GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS | VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN

## DETALLE DE PAGO DE VIATICOS Y DEVOLUCIONES - DICIEMBRE 2023

| Ítem | Nombre y Apellido del Beneficiario | C.I. Nº | Func. SI/NO | Cargo o Funcion que desempeña | Disposición legal de designación de viaje | Destino de la Comisión de Servicio | | Periodo de Comisión de Servicio | | Motivo de la Comisión de Servicio | Viático Asignado (G.) | Devoluciones | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Departamento / País | Ciudad / Distrito | Desde | Hasta | | | Boleta Nº | Depositado en Fecha | Importe |
| 1 | PEDRO SOSA ESPINOLA | 562.387 | SI | DIRECTOR | Res. DGAF Nº 01 27/12/2023 | CORDILLERA | CAACUPÉ | 01/08/2023 | 01/08/2023 | Participar del lanzamiento y jornadas de capacitación en el marco del Programa Gobernanza Efectiva en Gobiernos Departamentales y Municipales impulsada por el Ministerio del Interior. | 353.120 | 72523 | 04/08/2023 | 52.760 |
| 2 | VICTOR HUGO MARTINETTI DIAZ | 1.160.676 | SI | CHOFER | Res. DGAF Nº 01 27/12/2023 | CAAZAPÁ | CAAZAPÁ | 12/09/2023 | 12/09/2023 | Traslado de funcionarios de la STP con vehículo institucional | 196.178 | 1508152 | 15/09/2023 | 5.089 |
| 3 | WALTER RUBEN ZÁRATE PRIETO | 1.034.969 | SI | CHOFER | Res. DGAF Nº 01 27/12/2023 | CAAGUAZÚ | CORONEL OVIEDO | 13/11/2023 | 13/11/2023 | Traslado de funcionarios de la STP con vehículo institucional | 196.178 | - | - | - |
| 4 | NIMIA BEATRIZ TORRES DE TORRES | 1.030.821 | SI | DIRECTORA GENERAL | Res. DGAF Nº 01 27/12/2023 | CAAGUAZÚ | CORONEL OVIEDO | 13/11/2023 | 13/11/2023 | Capacitar a funcionarios, docentes y estudiantes de la Universidad Nacional de Caaguazú sobre los ODS y el PND 2030 | 196.178 | - | - | - |
| 5 | WALTER RUBEN ZÁRATE PRIETO | 1.034.969 | SI | CHOFER | Res. DGAF Nº 01 27/12/2023 | CAAZAPÁ | CAAZAPÁ | 17/11/2023 | 17/11/2023 | Traslado de funcionarios de la STP con vehículo institucional | 196.178 | - | - | - |
| 6 | RUBEN GUSTAVO CUBILLA PEREIRA | 1.588.324 | SI | DIRECTOR GENERAL | Res. DGAF Nº 01 27/12/2023 | CAAZAPÁ | CAAZAPÁ | 17/11/2023 | 17/11/2023 | Participar y acompañar en la conformación del Consejo Departamental de Caazapá en representación del Viceministerio de Economía y Planificación | 196.178 | - | - | - |
| 7 | MILCIADES FLECHA PAREDES | 3.964.532 | SI | DIRECTOR | Res. DGAF Nº 01 27/12/2023 | CAAZAPÁ | CAAZAPÁ | 17/11/2023 | 17/11/2023 | Participar y acompañar en la conformación del Consejo Departamental de Caazapá en representación del Viceministerio de Economía y Planificación | 196.178 | - | - | - |
| 8 | WALTER RUBEN ZÁRATE PRIETO | 1.034.969 | SI | CHOFER | Res. DGAF Nº 01 27/12/2023 | SAN PEDRO | GUAYAIBI | 30/11/2023 | 01/12/2023 | Traslado de funcionarios de la STP con vehículo institucional | 588.534 | - | - | - |
| 9 | MILCIADES FLECHA PAREDES | 3.964.532 | SI | DIRECTOR | Res. DGAF Nº 01 27/12/2023 | SAN PEDRO | GUAYAIBI | 30/11/2023 | 01/12/2023 | Validar el Plan de Planificación Desarrollo Sustentable Municipal PDSM, en el marco del convenio para la asistencia técnica del Plan de Desarrollo Sustentable Municipal | 588.534 | - | - | - |
| 10 | MERCEDES FIGUEREDO NOGUERA | 3.414.444 | SI | COORD. TERRITORIAL | Res. DGAF Nº 01 27/12/2023 | SAN PEDRO | GUAYAIBI | 30/11/2023 | 01/12/2023 | Validar el Plan de Planificación Desarrollo Sustentable Municipal PDSM, en el marco del convenio para la asistencia técnica del Plan de Desarrollo Sustentable Municipal | 588.534 | - | - | - |
| 11 | MILCIADES FLECHA PAREDES | 3.964.532 | SI | DIRECTOR | Res. DGAF Nº 01 27/12/2023 | CAAZAPÁ | CAAZAPÁ | 04/12/2023 | 05/12/2023 | Participar y acompañar el proceso de elaboracion de los instrumentos de Planificacion de Municipalidades del Pais, en representacion del VEP | 784.712 | 0022450535 | 06/12/2023 | 42.356 |
| 12 | CARLOS JULIAN VEGA MEDINA | 2.080.934 | SI | CHOFER | Res. DGAF Nº 01 27/12/2023 | CAAZAPÁ | CAAZAPÁ | 05/12/2023 | 05/12/2023 | Traslado de funcionarios de la STP con vehículo institucional | 196.178 | - | - | - |
| 13 | LUIS CACERES GAYOSO | 3.574.068 | SI | JEFE DE DEPARTAMENTO | Res. DGAF Nº 01 27/12/2023 | CAAZAPÁ | CAAZAPÁ | 05/12/2023 | 05/12/2023 | Participar y acompañar el proceso de elaboracion de los instrumentos de Planificacion de Municipalidades del Pais, en representacion del VEP | 196.178 | - | - | - |
| 14 | MILCIADES FLECHA PAREDES | 3.964.532 | SI | DIRECTOR | Res. DGAF Nº 01 27/12/2023 | ITAPÚA | CORONEL BOGADO | 06/12/2023 | 07/12/2023 | Participar y acompañar el proceso de elaboracion de los instrumentos de Planificacion de Municipalidades del Pais, en representacion del VEP | 1.177.069 | - | - | - |
| 15 | WALTER RUBEN ZÁRATE PRIETO | 1.034.969 | SI | CHOFER | Res. DGAF Nº 01 27/12/2023 | AMAMBAY | CAPITÁN BADO | 12/12/2023 | 14/12/2023 | Traslado de funcionarios de la STP con vehículo institucional | 1.177.068 | - | - | - |
| 16 | FELIX RAMON GAUTO MANCUELLO | 3.817.567 | SI | COORDINADOR TERRITORIAL | Res. DGAF Nº 01 27/12/2023 | AMAMBAY | CAPITÁN BADO | 12/12/2023 | 14/12/2023 | Realizar un taller diagnostico, para elaboracion del PDSM del distrito de Capitan Bado | 1.177.068 | - | - | - |
| 17 | AVELINA ESTER QUIÑONEZ SAMUDIO | 5.153.163 | SI | TÉCNICA | Res. DGAF Nº 01 27/12/2023 | AMAMBAY | CAPITÁN BADO | 12/12/2023 | 14/12/2023 | Realizar un taller diagnostico, para elaboracion del PDSM del distrito de Capitan Bado | 1.177.068 | - | - | - |
| 18 | CARLOS JULIAN VEGA MEDINA | 2.080.934 | SI | CHOFER | Res. DGAF Nº 01 27/12/2023 | ÑEEMBUCÚ | PILAR | 18/12/2023 | 20/12/2023 | Traslado de funcionarios de la STP con vehículo institucional | 1.078.980 | - | - | - |
| 19 | MILCIADES FLECHA PAREDES | 3.964.532 | SI | DIRECTOR | Res. DGAF Nº 01 27/12/2023 | ÑEEMBUCÚ | PILAR | 18/12/2023 | 20/12/2023 | Iniciar la asistencia tecnica para la conformacion y fortalecimiento del Consejo de Desarrollo Departamental de la Gobernacion y la elaboracion del Plan de Desarrollo Departamental | 1.078.980 | - | - | - |

