b>Cronograma</b>		<b>U. Medida</b>	<b>Tipo</b>	<b>Acumula</b>									
Asistencia para resguardar legalidad de las decisiones		Porcentaje	Entregable	Si									
<b>Costos Reportados</b>													
	<b>Ene</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>May</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Sep</b>	<b>Oct</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Total</b>
<b>Cantidad Programada</b>	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
<b>Cantidad Avance</b>	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>Destinatarios (Programado)</b>													
<b>Tipo</b>	<b>Grupo</b>	<b>Cantidad de Destinatarios</b>			<b>Descripción</b>								
<b>Destinatarios (Avance)</b>													
Cronograma: Asistencia para resguardar legalidad de las decisiones													
Abril													
<b>Tipo</b>	<b>Grupo</b>	<b>Cantidad de Destinatarios</b>			<b>Descripción</b>								
<b>Acción</b>				<b>U. Medida</b>									
Gestión de talentos humanos - DTH				Documentos									
<b>Cronograma</b>		<b>U. Medida</b>	<b>Tipo</b>	<b>Acumula</b>									
Apoyar la actualización de compromisos éticos por dependencias de la institución		Informes	Entregable	Si									
<b>Costos Reportados</b>													
	<b>Ene</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>May</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Sep</b>	<b>Oct</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Total</b>
<b>Cantidad Programada</b>	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
<b>Cantidad Avance</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Implementar acciones de administración, registro y control de los RRHH		Informes	Entregable	Si									
<b>Costos Reportados</b>													
	<b>Ene</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>May</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Sep</b>	<b>Oct</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Total</b>
<b>Cantidad Programada</b>	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
<b>Cantidad Avance</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desarrollar los componentes del IGP		Informes	Entregable	Si									
<b>Costos Reportados</b>													
	<b>Ene</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Abr</b>	<b>May</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ago</b>	<b>Sep</b>	<b>Oct</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Total</b>
<b>Cantidad Programada</b>	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
<b>Cantidad Avance</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Destinatarios (Programado)</b>													
<b>Tipo</b>	<b>Grupo</b>	<b>Cantidad de Destinatarios</b>			<b>Descripción</b>								
<b>Destinatarios (Avance)</b>													
Cronograma: Apoyar la actualización de compromisos éticos por dependencias de la institución													
Cronograma: Implementar acciones de administración, registro y control de los RRHH													
Cronograma: Desarrollar los componentes del IGP													
<b>Acción</b>				<b>U. Medida</b>									
Información y comunicación institucional - DGC				Informes									

Cronograma	U. Medida	Tipo	Acumula										
Servicios de comunicación inclusiva	Informes	Entregable	Si										
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cantidad Avance	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Generar comunicaciones externas a públicos de la STP	Informes	Entregable	Si										
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cantidad Avance	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Gestionar la comunicación interna en la STP	Informes	Entregable	Si										
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cantidad Avance	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Gestionar presencia de la STP en medios	Informes	Entregable	Si										
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cantidad Avance	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>Destinatarios (Programado)</b>													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción										
<b>Destinatarios (Avance)</b>													
Cronograma: Servicios de comunicación inclusiva													
Abril													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción										
Cronograma: Generar comunicaciones externas a públicos de la STP													
Abril													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción										
Cronograma: Gestionar la comunicación interna en la STP													
Abril													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción										
Cronograma: Gestionar presencia de la STP en medios													
Abril													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción										
<b>Acción</b>			<b>U. Medida</b>										
Control de la gestión institucional - DAJ			Documentos										

Cronograma		U. Medida	Tipo	Acumula									
Seguimiento a Planes de Mejoramiento		Informes de auditoría	Entregable	Si									
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Evaluacion del Sistema de Control Interno Institucional		Informes de auditoría	Entregable	Si									
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Procesos de Auditoria de Gestion		Informes de auditoría	Entregable	Si									
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	3
Cantidad Avance	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Procesos de Auditorias Financieras		Informes de auditoría	Entregable	Si									
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	3
Cantidad Avance	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>Destinatarios (Programado)</b>													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios			Descripción								
<b>Destinatarios (Avance)</b>													
Cronograma: Seguimiento a Planes de Mejoramiento													
Cronograma: Evaluacion del Sistema de Control Interno Institucional													
Cronograma: Procesos de Auditoria de Gestion													
Abril													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios			Descripción								
Cronograma: Procesos de Auditorias Financieras													
Febrero													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios			Descripción								
Sexo	Varones	1			prueba								
<b>Acción</b>				<b>U. Medida</b>									
Construcción de escenarios prospectivos - DGAPP				Documentos									