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS | VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN

## DETALLE DE PAGO DE VIATICOS Y DEVOLUCIONES - DICIEMBRE 2023

| Ítem | Nombre y Apellido del Beneficiario | C.I. Nº | Func. SI/NO | Cargo o Funcion que desempeña | Disposición legal de designación de viaje | Destino de la Comisión de Servicio | | Periodo de Comisión de Servicio | | Motivo de la Comisión de Servicio | Viático Asignado (G.) | Devoluciones | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Departamento / País | Ciudad / Distrito | Desde | Hasta | | | Boleta Nº | Depositado en Fecha | Importe |
| 20 | AVELINA ESTER QUIÑONEZ SAMUDIO | 5.153.163 | SI | TÉCNICA | Res. DGAF Nº 01 27/12/2023 | ÑEEMBUCÚ | PILAR | 18/12/2023 | 20/12/2023 | Iniciar la asistencia tecnica para la conformacion y fortalecimiento del Consejo de Desarrollo Departamental de la Gobernacion y la elaboracion del Plan de Desarrollo Departamental | 1.078.980 | - | - | - |
| | | | | | | | | | | **TOTAL** | **12.418.071** | | | **100.205** |

Fecha de Elaboración: 02/01/2024

**Observaciones**

1. Ítems Nº 1, 2 y 11: Devoluciones realizadas para ajustar rendición de cuentas al 50% del viatico asignado

stp GOBIERNO NACIONAL Paraguay de la gente

Misión: Coordinar e impulsar el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del desarrollo sostenible con enfoque inclusivo

# FORMULARIO N° 3
## INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE AL INTERIOR Y/O EXTERIOR DEL PAÍS

**FECHA DE EMISIÓN:** 02/08/2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO DESIGNADO | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | Pedro Sosa Espinola |
| **C.I. N°:** | 562.387 |
| **CARGO:** | Director de Operaciones en Campo |
| **DEPENDENCIA:** | Dirección General de Desarrollo y Ordenamiento Territorial |

| | |
|---|---|
| **FORMULARIO N° 1 - SOLICITUD DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS N°:** | DGDOT N° 023 /2023 |

**DATOS DEL VIAJE**

**FORMA DE TRASLADO:** (marcar con una "X" )

| | |
|---|---|
| **Movil de la Institución** | |
| **Movil Particular** | |
| **Transporte Público** | X |
| **Otro** (Especificar) | |

**Nombre y Apellido del Chofer:** .....

**FECHA Y HORA DE TRASLADO:**

**Fecha de salida:** 25/07/2023 **Hora de salida:** 07:00 hs.

| FECHA | DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | | PERNOCTE ( DEPARTAMENTO / CIUDAD ) |
|---|---|---|---|
| | DEPARTAMENTO / PAIS | CIUDAD / DISTRITO | |
| 01/08/2023 | Cordillera | Caacupé | Sin pernocte (Ida y Vuelta) |
| | | | |
| | | | |

**INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIO**

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**
Presentación de las herramientas de Planificación Territorial y los procedimientos para conformación y fortalecimiento de los Consejos de Desarrollo Local en la Jornada de Capacitación realizada en la Gobernación de Cordillera.sito en la ciudad de Guairá, a todos los municipios del departamento, en el marco del Programa Gobernanza Efectiva, impulsada por el Ministerio del Interior, con apoyo de la STP, SENAC, CGR, MH, DNCP y AGPE

**RESULTADOS OBTENIDOS:**
Representantes de Municipios del Departamento de Cordillera capacitados en la metodología de la Guía para elaborar los Planes de Desarrollo Sostenible Municipal, y como establecer la participación ciudadana en el proceso de construcción de la visión de desarrollo local a través de los Consejos de Desarrollo.

**OBSERVACIONES:**
La STP tiene firmado un Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional con el Ministerio del Interior a fin de fortalecer y consolidar la cooperación para la implementación de planes y programas vinculadas a Estrategia Nacional de Seguridad Ciudadana, Gobernanza Efectiva y Seamos Ciudadanos. El Convenio fue firmado el 15 de noviembre del 2021.

| DATOS DEL FUNCIONARIO: | APROBADO POR: (Director General o Superior Jerárquico) |
|---|---|
| FIRMA: Pedro Sosa | FIRMA: |
| ACLARACIÓN: DGDOT Pedro Sosa Espinola | ACLARACIÓN: Ruben Cubilla Director General - DGDOT Dirección General de Planificación |

*El presente Informe de Comisión de Servicio posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada funcionario que haya realizado la comisión de servicio y debe ser entregado en la Dirección Financiera dependiente de la DGAF dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al termino del comisionamiento de servicio.*

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS | VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN

# FORMULARIO N° 3
## INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE AL INTERIOR Y/O EXTERIOR DEL PAÍS

**FECHA DE EMISIÓN:** 21/09/2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO DESIGNADO | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | VICTOR MARTINETTI |
| **C.I. N°:** | 1.160.676 |
| **CARGO:** | CHOFER |
| **DEPENDENCIA:** | SS.GG. |

| | |
|---|---|
| **FORMULARIO N° 1 - SOLICITUD DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS N°:** | 001/2023 |

**DATOS DEL VIAJE**

**FORMA DE TRASLADO:** (marcar con una "X" )

| | |
|---|---|
| **Movil de la Institución** | X |
| **Movil Particular** | |
| **Transporte Público** | |
| **Otro** (Especificar) | |

**Nombre y Apellido del Chofer:** VICTOR MARTINETTI

**FECHA Y HORA DE TRASLADO:**

**Fecha de salida:** 12/09/2023 **Hora de salida:** 7:00 hs.

| FECHA | DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | | PERNOCTE ( DEPARTAMENTO / CIUDAD ) |
|---|---|---|---|
| | DEPARTAMENTO / PAIS | CIUDAD / DISTRITO | |
| 12/09/2023 | Caazapá | Caazapá | Ninguno |
| | | | |
| | | | |

**INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIO**

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**
Traslado de funcionarios de la STP ,según OT N° 8557.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**
Traslado de funcionarios de la STP al Departamento solicitado y retorno a Asunción.

**OBSERVACIONES:**
El pedido original es para los días 12/09/2023 y 13/09/2023; pero fue suspendida la audiencia; por esa razón el retorno se realizo el día 12/09/2023.

| DATOS DEL FUNCIONARIO: | APROBADO POR: (Director General o Superior Jerarquico) |
|---|---|
| FIRMA: | FIRMA: |
| ACLARACIÓN: Victor Martinetti | ACLARACIÓN: Lic. Natalia Arellano |

*El presente Informe de Comisión de Servicio posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada funcionario que haya realizado la comisión de servicio y debe ser entregado en la Dirección Financiera dependiente de la DGAF dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al termino del comisionamiento de servicio.*

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS | VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN

# FORMULARIO Nº 3

## INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE AL INTERIOR Y/O EXTERIOR DEL PAÍS

**FECHA DE EMISIÓN:** 14/11/2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO DESIGNADO | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | Walter Zarate. |
| **C.I. Nº:** | 1.034.969 |
| **CARGO:** | CHOFER |
| **DEPENDENCIA:** | SS.GG. |

| | |
|---|---|
| **FORMULARIO N° 1 - SOLICITUD DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS Nº:** | **002**/2023 |

**DATOS DEL VIAJE**

**FORMA DE TRASLADO:** (marcar con una "X" )

| | | |
|---|---|---|
| **Movil de la Institución** | X | **Nombre y Apellido del Chofer:** Walter Zarate |
| **Movil Particular** | | |
| **Transporte Público** | | |
| **Otro** (Especificar) | | |

**FECHA Y HORA DE TRASLADO:**

**Fecha de salida:** 13/11/2023 **Hora de salida:** 7:00 hs.

| FECHA | DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | | PERNOCTE ( DEPARTAMENTO / CIUDAD ) |
|---|---|---|---|
| | DEPARTAMENTO / PAIS | CIUDAD / DISTRITO | |
| 13/11/2023 | Caaguazú | Coronel Oviedo | Ninguno |
| | | | |
| | | | |

**INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIO**

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**
Traslado de funcionarios de la STP ,según OT N° 8609.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**
Traslado de funcionarios de la STP al Departamento solicitado y retorno a Asunción.

**OBSERVACIONES:**

| DATOS DEL FUNCIONARIO: | APROBADO POR: (Director General o Superior Jerarquico) |
|---|---|
| FIRMA: | FIRMA: |
| ACLARACIÓN: Walter Zarate | ACLARACIÓN: ..... |

*El presente Informe de Comisión de Servicio posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada funcionario que haya realizado la comisión de servicio y debe ser entregado en la Dirección Financiera dependiente de la DGAF dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al termino del comisionamiento de servicio.*

Lic. Natalia Arellano
Jefe Dpto. de Servicios Generales
STP

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS | VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN

# FORMULARIO N° 3
## INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE AL INTERIOR Y/O EXTERIOR DEL PAÍS

**FECHA DE EMISIÓN:** 14/11/2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO DESIGNADO | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | Nimia Torres |
| **C.I. N°:** | 1.030.821 |
| **CARGO:** | Directora General |
| **DEPENDENCIA:** | DGAPP |

| | |
|---|---|
| **FORMULARIO N° 1 - SOLICITUD DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS N°:** | 03/2023 |

**DATOS DEL VIAJE**

**FORMA DE TRASLADO:** (marcar con una "X" )

| | | |
|---|---|---|
| **Movil de la Institución** | X | **Nombre y Apellido del Chofer:** Walter Zarate |
| **Movil Particular** | | |
| **Transporte Público** | | |
| **Otro** (Especificar) | | |

**FECHA Y HORA DE TRASLADO:**

**Fecha de salida:** 13/11/2023 **Hora de salida:** 07:00 hs.

| FECHA | DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | | PERNOCTE ( DEPARTAMENTO / CIUDAD ) |
|---|---|---|---|
| | DEPARTAMENTO / PAIS | CIUDAD / DISTRITO | |
| 13/11/2023 | Caaguazu | Coronel Oviedo | No corresponde |
| | | | |

**INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIO**

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Capacitación sobre ODS denominada "Nociones Básicas de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y su vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo (PND) Paraguay 2030", dirigida a Funcionarios, Docentes y Estudiantes de la Universidad Nacional de Caaguazú. La misma fue realizada en el Centro de Simulaciones de la Facultad de Ciencias Médicas, de 10:00 a 12:30 hs., en el marco del ciclo de capacitaciones organizadas por Extensión Universitaria y Bienestar Estudiantil de la Universidad Nacional de Caaguazú.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

Fortalecimiento de capacidades de los funcionarios, docentes y estudiantes de la Universidad Nacional de Caaguazu sobre ODS y su vinculación con el PND Paraguay 2030 y las políticas públicas nacionales.

**OBSERVACIONES:**

| DATOS DEL FUNCIONARIO: | APROBADO POR: (Director General o Superior Jerarquico) |
|---|---|
| FIRMA: | FIRMA: |
| ACLARACIÓN: ..... | ACLARACIÓN: ..... |

Nimia Beatriz Torres de Torres
Directora General
Dir. Gral. de Análisis de Políticas Públicas
Secretaría Técnica de Planificación

*El presente Informe de Comisión de Servicio posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada funcionario que haya realizado la comisión de servicio y debe ser entregado en la Dirección Financiera dependiente de la DGAF dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al termino del comisionamiento de servicio.*

Anexo N° 3

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS | VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN

# FORMULARIO N° 3

## INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE AL INTERIOR Y/O EXTERIOR DEL PAÍS

**FECHA DE EMISIÓN:** 20/11/2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO DESIGNADO | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | Walter Zarate. |
| **C.I. N°:** | 1.034.969 |
| **CARGO:** | CHOFER |
| **DEPENDENCIA:** | SS.GG. |

| | |
|---|---|
| **FORMULARIO N° 1 - SOLICITUD DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS N°:** | 003/2023 |

**DATOS DEL VIAJE**

**FORMA DE TRASLADO:** (marcar con una "X" )

| | | |
|---|---|---|
| **Movil de la Institución** | X | **Nombre y Apellido del Chofer:** Walter Zarate |
| **Movil Particular** | | |
| **Transporte Público** | | |
| **Otro** (Especificar) | | |

**FECHA Y HORA DE TRASLADO:**

**Fecha de salida:** 17/11/2023 **Hora de salida:** 5:00 hs.

| FECHA | DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | | PERNOCTE ( DEPARTAMENTO / CIUDAD ) |
|---|---|---|---|
| | DEPARTAMENTO / PAIS | CIUDAD / DISTRITO | |
| 17/11/2023 | Caazapá | Caazapá | Ninguno |
| | | | |
| | | | |

**INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIO**

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Traslado de funcionarios de la STP ,según OT N° 8614.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

Traslado de funcionarios de la STP al Departamento solicitado y retorno a Asunción.

**OBSERVACIONES:**

| DATOS DEL FUNCIONARIO: | APROBADO POR: (Director General o Superior Jerarquico) |
|---|---|
| FIRMA: | FIRMA: |
| ACLARACIÓN: Walter Zarate | ACLARACIÓN: |

*El presente Informe de Comisión de Servicio posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada funcionario que haya realizado la comisión de servicio y debe ser entregado en la Dirección Financiera dependiente de la DGAF dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al termino del comisionamiento de servicio.*

Natalia Ariel
Servicios Generales
Jefe ... STP

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS | VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN

# FORMULARIO N° 3
## INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE AL INTERIOR Y/O EXTERIOR DEL PAÍS

**FECHA DE EMISIÓN:** 22/11/2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO DESIGNADO | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | Rubén Cubilla |
| **C.I. N°:** | 1.588.324 |
| **CARGO:** | Director General |
| **DEPENDENCIA:** | Dirección General de Desarrollo y Ordenamiento Territorial |

| | |
|---|---|
| **FORMULARIO N° 1 - SOLICITUD DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS N°:** | 025 / 2023 |

**DATOS DEL VIAJE**

**FORMA DE TRASLADO:** (marcar con una "X" )

| | |
|---|---|
| **Movil de la Institución** | X |
| **Movil Particular** | |
| **Transporte Público** | |
| **Otro** (Especificar) | |

**Nombre y Apellido del Chofer:** Walter Zárate

**FECHA Y HORA DE TRASLADO:**

**Fecha de salida:** __/__/__ **Hora de salida:** __:__ hs.

| FECHA | DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | | PERNOCTE ( DEPARTAMENTO / CIUDAD ) |
|---|---|---|---|
| | DEPARTAMENTO / PAIS | CIUDAD / DISTRITO | |
| 17/11/2023 | Caazapá | Caazapá | No aplica |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIO**

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Se participó del evento de conformación del Consejo de Desarrollo Departamental del Departamento de Caazapá, organizado por la Gobernación. El evento inició a las 09:00 horas y culminó a las 12:00hs. El respresentante del MEF dio unos saludos a los presentes enalteciendo la importancia estratégica del evento. El gobernador agradeció el apoyo del MEF mediante la presencia de representantes institucionales.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

El Consejo de Desarrollo quedó conformado por una treintena de representantes del sector público, privado y la sociedad civil. Se eligió una comisión directiva y se definió un reglamento interno. El Consejo de Desarrollo será un órgano consultivo que va a legitimar las prioridades para el departamento.