Cronograma										U. Medida	Tipo	Acumula	
Analizar políticas publicas de las areas: Economico, Social, Territorial y Ambiental										Informes	Entregable	Si	
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	4
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elaborar ejercicios de prospectiva que orienten al diseño de políticas publicas										Documentos	Entregable	No	
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NaN
<b>Destinatarios (Programado)</b>													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios								Descripción			
<b>Destinatarios (Avance)</b>													
Cronograma: Analizar políticas publicas de las areas: Economico, Social, Territorial y Ambiental													
Cronograma: Elaborar ejercicios de prospectiva que orienten al diseño de políticas publicas													
<b>Acción</b>											<b>U. Medida</b>		
Información y análisis de políticas para la toma de decisiones											Informes		

Cronograma		U. Medida	Tipo	Acumula									
Elaborar el inventario de Políticas Publicas		Documentos	Entregable	No									
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NaN
Integrar grupos de trabajos de temas internos y externos -STP		Informes	Entregable	Si									
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Análisis de brechas de políticas publicas y PND 2030		Informes	Entregable	No									
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NaN
Socializar el documento del PND 2030		Informes	Entregable	Si									
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	5	6
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Actualizar el PND 2030		Documentos	Entregable	No									
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Cantidad Avance	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	NaN
<b>Destinatarios (Programado)</b>													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios			Descripción								
<b>Destinatarios (Avance)</b>													
Cronograma: Elaborar el inventario de Políticas Publicas													
Cronograma: Integrar grupos de trabajos de temas internos y externos -STP													
Cronograma: Análisis de brechas de políticas publicas y PND 2030													
Cronograma: Socializar el documento del PND 2030													
Cronograma: Actualizar el PND 2030													
<b>Acción</b>			<b>U. Medida</b>										
Gestión Documental - SG			Documentos										

Cronograma	U. Medida	Tipo	Acumula										
Administrar biblioteca	Documentos	Entregable	Si										
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Cantidad Avance	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Administrar archivo temporal	Documentos	Entregable	Si										
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Cantidad Avance	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Procesar documentos administrativos oficiales	Documentos	Entregable	Si										
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Cantidad Avance	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>Destinatarios (Programado)</b>													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción										
<b>Destinatarios (Avance)</b>													
Cronograma: Administrar biblioteca													
Mayo													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción										
Cronograma: Administrar archivo temporal													
Mayo													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción										
Cronograma: Procesar documentos administrativos oficiales													
Mayo													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios	Descripción										

**DEPARTAMENTO: ALC. NACIONAL****DISTRITO: TODOS**

Acción	U. Medida
Gestión de Sistemas de Información y Comunicación TICs - DGTIC	Documentos

Cronograma		U. Medida	Tipo	Acumula									
Desarrollar y mantener sistemas de información		Documentos	Entregable	Si									
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Cantidad Avance	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Administrar y gestionar servicios proveídos por terceros		Documentos	Entregable	Si									
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Cantidad Avance	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Gestión de la infraestructura tecnológica		Documentos	Entregable	Si									
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Cantidad Avance	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Elaborar, verificar y/o actualizar políticas y protocolos TICs		Documentos	Entregable	Si									
<b>Costos Reportados</b>													
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Cantidad Programada	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	3
Cantidad Avance	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
<b>Destinatarios (Programado)</b>													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios		Descripción									
<b>Destinatarios (Avance)</b>													
Cronograma: Desarrollar y mantener sistemas de información													
Abril													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios		Descripción									
Organización con personería jurídica	Instituciones de Gobierno Municipal	50		Priorizados									
Organización con personería jurídica	Instituciones de Gobierno Departamental	17											
Cronograma: Administrar y gestionar servicios proveídos por terceros													
Abril													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios		Descripción									
Organización con personería jurídica	Instituciones de Gobierno Municipal	50		Priorizados									
Organización con personería jurídica	Instituciones de Gobierno Departamental	17											
Cronograma: Gestión de la infraestructura tecnológica													
Abril													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios		Descripción									
Organización con personería jurídica	Instituciones de Gobierno Municipal	50		Priorizados									
Organización con personería jurídica	Instituciones de Gobierno Departamental	17											
Cronograma: Elaborar, verificar y/o actualizar políticas y protocolos TICs													
Abril													
Tipo	Grupo	Cantidad de Destinatarios		Descripción									
Organización con personería jurídica	Instituciones de Gobierno Municipal	50		Priorizados									
Organización con personería jurídica	Instituciones de Gobierno Departamental	17											

Copyright © 2015 STP (<http://www.stp.gov.py>). All rights reserved.