**OBSERVACIONES:**

| DATOS DEL FUNCIONARIO: | APROBADO POR: (Director General o Superior Jerarquico) |
|---|---|
| FIRMA: | FIRMA: |
| ACLARACIÓN: | ACLARACIÓN: |

Rubén Cubilla
Director General - DGDOT
Secretaría Técnica de Planificación

*El presente Informe de Comisión de Servicio posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada funcionario que haya realizado la comisión de servicio y debe ser entregado en la Dirección Financiera dependiente de la DGAF dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al termino del comisionamiento de servicio.*

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS | VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN

# FORMULARIO N° 3
## INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE AL INTERIOR Y/O EXTERIOR DEL PAÍS

**FECHA DE EMISIÓN:** 27/11/2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO DESIGNADO | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | Milciades Flecha |
| **C.I. N°:** | 3.964.532 |
| **CARGO:** | Director |
| **DEPENDENCIA:** | Dirección de Desarrollo Local |

| | |
|---|---|
| **FORMULARIO N° 1 - SOLICITUD DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS N°:** | 025 / 2023 |

**DATOS DEL VIAJE**

**FORMA DE TRASLADO:** (marcar con una "X" )

| | |
|---|---|
| **Movil de la Institución** | X |
| **Movil Particular** | |
| **Transporte Público** | |
| **Otro** (Especificar) | |

**Nombre y Apellido del Chofer:** Walter Zárate

**FECHA Y HORA DE TRASLADO:**

**Fecha de salida:** 17/11/2023 **Hora de salida:** 05:00 hs.

| FECHA | DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | | PERNOCTE ( DEPARTAMENTO / CIUDAD ) |
|---|---|---|---|
| | DEPARTAMENTO / PAIS | CIUDAD / DISTRITO | |
| 17/11/2023 | Caazapá | Caazapá | No aplica |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIO**

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Se participó del evento de conformación del Consejo de Desarrollo Departamental del Departamento de Caazapá, organizado por la Gobernación. El evento inició a las 09:00 horas y culminó a las 12:00hs. El respresentante del MEF dio unos saludos a los presentes enalteciendo la importancia estratégica del evento. El gobernador agradeció el apoyo del MEF mediante la presencia de representantes institucionales.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

El Consejo de Desarrollo quedó conformado por una treintena de representantes del sector público, privado y la sociedad civil. Se eligió una comisión directiva y se definió un reglamento interno. El Consejo de Desarrollo será un órgano consultivo que va a legitimar las prioridades para el departamento.

**OBSERVACIONES:**

| DATOS DEL FUNCIONARIO: | APROBADO POR: (Director General o Superior Jerárquico) |
|---|---|
| FIRMA: | FIRMA: |
| ACLARACIÓN: Milciades Flecha Paredes, Director DDL, Secretaría Técnica de Planificación | ACLARACIÓN: Ruben Cubilla, Director General - DGDOT, Secretaría Técnica de Planificación |

*El presente Informe de Comisión de Servicio posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada funcionario que haya realizado la comisión de servicio y debe ser entregado en la Dirección Financiera dependiente de la DGAF dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al termino del comisionamiento de servicio.*

Anexo N° 3

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS | VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN

# FORMULARIO N° 3

## INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE AL INTERIOR Y/O EXTERIOR DEL PAÍS

**FECHA DE EMISIÓN:** 04/12/2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO DESIGNADO | |
|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS: | Walter Zarate. |
| C.I. N°: | 1.034.969 |
| CARGO: | CHOFER |
| DEPENDENCIA: | SS.GG. |

| FORMULARIO N° 1 - SOLICITUD DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS N°: | 004/2023 |
|---|---|

**DATOS DEL VIAJE**

**FORMA DE TRASLADO:** (marcar con una "X" )

| | | |
|---|---|---|
| Movil de la Institución | X | Nombre y Apellido del Chofer: Walter Zarate |
| Movil Particular | | |
| Transporte Público | | |
| Otro (Especificar) | | |

**FECHA Y HORA DE TRASLADO:**

**Fecha de salida:** 30/11/2023 **Hora de salida:** 6:00 hs.

| FECHA | DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | | PERNOCTE ( DEPARTAMENTO / CIUDAD ) |
|---|---|---|---|
| | DEPARTAMENTO / PAIS | CIUDAD / DISTRITO | |
| 30/11/2023 | San Pedro | Guajayvi | San Pedro / Guajayvi |
| 01/12/2023 | San Pedro | Guajayvi | -------- |
| | | | |

**INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIO**

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**
Traslado de funcionarios,según OT N° 8628

**RESULTADOS OBTENIDOS:**
Traslado de funcionarios al Departamento solicitado y retorno a Asunción.

**OBSERVACIONES:**

| DATOS DEL FUNCIONARIO: | APROBADO POR: (Director General o Superior Jerarquico) |
|---|---|
| FIRMA: | FIRMA: |
| ACLARACIÓN: Walter Zarate | ACLARACIÓN: |

*El presente Informe de Comisión de Servicio posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada funcionario que haya realizado la comisión de servicio y debe ser entregado en la Dirección Financiera dependiente de la DGAF dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al termino del comisionamiento de servicio.*

**DIRECCION FINANCIERA**

- [x] TESORERÍA
- [ ] CONTABILIDAD
- [ ] RENDICION DE CUENTAS
- [ ] PRESUPUESTO
- [ ] OTROS

Econ. Liz Mariel González E.
Directora Financiera
Secretaría TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL

DIRECCIÓN FINANCIERA
FIRMA
ACLARACION Migdonia Ruiz Cáceres STP
FECHA 06/12/23 HORA 15:00
N° DE MESA DE ENTRADA 151

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS | VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN

# FORMULARIO N° 3
## INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE AL INTERIOR Y/O EXTERIOR DEL PAÍS

**FECHA DE EMISIÓN:** 06/12/2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO DESIGNADO | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | Milciades Flecha |
| **C.I. N°:** | 3.964.532 |
| **CARGO:** | Director DDL |
| **DEPENDENCIA:** | Dirección General de Desarrollo y Ordenamiento Territorial |

| | |
|---|---|
| **FORMULARIO N° 1 - SOLICITUD DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS N°:** | 26 / 2023 |

**DATOS DEL VIAJE**

**FORMA DE TRASLADO:** (marcar con una "X" )

| | | |
|---|---|---|
| **Movil de la Institución** | X | **Nombre y Apellido del Chofer:** Walter Zárate |
| **Movil Particular** | | |
| **Transporte Público** | | |
| **Otro** (Especificar) | | |

**FECHA Y HORA DE TRASLADO:**

**Fecha de salida:** 30/11/2023 **Hora de salida:** 6:00 hs.

| FECHA | DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | | PERNOCTE ( DEPARTAMENTO / CIUDAD ) |
|---|---|---|---|
| | DEPARTAMENTO / PAIS | CIUDAD / DISTRITO | |
| 30.11.2023 | San Pedro | Guajayvì | San Pedro/Guajayvi |
| 01.12.2023 | San Pedro | Guajayvì | no aplica |
| | | | |

**INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIO**

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**30.11.2023** En el municipio de Guajayvi se realizò la validaciòn del Plan de Desarrollo Sostenible Municipal PDSM, participaron consejales municipales, funcionarios de la municipalidad y el intendente municipal, el Sr Àlvaro Saldivar. **01.12.2023** Se ralizò la validaciòn del Plan de Desarrollo Sostenible Municipal PDSM, con la participaciòn de representantes del Consejo de Desarrollo Municpal, estuvieron representantes de Salud, Policia Nacional, Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente, superviciòn de Guajayvì, Consejo de Salud, Comisiòn de la tercera edad, iglesia, sociedad civil, prensa local, junta municipal, el intendente municipal, entre otros. Se analizò todos los objetivos de las dimensiones: social, ambiental territorial, cultural, econòmica productiva y politica participativa, se consideraron todos los aportes de los particpantes y se incorporaron en el PDSM.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

Se logrò la validaciòn del Plan de Desarrollo Sostenible Municipal PDSM de Guajayvi, con los diferentes actores del distrito de Guajayvì y estuvieron conforme con los objetivos propuesto dentro del PDSM.

**OBSERVACIONES:**

| DATOS DEL FUNCIONARIO: | APROBADO POR: (Director General o Superior Jerarquico) |
|---|---|
| FIRMA: | FIRMA: |
| ACLARACIÓN: Milciades Flecha Paredes, Director DDL, Secretaría Técnica de Planificación | ACLARACIÓN: Rúben Cubilla, Director General - DGDOT, Secretaría Técnica de Planificación |

*El presente Informe de Comisión de Servicio posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada funcionario que haya realizado la comisión de servicio y debe ser entregado en la Dirección Financiera dependiente de la DGAF dentro de las 3 (tres) días hábiles siguientes al termino del comisionamiento de servicio.*

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS | VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN

# FORMULARIO N° 3
## INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE AL INTERIOR Y/O EXTERIOR DEL PAÍS

**FECHA DE EMISIÓN:** 06/12/2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO DESIGNADO | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | Mercedes Figueredo |
| **C.I. N°:** | 3.414.444 |
| **CARGO:** | Coordinadora territorial |
| **DEPENDENCIA:** | Dirección General de Desarrollo y Ordenamiento Territorial |

| | |
|---|---|
| **FORMULARIO N° 1 - SOLICITUD DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS N°:** | 26 / 2023 |

**DATOS DEL VIAJE**

**FORMA DE TRASLADO:** (marcar con una "X" )

| | | |
|---|---|---|
| **Movil de la Institución** | X | **Nombre y Apellido del Chofer:** Walter Zárate |
| **Movil Particular** | | |
| **Transporte Público** | | |
| **Otro** (Especificar) | | |

**FECHA Y HORA DE TRASLADO:**

**Fecha de salida:** 30/11/2023 **Hora de salida:** 6:00 hs.

| FECHA | DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | | PERNOCTE ( DEPARTAMENTO / CIUDAD ) |
|---|---|---|---|
| | DEPARTAMENTO / PAIS | CIUDAD / DISTRITO | |
| 30.11.2023 | San Pedro | Guajayvì | San Pedro/Guajayvi |
| 01.12.2023 | San Pedro | Guajayvì | no aplica |
| | | | |

**INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIO**

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**30.11.2023** En el municipio de Guajayvi se realizò la validaciòn del Plan de Desarrollo Sostenible Municipal PDSM, participaron consejales municipales, funcionarios de la municipalidad y el intendente municipal, el Sr Àlvaro Saldivar. **01.12.2023** Se ralizò la validaciòn del Plan de Desarrollo Sostenible Municipal PDSM, con la participaciòn de representantes del Consejo de Desarrollo Municpal, estuvieron representantes de Salud, Policia Nacional, Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente, superviciòn de Guajayvì, Consejo de Salud, Comisiòn de la tercera edad, iglesia, sociedad civil, prensa local, junta municipal, el intendente municipal, entre otros. Se analizò todos los objetivos de las dimensiones: social, ambiental territorial, cultural, econòmica productiva y politica participativa, se consideraron todos los aportes de los particpantes y se incorporaron en el PDSM.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

Se logrò la validaciòn del Plan de Desarrollo Sostenible Municipal PDSM de Guajayvi, con los diferentes actores del distrito de Guajayvì y estuvieron conforme con los objetivos propuesto dentro del PDSM.

**OBSERVACIONES:**

| DATOS DEL FUNCIONARIO: | APROBADO POR: (Director General o Superior Jerarquico) |
|---|---|
| FIRMA: | FIRMA: |
| ACLARACIÓN: MERCEDES FIGUEREDO | ACLARACIÓN: Ruben Cubilla, Director General - DGDOT, Secretaría Técnica de Planificación |

*El presente Informe de Comisión de Servicio posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada funcionario que haya realizado la comisión de servicio y debe ser entregado en la Dirección Financiera dependiente de la DGAF dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al termino del comisionamiento de servicio.*

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS | VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN

# FORMULARIO N° 3
## INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE AL INTERIOR Y/O EXTERIOR DEL PAÍS

**FECHA DE EMISIÓN:** 6/12/2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO DESIGNADO | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | Milciades Flecha |
| **C.I. N°:** | 3.964.532 |
| **CARGO:** | Director Local |
| **DEPENDENCIA:** | Dirección General de Desarrollo y Ordenamiento Territorial |

| | |
|---|---|
| **FORMULARIO N° 1 - SOLICITUD DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS N°:** | 028 / 2023 |

**DATOS DEL VIAJE**

**FORMA DE TRASLADO:** (marcar con una "X" )

| | |
|---|---|
| **Movil de la Institución** | |
| **Movil Particular** | X |
| **Transporte Público** | |
| **Otro** (Especificar) | |

**Nombre y Apellido del Chofer:** .....

**FECHA Y HORA DE TRASLADO:**

**Fecha de salida:** 4/12/2023 **Hora de salida:** 06:00 hs.

| FECHA | DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | | PERNOCTE ( DEPARTAMENTO / CIUDAD ) |
|---|---|---|---|
| | DEPARTAMENTO / PAIS | CIUDAD / DISTRITO | |
| 4/12/2023 | Caazapá | Caazapá | Caazapá |
| 5/12/2023 | Caazapá | Caazapá | No Aplica |

**INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIO**

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Se participó de un evento de Capacitación para la Elaboración del Plan de Desarrollo Departamental y del Plan Estratégico Institucional del Departamento de Caazapá, organizado por la Gobernación, contando con la participación de los Secretarios Departamentales. El evento inició a las 08:00 horas y culminó a las 17:00hs. Los respresentantes del MEF realizarón la asistencia técnica a los presentes resaltando la importancia y los pasos a realizar para la elaboración de estos instrumentos de Planificación.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

Participación activa de los Representantes de la Gobernación de Caazapá, quienes mejoraron sus capacidades en los Instrumentos de Planificación.

**OBSERVACIONES:**

| DATOS DEL FUNCIONARIO: | APROBADO POR: (Director General o Superior Jerárquico) |
|---|---|
| FIRMA: | FIRMA: |
| ACLARACIÓN: Milciades Flecha Paredes, Director DDL, Secretaría Técnica de Planificación | ACLARACIÓN: Rubén Cubilla, Director General - DGDOT, Secretaría Técnica de Planificación |

*El presente Informe de Comisión de Servicio posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada funcionario que haya realizado la comisión de servicio y debe ser entregado en la Dirección Financiera dependiente de la DGAF dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al termino del comisionamiento de servicio.*

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS | VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN

# FORMULARIO N° 3
## INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE AL INTERIOR Y/O EXTERIOR DEL PAÍS

**FECHA DE EMISIÓN:** 06/12/2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO DESIGNADO | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | Carlos Vega |
| **C.I. N°:** | 2.080.934 |
| **CARGO:** | CHOFER |
| **DEPENDENCIA:** | SS.GG. |

| | |
|---|---|
| **FORMULARIO N° 1 - SOLICITUD DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS N°:** | 006/2023 |

**DATOS DEL VIAJE**

**FORMA DE TRASLADO:** (marcar con una "X" )

| | | |
|---|---|---|
| **Movil de la Institución** | X | **Nombre y Apellido del Chofer:** Carlos Vega |
| **Movil Particular** | | |
| **Transporte Público** | | |
| **Otro** (Especificar) | | |

**FECHA Y HORA DE TRASLADO:**

**Fecha de salida:** 05/12/2023 **Hora de salida:** 4:00 hs.

| FECHA | DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | | PERNOCTE ( DEPARTAMENTO / CIUDAD ) |
|---|---|---|---|
| | DEPARTAMENTO / PAIS | CIUDAD / DISTRITO | |
| 05/12/2023 | Caazapá | Caazapá | --------- |
| | | | |
| | | | |

**INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIO**

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**
Traslado de funcionarios,según OT N° 8635

**RESULTADOS OBTENIDOS:**
Traslado de funcionarios al Departamento solicitado y retorno a Asunción.

**OBSERVACIONES:**

| DATOS DEL FUNCIONARIO: | APROBADO POR: (Director General o Superior Jerarquico) |
|---|---|
| FIRMA: | FIRMA: |
| ACLARACIÓN: carlos Vega | ACLARACIÓN: |

*El presente Informe de Comisión de Servicio posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada funcionario que haya realizado la comisión de servicio y debe ser entregado en la Dirección Financiera dependiente de la DGAF dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al término del comisionamiento de servicio.*

Jefe Dpto. de Servicios Generales
STP

# FORMULARIO N° 3
## INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE AL INTERIOR Y/O EXTERIOR DEL PAÍS

**FECHA DE EMISIÓN:** 11/12/23

| DATOS DEL FUNCIONARIO DESIGNADO | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | Luis Cáceres Gayoso |
| **C.I. N°:** | 3.574.068 |
| **CARGO:** | Jefe del Dpto. de Planes y Programas Nacionales |
| **DEPENDENCIA:** | Dirección General de Gestión por Resultados |

| | |
|---|---|
| **FORMULARIO N° 1 - SOLICITUD DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS N°:** | 04/2023 |

**DATOS DEL VIAJE**

**FORMA DE TRASLADO:** (marcar con una "X")

| | |
|---|---|
| **Movil de la Institución** | X |
| **Movil Particular** | |
| **Transporte Público** | |
| **Otro** (Especificar) | |

**Nombre y Apellido del Chofer:** Carlos Vega

**FECHA Y HORA DE TRASLADO:**

**Fecha de salida:** 05/12/2023 **Hora de salida:** 4:00 hs.

| FECHA | DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | | PERNOCTE ( DEPARTAMENTO / CIUDAD ) |
|---|---|---|---|
| | DEPARTAMENTO / PAIS | CIUDAD / DISTRITO | |
| 05/12/2023 | Caazapá | Caazapá | |

**INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIO**

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**
Presentación de los lineamientos generales y de las etapas para la elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI), establecidos en la nueva guía metodológica.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**
Asistencia técnica para la elaboración del Plan Estratégico Institucional (PEI) de la Gobernación de Caazapá.

**OBSERVACIONES:**

| DATOS DEL FUNCIONARIO: | APROBADO POR: (Director General o Superior Jerárquico) |
|---|---|
| FIRMA: Lic. Luis Cáceres Jefe del Dpto. de Planes y Programas Nacionales STP-DGGPR | FIRMA: Econ. Marcelo Amarilla Esquivel Director General Dirección General de Gestión por Resultados Secretaría Técnica de Planificación |
| ACLARACIÓN: Luis Cáceres | ACLARACIÓN: |

*El presente Informe de Comisión de Servicio posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada funcionario que haya realizado la comisión de servicio y debe ser entregado en la Dirección Financiera dependiente de la DGAF dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al termino del comisionamiento de servicio.*

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS | VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN

# FORMULARIO N° 3
## INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE AL INTERIOR Y/O EXTERIOR DEL PAÍS

**FECHA DE EMISIÓN:** 11/12/2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO DESIGNADO | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | Milciades Flecha Paredes |
| **C.I. N°:** | 3.964.532 |
| **CARGO:** | Director |
| **DEPENDENCIA:** | Dirección General de Desarrollo y Ordenamiento Territorial-Dirección de Desarrollo Local |

| | |
|---|---|
| **FORMULARIO N° 1 - SOLICITUD DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS N°:** | 29/ 2023 |

**DATOS DEL VIAJE**

**FORMA DE TRASLADO:** (marcar con una "X" )

| | | |
|---|---|---|
| **Movil de la Institución** | | **Nombre y Apellido del Chofer:** |
| **Movil Particular** | x | |
| **Transporte Público** | | |
| **Otro** (Especificar) | | |

**FECHA Y HORA DE TRASLADO:**

**Fecha de salida:** 6/12/2023 **Hora de salida:** 10:00 hs.

| FECHA | DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | | PERNOCTE |
|---|---|---|---|
| | DEPARTAMENTO / PAIS | CIUDAD / DISTRITO | ( DEPARTAMENTO / CIUDAD ) |
| 6/12/2023 | Itapua | Coronel Bogado | Itapua/Coronel Bogado |
| 7/12/2023 | Itapua | Coronel Bogado | No aplica |
| | | | |

**INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIO**

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Se realizó un taller de capacitación en la metodologìa de elaboraciòn de los Planes de Desarrollo Sostenible Municipal a funcionarios municipales de Coronel Bogado y los integrantes del Consejo de Desarrollo de dicha ciudad. Además, se socializó el diangóscetico socioecònòmico diagnòstico y se realizò la priorización de necesidades distritales como parte de la elaboración del Plan de Desarrollo Sostenible Municipal con la participación del Consejo de Desarrollo del mismo.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

Se avanzó hacia el cierre de la segunda etapa de elaboraciòn del Plan de Desarrollo Sostenible Municipal segùn establece la metodologìa. Los integrantes del Consejo de Desarrollo ampliaron sus conocimientos de la metodologìa de elaboraciòn así como el rol del Consejo en el proceso de elabroaciòn del Plan de Desarrollo. Se priorizaron los temas que serán abordados en la estrategia de desarrollo de Coronel Bogado.

**OBSERVACIONES:**

| DATOS DEL FUNCIONARIO: | APROBADO POR: (Director General o Superior Jerárquico) |
|---|---|
| FIRMA: | FIRMA: |
| ACLARACIÓN: Milciades Flecha Paredes Director DDL Secretaría Técnica de Planificación | ACLARACIÓN: Milciades Flecha Paredes Director DDL Secretaría Técnica de Planificación |

*El presente Informe de Comisión de Servicio posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada funcionario que haya realizado la comisión de servicio y debe ser entregado en la Dirección Financiera dependiente de la DGAF dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al término del comisionamiento de servicio.*

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS | VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN

# FORMULARIO N° 3
## INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE AL INTERIOR Y/O EXTERIOR DEL PAÍS

**FECHA DE EMISIÓN:** 15/12/2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO DESIGNADO | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | Walter Zarate. |
| **C.I. N°:** | 1.034.969 |
| **CARGO:** | CHOFER |
| **DEPENDENCIA:** | SS.GG. |

| | |
|---|---|
| **FORMULARIO N° 1 - SOLICITUD DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS N°:** | 005/2023 |

**DATOS DEL VIAJE**

**FORMA DE TRASLADO:** (marcar con una "X" )

| | | |
|---|---|---|
| **Movil de la Institución** | X | **Nombre y Apellido del Chofer:** Walter Zarate |
| **Movil Particular** | | |
| **Transporte Público** | | |
| **Otro** (Especificar) | | |

**FECHA Y HORA DE TRASLADO:**

**Fecha de salida:** 12/12/2023 **Hora de salida:** 6:00 hs.

| FECHA | DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | | PERNOCTE |
|---|---|---|---|
| | DEPARTAMENTO / PAIS | CIUDAD / DISTRITO | ( DEPARTAMENTO / CIUDAD ) |
| 12/12/2023 al 13/12/2023 | Capitán Bado | Amambay | Capitán Bado/ Amambay |
| 14/12/2023 | Capitán Bado | Amambay | ---------- |
| | | | |

**INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIO**

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**
Traslado de funcionarios de la STP ,según OT N° 8645.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**
Traslado de funcionarios de la STP al Departamento solicitado y retorno a Asunción.

**OBSERVACIONES:**

| DATOS DEL FUNCIONARIO: | APROBADO POR: (Director General o Superior Jerarquico) |
|---|---|
| FIRMA: | FIRMA: |
| ACLARACIÓN: Walter Zarate | ACLARACIÓN: |

*El presente Informe de Comisión de Servicio posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada funcionario que haya realizado la comisión de servicio y debe ser entregado en la Dirección Financiera dependiente de la DGAF dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al termino del comisionamiento de servicio.*

Lic. Natalia Arellano
Jefe Dpto. de Servicios Generales
STP

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS | VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN

# FORMULARIO Nº 3
## INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE AL INTERIOR Y/O EXTERIOR DEL PAÍS

**FECHA DE EMISIÓN:** 15/12/2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO DESIGNADO | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | Félix Ramón Gauto Mancuello |
| **C.I. Nº:** | 3.817.567 |
| **CARGO:** | Coordinador Territorial |
| **DEPENDENCIA:** | Direccción General de Desarrollo y Ordenamiento Territorial |

| | |
|---|---|
| **FORMULARIO Nº 1 - SOLICITUD DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS Nº:** | DGDOT N°30/2023 |

**DATOS DEL VIAJE**

**FORMA DE TRASLADO:** (marcar con una "X" )

| | | |
|---|---|---|
| **Movil de la Institución** | x | **Nombre y Apellido del Chofer:** Walter Zarate |
| **Movil Particular** | | |
| **Transporte Público** | | |
| **Otro** (Especificar) | | |

**FECHA Y HORA DE TRASLADO:**

**Fecha de salida:** 12/12/2023 **Hora de salida:** 06:00 hs.

| FECHA | DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | | PERNOCTE |
|---|---|---|---|
| | DEPARTAMENTO / PAIS | CIUDAD / DISTRITO | ( DEPARTAMENTO / CIUDAD ) |
| 12/12/2023 | Amambay | Capittán Bado | Amambay/Capitán Bado |
| 13/12/2023 | Amambay | Capittán Bado | Amambay/Capitán Bado |
| 14/12/2023 | Amambay | Capittán Bado | No aplica |

**INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIO**

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

12/12/2023. Viaje al distrito de Capitán Bado del Departamento de Amambay donde mantuvimos una reunión con el Intendente Municipal para coordinar la lógistica del taller a realizar. 13/12/2023 se realizó el Taller para la formulación del Plan Sostenible Municipal del distrito de Capitán Bado con la participación de actores locales 14/12/2023. Reunión de validación datos con el Intendente Muncipal y técnicos de la misma.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

Realización de un taller para la formuclación de Plan de Desarrollo Sostenible Municipal donde se presentó la metodología para la elaboración del PDSM. Además, se expuso como se debe conformar el Consejo de Desarrollo municipal, luego se hizo la presentación de datos preliminares del distrito que fueron validados con los actores locales y se conformaron grupos de trabajos para la identificación las problematicas del municipio. por ultimo se realizo una reunión con el intendente y equipo técnico para mostrar los avances del documento y coordinar acciones para siguientes tareas a ser realizadas.

**OBSERVACIONES:**

| DATOS DEL FUNCIONARIO: | APROBADO POR: (Director General o Superior Jerarquico) |
|---|---|
| FIRMA: | FIRMA: |
| ACLARACIÓN: Félix Gauto | ACLARACIÓN: Milciades Flecha Paredes<br>Director DDL<br>Secretaría Técnica de Planificación |

*El presente Informe de Comisión de Servicio posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada funcionario que haya realizado la comisión de servicio y debe ser entregado en la Dirección Financiera dependiente de la DGAF dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al termino del comisionamiento de servicio.*

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS | VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN

# FORMULARIO N° 3
## INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE AL INTERIOR Y/O EXTERIOR DEL PAÍS

**FECHA DE EMISIÓN:** 15/12/2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO DESIGNADO | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | Avelina Ester Quiñonez Samudio |
| **C.I. N°:** | 5.153.163 |
| **CARGO:** | Técnica |
| **DEPENDENCIA:** | Dirección de Desarrollo Local |

| | |
|---|---|
| **FORMULARIO N° 1 - SOLICITUD DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS N°:** | 30 / 2023 |

**DATOS DEL VIAJE**

**FORMA DE TRASLADO:** (marcar con una "X" )

| | |
|---|---|
| **Movil de la Institución** | X |
| **Movil Particular** | |
| **Transporte Público** | |
| **Otro** (Especificar) | |

**Nombre y Apellido del Chofer:** Walter Zárate

**FECHA Y HORA DE TRASLADO:**

**Fecha de salida:** 12/12/2023 **Hora de salida:** 06:00 hs.

| FECHA | DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | | PERNOCTE |
|---|---|---|---|
| | DEPARTAMENTO / PAIS | CIUDAD / DISTRITO | ( DEPARTAMENTO / CIUDAD ) |
| 12/12/2023 | Amambay | Capitan Bado | Amambay |
| 13/12/2023 | Amambay | Capitan Bado | Amambay |
| 14/12/2023 | Amambay | Capitan Bado | No aplica |

**INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIO**

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

El día martes 12 del corriente se realizó el viaje al distrito Capitan Bado - Dpto de Amambay. El día Miercoles 13, se realizó con éxito en el municipio de Capitan Bado, el taller de Diagnóstico del distrito para la elaboración del Plan de Desarrollo Sostenible Municipal PDSM, participó del encuentro, el intendente municipal; el Sr Sever Rodney Villalba, también participaron los Consejales Municipales y un Consejal Departamental, actores clave del distrito como ser representante del área de Salud; la directora del hospital, representante de educación; la Supervisora, representantes del INDERT, INFONA, SENACSA, SENEPA, DEAG - MAG, Junta de Saneamiento, Lider Indígena, Cooperativa de transporte, Radio Distrital, un representante de los Ganaderos, representantes de la Asociación de Comerciantes, un representante del Registro Electoral, del destacamento Militar y de la Comisaría. Se ralizaron trabajos grupales entre los participantes, en donde se tocaron las problemáticas del distrito, para la realización del análisis FODA, y luego la formulación de la Visión del Municipio. Al siguiente día, jueves 14 se analizaron todos los datos obtenidos y se hizo la corrección de algunos datos del diagnóstico con el Intendente Municipal y los Técnicos de la Municipalidad, despúes de dicho trabajo se procedió al retorno del equipo técnico a la ciudad de Asunción.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

Se lograron los objetivos propuestos para el taller de Diágnóstico con una alta participación de actores clave del distrito, logrando así un trabajo articulado entre los mismos.

**OBSERVACIONES:**

| DATOS DEL FUNCIONARIO: | APROBADO POR: (Director General o Superior Jerarquico) |
|---|---|
| FIRMA: | FIRMA: |
| ACLARACIÓN: Ester Quiñonez S. | ACLARACIÓN: Miciades Flecha Paredes, Director DDL, Secretaría Técnica de Planificación |

*El presente Informe de Comisión de Servicio posee carácter de Declaración Jurada y debe ser elaborado por cada funcionario que haya realizado la comisión de servicio y debe ser entregado en la Dirección Financiera dependiente de la DGAF dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al termino del comisionamiento de servicio.*

Anexo N° 3

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS | VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN

# FORMULARIO N° 3

## INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE AL INTERIOR Y/O EXTERIOR DEL PAÍS

**FECHA DE EMISIÓN:** 21/12/2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO DESIGNADO | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | Carlos Vega |
| **C.I. N°:** | 2.080.934 |
| **CARGO:** | CHOFER |
| **DEPENDENCIA:** | SS.GG. |

| | |
|---|---|
| **FORMULARIO N° 1 - SOLICITUD DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS N°:** | 007/2023 |

**DATOS DEL VIAJE**

**FORMA DE TRASLADO:** (marcar con una "X" )

| | | |
|---|---|---|
| **Movil de la Institución** | X | **Nombre y Apellido del Chofer:** Carlos Vega |
| **Movil Particular** | | |
| **Transporte Público** | | |
| **Otro** (Especificar) | | |

**FECHA Y HORA DE TRASLADO:**

**Fecha de salida:** 18/12/2023 **Hora de salida:** 07:00 hs.

| FECHA | DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | | PERNOCTE ( DEPARTAMENTO / CIUDAD ) |
|---|---|---|---|
| | DEPARTAMENTO / PAIS | CIUDAD / DISTRITO | |
| 18/12/2023 AL 19/12/2023 | Ñeembucú / Pilar | Ñeembucú / Pilar | Ñeembucú / Pilar |
| 20/12/2023 | Ñeembucú / Pilar | Ñeembucú / Pilar | ---------- |
| | | | |

**INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIO**

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**
Traslado de funcionarios,según OT N° 8659

**RESULTADOS OBTENIDOS:**
Traslado de funcionarios al Departamento solicitado y retorno a Asunción.

**OBSERVACIONES:**

| DATOS DEL FUNCIONARIO: | APROBADO POR: (Director General o Superior Jerarquico) |
|---|---|
| FIRMA: | FIRMA: |
| ACLARACIÓN: Carlos Vega | ACLARACIÓN: |

*El presente Informe de Comisión de Servicio posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada funcionario que haya realizado la comisión de servicio y debe ser entregado en la Dirección Financiera dependiente de la DGAF dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al término del comisionamiento de servicio.*

Lic. Natalia Arellano
Jefa Dpto. de Servicios Generales
STP

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS | VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN

# FORMULARIO N° 3
## INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE AL INTERIOR Y/O EXTERIOR DEL PAÍS

**FECHA DE EMISIÓN:** 21/12/2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO DESIGNADO | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | Avelina Ester Quiñonez Samudio |
| **C.I. N°:** | 5.153.163 |
| **CARGO:** | Técnica |
| **DEPENDENCIA:** | Dirección de Desarrollo Local |

| | |
|---|---|
| **FORMULARIO N° 1 - SOLICITUD DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS N°:** | 031 / 2023 |

**DATOS DEL VIAJE**

**FORMA DE TRASLADO:** (marcar con una "X" )

| | | |
|---|---|---|
| **Movil de la Institución** | X | **Nombre y Apellido del Chofer:** Carlos Vega |
| **Movil Particular** | | |
| **Transporte Público** | | |
| **Otro** (Especificar) | | |

**FECHA Y HORA DE TRASLADO:**

**Fecha de salida:** 18/12/2023 **Hora de salida:** 10:00 hs.

| FECHA | DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | | PERNOCTE |
|---|---|---|---|
| | DEPARTAMENTO / PAIS | CIUDAD / DISTRITO | ( DEPARTAMENTO / CIUDAD ) |
| 18/12/2023 | Ñe´embucú | Pilar | Pilar |
| 19/12/2023 | Ñe´embucú | Pilar | Pilar |
| 20/12/2023 | Ñe´embucú | Pilar | No aplica |

**INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIO**

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

El día 18 del corriente se procedió a realizar el traslado al Distrito de Pilar - Dpto. de Ñe´embucú. El día 19, se realizó la Capacitación para la Conformación del Consejo de Desarrollo Departamental y la Elaboración del Plan de Desarrollo Sostenible Departamental del Departamento de Ñe´embucú, organizado por la Gobernación, contando con la participación de los Secretarios Departamentales. El día 20, se procedió a la realización de la capacitación a la Junta Departamental, donde se tocó la importancia de contar con una ordenanza que regule el Consejo de Desarrollo Departamental y la participación de la Junta para la elaboración los Planes de Planificación Territorial para así poder lograr un trabajo articulado para el desarrollo del Departamento, una vez terminada la sesión de trabajo se procedió al retorno del equipo técnico a la ciudad de Asunción.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

Participación activa de los Representantes de la Gobernación de Ñe´embucú, quienes mejoraron sus conocimientos para la aplicación de los Instrumentos de Planificación en el Departamento.

**OBSERVACIONES:**

| DATOS DEL FUNCIONARIO: | APROBADO POR: (Director General o Superior Jerarquico) |
|---|---|
| FIRMA: | FIRMA: |
| ACLARACIÓN: Ester Quiñonez S. | ACLARACIÓN: Milciades Flecha Paredes<br>Director DDL<br>Secretaría Técnica de Planificación |

*El presente Informe de Comisión de Servicio posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada funcionario que haya realizado la comisión de servicio y debe ser entregado en la Dirección Financiera dependiente de la DGAF dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al termino del comisionamiento de servicio.*

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS | VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN

# FORMULARIO Nº 3
## INFORME DE COMISIÓN DE VIAJE AL INTERIOR Y/O EXTERIOR DEL PAÍS

**FECHA DE EMISIÓN:** 21/12/2023

| DATOS DEL FUNCIONARIO DESIGNADO | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | Milciades Flecha |
| **C.I. Nº:** | 3.964.532 |
| **CARGO:** | Director |
| **DEPENDENCIA:** | Dirección de Desarrollo Local |

| | |
|---|---|
| **FORMULARIO N° 1 - SOLICITUD DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PAÍS Nº:** | 031 / 2023 |

**DATOS DEL VIAJE**

**FORMA DE TRASLADO:** (marcar con una "X" )

| | |
|---|---|
| **Movil de la Institución** | X |
| **Movil Particular** | |
| **Transporte Público** | |
| **Otro** (Especificar) | |

**Nombre y Apellido del Chofer:** Carlos Vega

**FECHA Y HORA DE TRASLADO:**

**Fecha de salida:** 18/12/2023 **Hora de salida:** 10:00 hs.

| FECHA | DESTINO DEL COMISIONAMIENTO | | PERNOCTE ( DEPARTAMENTO / CIUDAD ) |
|---|---|---|---|
| | DEPARTAMENTO / PAIS | CIUDAD / DISTRITO | |
| 18/12/2023 | Ñe´embucú | Pilar | Pilar |
| 19/12/2023 | Ñe´embucú | Pilar | Pilar |
| 20/12/2023 | Ñe´embucú | Pilar | No aplica |

**INFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIO**

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:**

El día 18 del corriente se procedió a realizar el traslado al Distrito de Pilar - Dpto. de Ñe´embucú. El día 19. se realizó la Capacitación para la Conformación del Consejo de Desarrollo Departamental y la Elaboración del Plan de Desarrollo Sostenible Departamental del Departamento de Ñe´embucú. organizado por la Gobernación. contando con la participación de los Secretarios Departamentales. El día 20. se procedió a la realización de la capacitación a la Junta Departamental. donde se tocó la importancia de contar con una Ordenanza que regule el Consejo de Desarrollo Departamental y la participación de la Junta para la elaboración los Planes de Planificación Territorial para así poder lograr un trabajo articulado para el desarrollo del Departamento. una vez terminada la sesión de trabajo se procedió al retorno del equipo técnico a la ciudad de Asunción.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

Participación activa de los Representantes de la Gobernación de Ñe´embucú. quienes mejoraron sus conocimientos para la aplicación de los Instrumentos de Planificación en el Departamento.

**OBSERVACIONES:**

| DATOS DEL FUNCIONARIO: | APROBADO POR: (Director General o Superior Jerarquico) |
|---|---|
| FIRMA: Milciades Flecha Paredes Director DDL Secretaría Técnica de Planificación. | FIRMA: |
| ACLARACIÓN: | ACLARACIÓN: ..... |

*El presente Informe de Comisión de Servicio posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada funcionario que haya realizado la comisión de servicio y debe ser entregado en la Dirección Financiera dependiente de la DGAF dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al termino del comisionamiento de servicio.*